



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE



Anexa la Decizia nr. 445/12-08-2026



## ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Administrator baze de date** (cod COR 252101) la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Naționale “Apele Române”

Administrația Națională “Apele Române”, cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr. 6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de

### Administrator baze de date (cod COR 252101)

la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Naționale “Apele Române”  
- Sediul central (1 post)

Activitatea profesională a Administratorului baze de date se va desfășura la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Naționale “Apele Române” în sediul temporar din București, Str. Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale unice de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- vechime în muncă: minim 2 ani;
- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul IT, informatică, automatică și calculatoare, cibernetică, etc.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Administrator baze de date** la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Naționale “Apele Române”

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 31.08.2026 ora 16:00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române” a dosarelor de participare la concurs;
- 01.09.2026 - selecția dosarelor de concurs;
- 02.09.2026 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 03.09.2026 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 04.09.2026 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 07.09.2026 ora 10:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;

#### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: [secretariat.general@rowater.ro](mailto:secretariat.general@rowater.ro)

#### Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

- 08.09.2026 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.09.2026 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.09.2026 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 11.09.2026 ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;
- 14.09.2026 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 15.09.2026 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 16.09.2026 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 17.09.2026 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 din pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr .2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e)

#### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
 Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
 Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
 Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
 Email: secretariat.general@rowater.ro

#### Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
 Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
 Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. ([resurseumane@rowater.ro](mailto:resurseumane@rowater.ro))

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## Bibliografie și Tematică

- "Database Administration: The Complete Guide to Practices and Procedures" de Craig Mullins - O referință clasică și cuprinzătoare, care acoperă o gamă largă de practici și proceduri de administrare, independent de platformă.
- "Baze de date relaționale, Romică Trandafir, Mihai Nistorescu, Ion Mierluș-Mazilu" - O resursă care acoperă fundamentele bazelor de date relaționale.
- "Programare si baze de date" de Zenovic Gherasim (Editura Fundației România de Măine) - O carte românească utilă pentru înțelegerea programării și a bazelor de date.
- "Designing Data-Intensive Applications" (Proiectarea aplicațiilor intensive în date) - Recomandată pentru înțelegerea aprofundată a modului în care funcționează sistemele de baze de date moderne și distribuite.
- "SQL Performance Explained" - Excelentă pentru a înțelege indexarea și optimizarea interogărilor SQL.
- Microsoft SQL Server:
- Documentație Microsoft - Resursa principală pentru serverele Windows și SQL Server (versiuni 2005-2019+).

### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: [secretariat.general@rowater.ro](mailto:secretariat.general@rowater.ro)

### Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

- "SQL Server 2019 Administrator's Guide" de Marek Chmel și Vladimír Mužný - Un ghid practic pentru implementare, monitorizare și mentenanță.

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, persoană de contact: doamna Irina-Cătălina CACOVEANU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**Director General,**  
**Dr. ing. Doru-Dragoș CAZAN**



**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067