



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



Către:

Referitor la:

CLARIFICĂRI LICITAȚIE PLAJĂ privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-cadru, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a sectoarelor/subsectoarelor din plaja Mării Negre, sesiunea II, etapa 1, aferentă Anunț participare nr. 8870/30.03.2026

Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R) cu sediul în București str. Edgar Quinet nr. 6 sector 1, cod fiscal 18207646, având elementele de identificare din subsol, reprezentată legal prin Director General Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN, formulăm

RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

înregistrate la ANAR cu nr. 9221/01.04.2026, 9425/02.04.2026

Întrebare 1. : "Cu privire la formularele editabile

Se solicită precizarea dacă, în cazul în care formularele aferente prezentei proceduri sunt identice ca structură și conținut cu cele utilizate în procedura anterioară organizată și finalizată, este permisă utilizarea acestora din urmă, cu actualizarea corespunzătoare a datelor specifice prezentei proceduri."

Răspuns 1: Da, formularele aferente prezentei proceduri sunt identice ca structură și conținut cu cele utilizate în procedura anterioară organizată și finalizată de către ANAR, deoarece documentația de atribuire care stă la baza prezentei proceduri de licitație este aceeași cu cea din anunțul de participare nr. 2436/04.02.2026.

Întrebare 2. Cu privire la valabilitatea documentelor justificative (acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților)

Având în vedere că în documentația de atribuire se prevede în mod expres doar pentru certificatul constatator ONRC obligația de a fi emis cu cel mult 30 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, se solicită precizarea dacă această cerință se aplică și celorlalte documente justificative.

Răspuns 2: Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei, conform prevederilor legale.

Întrebare 3. Cu privire la perioada de valabilitate a ofertei

Având în vedere că documentația prevede o perioadă de valabilitate a ofertei de 90 de zile calendaristice de la data-limită de depunere (16.04.2026), care este data corectă 14.07. Sau 15.07.?

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Răspuns 3: Conform prevederilor din caietul de sarcini **CAP.9 REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENTĂ ȘI OFERTA, pct. (11)** *“Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice, calculată de la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.* Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Calculul duratei de valabilitate se realizează pe zile libere, conform dreptului comun (Codul de Procedură Civilă).”

Prin Anunțul tip erată nr. 9194/31.03.2026 publicat pe site-ul ANAR chiar lângă Anunțul de participare, a fost modificată data-limită de depunere oferte.

Astfel, valabilitatea ofertei este până la **20.07.2026 inclusiv**, având în vedere faptul ca data-limită de depunere a ofertelor este 20.04.2026, ora 12:00. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

Întrebare 4. Cu privire la conținutul Formularului nr. 2

Se solicită precizarea dacă informațiile privind identificarea ofertantului ce urmează a fi completate în Formularul nr. 2 trebuie să corespundă cu cele din certificatul constatator emis de ONRC inclusiv sediile secundare/punctele de lucru ?

Răspuns 4: Conform notei de la pct 6 din Formularul nr. 2, în cadrul acestui punct completați toate codurile CAEN ale societății, aferente activităților în conformitate cu certificatul constatator pentru activitățile autorizate care se încadrează în prevederile art. 2 din O.U.G. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare.

În Formularul 2 Informații Generale, pct 7 se completează până la nivel de puncte de lucru ale ofertantului, dacă este cazul.

Întrebare 5. Cu privire la Formularul nr. 5

În situația în care ofertantul este reprezentat la ședința publică de către administratorul societății, vă rugăm să precizați dacă este suficientă prezentarea actului de identitate sau este necesară și prezentarea certificatului constatator ONRC ori a altor documente justificative privind calitatea de reprezentant legal sau/si Formularul nr.5 ? Mai este necesar introducerea Formularului în Plicul Exterior ?

Răspuns 5: Conform caietului de sarcini, cap 13) Determinarea ofertei câștigătoare, pct 7:

(7) Persoana mandatată de ofertant pentru a se prezenta în vederea participării la procedură este obligată să prezinte la intrarea în sală o împuternicire semnată în original și stampilată de către reprezentantul legal al ofertantului (Formularul 5), precum și actul de identitate. În măsura în care persoana juridică este reprezentată la ședința publică de deschidere de către administrator, acesta va prezenta, dovada calității de administrator, în copie și actul de identitate.

