



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE



Către:

REF la:

CLARIFICĂRI LICITAȚIE PLAJĂ privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-cadru, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a sectoarelor/subsectoarelor din plaja Mării Negre, sesiune III, etapa 1, licitație mai-iun 2026 - 67 subsectoare plajă (Constanța, Costinești, Olimp, Neptun, Jupiter, Cap Aurora, Venus, Saturn, Cordon Venus-Saturn, Mamaia, Eforie Sud, Eforie Nord, Vama Veche, Năvodari)



Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R.), cu sediul în București, str. Edgar Quinet, nr. 6, sector 1, cod fiscal RO 24326056 reprezentată legal prin Director General Dr. Ing. Doru-Dragoș CAZAN, formulăm:

RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI  
înregistrată la ANAR cu nr. 14342/18.05.2026

**Întrebare 1:** "La Punctul 10 Secțiunea b alineatul g: Deoarece firma are un contract de comodat cu proprietarul locației, putem depune contractul de comodat și actul de proprietate? Sau mai trebuie alte acte?"

**Răspuns 1:** Caietul de sarcini nu prevede comodatul ca formă acceptată de deținere a activului, ci doar cu titlu de proprietate sau leasing pe numele ofertantului (persoană fizică sau juridică, după caz).

**Întrebare 2:** "Pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale (restaurant) . Firma are activitate sezonieră, ce autorizație de funcționare trebuie depusă? Cea de la primărie sau cea de la Ministerului Turismului?"

**Răspuns 2:** În caietul de sarcini la Cap 12 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE, criteriul d3. Punctaj acordat în funcție de experiența relevantă este specificat:

**d3. PUNCTAJ ACORDAT ÎN FUNCȚIE DE EXPERIENȚA RELEVANTĂ**

"Documente prin care ofertantul dovedește capacitatea tehnică și profesională: - se acordă maxim 5 puncte în contextul experienței relevante în ultimii 10 ani în domeniul HORECA (Hoteluri, Restaurante, Cafenele), următoarele înscrisuri specifice care certifică experiența HORECA vor fi prezentate:

- Autorizația de funcționare care să ateste perioada de funcționare în domeniu;
- Contracte de prestări servicii/evenimente: dacă societatea a organizat evenimente în regim HORECA (ex. festivaluri, evenimente corporative, etc)

**Punctajul se acordă pentru ambele înscrisuri indicate prezentate simultan."**

Adresa de corespondență  
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: [secretariat.general@rowater.ro](mailto:secretariat.general@rowater.ro)

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Specificația caietului de sarcini pentru demonstrarea experienței relevante devine următoarea:

**d3. PUNTAJ ACORDAT ÎN FUNCȚIE DE EXPERIENȚA RELEVANTĂ**

“Documente prin care ofertantul dovedește capacitatea tehnică și profesională: - **se acordă maxim 5 puncte** în contextul experienței relevante în ultimii 10 ani în domeniul **HORECA** (Hoteluri, Restaurante, Cafenele). Următoarele înscrisuri specifice care certifică experiența HORECA vor fi prezentate:

- Autorizația de funcționare care să ateste perioada de funcționare în domeniu;
- Contractele de prestari servicii/evenimente: dacă societatea a organizat evenimente în regim HORECA (ex. Festivaluri, evenimente corporative, etc)

Se pot considera înscrisuri doveditoare orice **avize/autorizații/acte de reglementare** emise de către autoritățile competente sau **alte acte de reglementare** a activității vizate coroborate cu documente /situații oficiale, care se raportează la desfășurarea activității relevante prezentate și care dovedesc desfășurarea legală a activității vizate.”

Pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului de a executa contractul în domeniul de activitate care face obiectul închirierii, se depune autorizația de funcționare emisă de către Primărie.

Cu respect,

**Director General**  
**Dr. Ing. Doru-Dragoș CAZAN**