Astfel Formularul nr. 5 nu se introduce în Plicul Exterior.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

6. Cu privire la dovada constituirii garanției de participare

Având în vedere prevederile de la Capitolul 11, punctul b), conform cărora garanția de participare constituită prin ordin de plată trebuie să fie „confirmată prin extras de cont”, se solicită precizarea dacă este suficientă prezentarea dovezii plății generate din aplicația bancară (ordin de plată), certificată „conform cu originalul”, sau dacă este obligatorie prezentarea unui extras de cont emis de instituția bancară.”

Răspuns 6: Prevederile din caietul de sarcini Cap 11) CUANTUMUL GARANȚIEI DE PARTICIPARE prevăd ca ordinul de plată să fie confirmat prin extras de cont.

Întrebare 7. Cu privire la criteriul „Componenta calitate dotări și servicii”

Având în vedere formularea criteriilor de evaluare privind șezlongurile și umbrelele de plajă, vă rugăm să precizați dacă punctajul maxim se acordă exclusiv în cazul utilizării unor formulări identice sau similare celor prevăzute în grila de evaluare (ex: „dimensiuni mai mari”, „materiale sustenabile”, „protecție UV”, „acoperire mare”), sau dacă este acceptată utilizarea unor formulări echivalente care reflectă aceleași caracteristici (ex: „dimensiuni optime”, „materiale durabile”, „suprafață extinsă de umbrire”).

Totodată, din analiza documentației de atribuire, înțelegem că și dotările standard sunt eligibile pentru punctare.

Răspuns 7: În cadrul Ofertei Tehnice, pct.5 „Componenta calitate dotări și servicii”, dotările standard nu sunt eligibile pentru punctare. Ele sunt menționate în documentație pentru a se face comparație între dotări standard (care nu se punctează) versus dotări cu o calitate îmbunătățită (superioară).

Se acordă punctaj pentru calitatea și sustenabilitatea dotărilor și mobilierului de plajă:

Ofertă de bază (standard)	Propunere de imbunatatire a calitatii	Punctaj pentru calitate superioară
a) Șezlonguri standard din plastic sau aluminiu	Șezlonguri de dimensiuni mai mari, ergonomice (de exemplu, fabricate din materiale sustenabile - lemn, material textile, etc)	a. Calitate șezlonguri 1.20 pct
b) Umbrelă standard din material textil	Umbrele sau foșoare de calitate superioara, care oferă o acoperire mai largă și protecție UV certificată	b. Calitate umbrele 0.90 pct
c) Doar autoservire (chioșc/bar)	Serviciu direct de servire pe plajă pentru mâncare și băuturi (de exemplu, utilizând un sistem digital de comandă)	c. Servicii servire 0.60 pct
d) Fără articole gratuite	Facilități gratuite, cum ar fi prosoape, apă / răcoritoare, etc	d. Facilitati gratuite 0.30 pct

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Oferta Tehnică a ofertanților trebuie să fie în concordanță cu documentația de atribuire, respectiv cu cerințele din caietul de sarcini, astfel, pentru a nu exista interpretări pe text, aceștia trebuie să folosească aceeași formulare ca în grila de evaluare.

Întrebare 8. Cu privire la criteriul „Inovație - integrare digitală”

Vă rugăm să precizați dacă, pentru acordarea punctajului aferent acestui subcriteriu, este suficientă implementarea uneia dintre facilitățile enumerate (ex: Wi-Fi gratuit), sau este necesară cumularea mai multor soluții.

Răspuns 8: Conjunctia “sau” arată că o caracteristică o exclude pe cealaltă sau că sunt interschimbabile. Astfel, oricare dintre facilitățile prezentate la pct 3. *Inovație*, din cadrul criteriului *d4 Punctaj acordat în funcție de evaluarea Ofertei Tehnice*, constituie motiv de a obține punctajul de 3 pct.

În cadrul criteriilor din Oferta tehnică (1-6) menționăm că utilizarea conjunctiei „sau” și a simbolului bară oblică „/” indică un caracter alternativ și opțional al facilităților enumerate.

Ofertanții au libertatea de a alege cel puțin una din variantele prevăzute în cadrul fiecărui criteriu, acestea fiind considerate de autoritatea contractantă ca fiind suficiente pentru îndeplinirea cerinței punctate. Selectarea mai multor variante din listă rămâne la latitudinea ofertantului, conform strategiei sale tehnice, punctajul rămânând același (respectiv 3 pct pentru criteriile de la 1 la 5 și 10 pct pentru criteriul 6) și dacă specifică minim o inovație/activitate și dacă le specifică pe toate. Reamintim faptul că Oferta tehnică reprezintă un angajament, iar în măsura în care, prin modificarea elementelor de punctaj, pe toată durata contractului de închiriere, **nu se mai întrunesc condițiile minime pentru care oferta a fost punctată**, sancțiunea aplicabilă este rezilierea de drept, pe baza unei notificări, fără intervenția instanțelor de judecată.

Întrebare 9. Cu privire la criteriul „Utilaje specializate pentru întreținerea și igienizarea plajei”

Vă rugăm să precizați dacă, pentru acordarea punctajului, este necesară deținerea în proprietate a utilajelor menționate sau este acceptată și utilizarea acestora prin închiriere și/sau prin colaborare cu operatori specializați.

Răspuns9: Pentru acordarea punctajului de 10 pct pentru „Utilaje” nu este necesară deținerea acestora în proprietate la momentul desfășurării procedurii de licitație.

Cu privire la cerința Cap.12 subcriteriul d 4 punctul 6, referitoare la prezentarea de “Utilaje specializate pentru întreținerea și igienizarea subsectorului de plajă care face obiectul licitației publice” identificăm două situații:

- a) ofertantul nu își asumă prin oferta tehnică **prezentarea/deținerea (în perioada de derulare a contractului)** de utilaje specializate pentru întreținerea și igienizarea subsectorului de plajă care face obiectul licitației publice, situație în care oferta nu este descalificată, însă nu se acordă punctajul suplimentar prevăzut la Cap.12 subcriteriul d 4 punctul 6;
- b) ofertantul își asumă prin oferta tehnică prezentarea/deținerea (în perioada de derulare a contractului) de utilaje specializate pentru întreținerea și igienizarea subsectorului de plajă

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

care face obiectul licitației publice și primește punctajul suplimentar menționat. În această situație, ofertantul nu are obligația de a prezenta în plicul interior dovada deținerii utilajelor. Cu toate acestea, ofertantul desemnat câștigător va raporta locatorului, pe perioada de derulare a contractului, respectiv în fiecare sezon estival, existența utilajelor pentru care a fost punctat în procedura de licitație, iar în cazul în care aceste utilaje nu mai există, ofertantul are obligația înlocuirii acestora.

De asemenea, în cap 18) **Încetarea contractului de închiriere a bunului imobil proprietate publică**, litera h) este menționată următoarea prevedere: “În condițiile în care, pe durata de derulare a contractului de închiriere, intervin modificări ale elementelor ofertei pentru care a fost punctată, ofertantul va notifica în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea. Lipsa notificării poate atrage rezilierea, în măsura în care locatorul constată și notifică omisiunea, iar locatarul nu notifică, în termen de 10 zile, modificările vizate.

În măsura în care, prin modificarea elementelor de punctaj, pe toată durata contractului de închiriere, nu se mai întrunesc condițiile minime pentru care oferta a fost punctată, sancțiunea aplicabilă este rezilierea de drept, pe baza unei notificări, fără intervenția instanțelor de judecată.”

Pe perioada derulării contractului, forma de deținere acceptată pentru utilajele specializate pentru întreținerea și igienizarea subsectorului de plajă : proprietate /leasing/ închiriere.

Referitor la închirierea utilajelor, menționez următoarele: Înstrăinarea *utilajului specializat pentru întreținerea și igienizarea subsectorului de plajă* care este deținut prin închiriere și a fost prezentat în Oferta Tehnică pentru care a fost punctat un ofertant în cadrul procedurii de licitație, atrage riscurile contractuale, conform documentației de atribuire, inclusiv rezilierea contractului. Nu este posibilă înstrăinarea unei părți a posesiei bunului, **deținătorul trebuie să aibă utila și liniștita posesie pe întreaga durată a închirierii.**

Întrebare 10. Cu privire la criteriul „Punctaj acordat în funcție de experiența relevantă”

Având în vedere prevederile referitoare la acordarea punctajului pentru experiența relevantă în ultimii 10 ani, precum și mențiunea potrivit căreia „punctajul nu se cumulează”, vă rugăm să clarificați modalitatea concretă de evaluare a acestui criteriu.

În acest sens, vă rugăm să precizați:

a) dacă prin sintagma „punctajul nu se cumulează” se înțelege faptul că nu se cumulează tranșele de punctaj aferente categoriilor „sub 1 an”, „1-5 ani” și „peste 5 ani”, urmând a se acorda un singur punctaj final corespunzător experienței relevante totale dovedite;

Răspuns 10 a: Sintagma “punctajul nu se cumulează” subliniază faptul că un ofertant nu poate obține la acest criteriu 9 pct (adică suma 1+3+5=9 pct), ci doar punctajul aferent tranșei în care se încadrează potrivit experienței relevante totale dovedite.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

b) dacă, în cazul autorizațiilor de funcționare emise exclusiv pentru sezonul estival (de exemplu 01.05 - 30.09 în fiecare an), perioadele aferente mai multor ani se cumulează pentru stabilirea experienței relevante totale din ultimii 10 ani;

Răspuns 10 b: Da, confirmăm faptul că la evaluarea criteriului „Punctaj acordat în funcție de experiența relevantă”, în cazul autorizațiilor de funcționare emise exclusiv pentru sezonul estival (de exemplu 01.05 - 30.09 în fiecare an), perioadele aferente mai multor ani se cumulează pentru stabilirea experienței relevante totale din ultimii 10 ani - interval calculat între **20.04.2016-20.04.2026 (raportându-se la data limită de depunere oferte)**. Anii aferenți experienței relevante nu trebuie să fie ani consecutivi.

Astfel, dacă ofertantul prezintă documente din perioada 2016-2026, însumând peste 5 ani experiență relevantă, atunci acesta primește punctajul maxim de 5 pct.

Se pot considera înscrisuri doveditoare orice **avize/autorizații/acte de reglementare** emise de către autoritățile competente sau **alte acte de reglementare** a activității vizate coroborate cu documente /situații oficiale, care se raportează la desfășurarea activității relevante prezentate și care dovedesc desfășurarea legală a activității vizate.

c) dacă, în ipoteza în care activitatea a fost autorizată și desfășurată sezonier, fiecare sezon estival autorizat este considerat ca reprezentând un an de experiență relevantă sau dacă se are în vedere exclusiv durata efectivă înscrisă în autorizațiile de funcționare;

Răspuns 10 c: Pentru stabilirea experienței relevante totale se ia în considerare exclusiv durata efectivă înscrisă în autorizațiile de funcționare.

d) ce are în vedere comisia de evaluare, în concret, la punctarea acestui criteriu: numărul de ani calendaristici în care ofertantul a desfășurat activitate relevantă, chiar dacă sezonier, sau însumarea perioadelor efective de funcționare autorizată.

Răspuns 10 d: La la evaluarea criteriului „Punctaj acordat în funcție de experiența relevantă” comisia de evaluare are în vedere însumarea perioadelor efective de funcționare autorizată

e) Vă rugăm să precizați și modul în care vor fi analizate documentele justificative depuse pentru acest criteriu, în cazul activităților desfășurate cu caracter sezonier.

Răspuns 10 e: Înscrisuri doveditoare pentru acest criteriu: orice **avize/autorizații/acte de reglementare** emise de către autoritățile competente sau **alte acte de reglementare** a activității vizate coroborate cu documente /situații oficiale, care se raportează la desfășurarea activității relevante prezentate și care dovedesc desfășurarea legală a activității vizate.

Modul în care vor fi analizate documentele justificative depuse pentru acest criteriu este însumarea perioadelor de valabilitate și încadrarea valorii finale în una dintre tranșele prezentate în caietul de sarcini:

EXPERIENȚA RELEVANTĂ	PUNCTAJ ACORDAT
Sub 1 an	1 pct.
1 - 5 ani	3 pct.
Peste 5 ani	5 pct

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Pentru informații suplimentare vă rugăm să urmăriți constant site-ul ANAR, secțiunea Activitatea instituției - Licitații - Plaje - În desfășurare: <https://rowater.ro/activitatea-institutiei/licitatii/plaje/>.

Conform Cap. 9 REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA, toate răspunsurile la solicitările de clarificări sunt încărcate pe site la secțiunea menționată mai sus, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Cu respect,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN

