



DEF: 638/03.02.2026

Se aprobă,

DIRECTOR GENERAL
dr. ing. Doru - Dragos CAZAN



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția și instalarea unui echipament de pontaj pe baza de cartele de proximitate și identificare biometrică a amprenteii digitale și implementarea unui sistem de pontaj.

Cod CPV: 31711310-9 Sistem de pontaj
51213000-8 Servicii de instalare de echipament de pontaj

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Autoritatea contractantă:

Administrația Națională "Apele Române" este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor.

Administrația Națională "Apele Române" este persoană juridică română și funcționează pe baza de gestiune și autonomie economică, în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor.

Administrația Națională "Apele Române" își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

1.2. Denumirea achiziției:

- 31711310-9 Sistem de pontaj
- 51213000-8 Servicii de instalare de echipament de pontaj

2. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul contractului: achiziție și instalare unui echipament de pontaj pe baza de cartele de proximitate și cititoare de amprentă biometrică digitală și implementarea unui sistem de pontaj care să permită generarea de rapoarte de pontaj;
- 2.2. Scopul este generarea de rapoarte de pontaj pentru angajații instituției.
- 2.3. Durata contractului: 15 zile timp de implementare de la data semnării contractului și asigurarea garanției sistemului timp de 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

3. DESCRIERE GENERALA

- Sistemul trebuie sa includă un echipament dedicat, situat la etajul 1 compus din 2 cititoare de cartele de proximitate (intrare+ieșire) și 2 cititoare biometrice de amprentă digitală (intrare+ieșire);
- **Sistem de supraveghere video** pentru echipamentul dedicat pontajului;
- 1 buc. programator de cartele;
- 1 buc. cititor biometric de amprentă digitală utilizat pentru înregistrarea în sistem a angajaților.

Furnizorul va include în prețul ofertei toate materialele necesare (cabluri, tubulatura, accesorii de montaj etc) și manopera.

Serviciile de instalare vor include livrarea a 400 de cartele de acces compatibile și a unui program informatic licențiat. Acest software licențiat trebuie să ofere opțiunile de programare a cartelelor și de **generare a unui pontaj pentru angajați, inclusiv pentru cei care lucrează în schimburi. Ofertantul va asigura, de asemenea, compatibilitatea cartelelor oferite cu sistemul Impro Net utilizat în prezent de către autoritatea contractantă.** Se menționează faptul că sistemul actual utilizează cartele Paradox pentru asigurarea accesului controlat în spațiile în care își desfășoară activitatea autoritatea contractantă

Pentru elaborarea unei oferte cât mai corecte și asigurarea compatibilității soluției oferite cu sistemul de control acces utilizat în prezent, ofertanții au obligația de vizitare a locației din sediul temporar al A.N.A.R. din str. Ion Câmpineanu, nr. 11, sector 1, București (clădirea Union International Center). Vizitarea locației se va efectua în baza unei solicitări prin email la adresa stefan.duduman@rowater.ro cu cel puțin 24 de ore înainte de ora solicitată pentru vizualizarea sistemului.

4. CERINȚE MINIMALE PENTRU APLICAȚIA SOFTWARE

Aplicația ofertată trebuie să fie compatibilă atât cu sistemul de cartele de proximitate cât și cu cititoarele biometrice de amprentă digitală, ambele opțiuni putând fi utilizate pentru a confirma intrarea sau ieșirea angajaților din instituție în vederea generării unui pontaj.

Ofertantul v-a transfera dreptul de utilizare a licenței aferente aplicației software către Autoritatea Contractantă, aceasta rămânând în proprietatea autorității. Accesul în aplicație trebuie să se facă autorizat, pe baza de username și parolă.

Aplicația trebuie să ofere rapoarte de pontaj. Rapoartele trebuie să poată fi exportate în Word, Excel și PDF.

Aplicația trebuie să includă și un modul de administrare și management a sistemului privind crearea de conturi de utilizatori, persoane și asignarea de cartele.

Toate informațiile trebuie să fie stocate pe un dispozitiv SSD. Actualizarea informațiilor trebuie să aibă loc în timp real. Sistemul trebuie să fie disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Sistemul trebuie să realizeze și să permită monitorizarea și regăsirea tuturor tranzacțiilor efectuate în sistem.

Toate meniurile, ecranele, comenzile, mesajele de eroare sau avertizare, rapoartele, înscrisurile trebuie să fie în limba română. Aplicația va avea un manual de utilizare în format electronic, redactat în limba română.

Furnizorul va asigura implementarea sistemului în toate etapele, până la recepția finală.

Sistemul oferit trebuie să fie scalabil atât din punct de vedere al numărului de utilizatori, cât și din punct de vedere al mărimii bazei de date (spațiului ocupat pe SSD).

În situația în care aplicația software este dezvoltată pentru autoritatea contractantă, ofertantul va transfera, conform OUG nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, drepturile patrimoniale de autor. De asemenea, codul sursă al aplicației va fi pus la dispoziția autorității contractante.

5. CERINȚE MINIMALE PENTRU SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Sistemul de supraveghere video va fi instalat astfel încât să capteze imagini din aria echipamentului dedicat pentru realizarea pontajului zilnic al angajaților instituției.

Acesta trebuie să fie compus dintr-o cameră IP cu minim 8 MP și un sistem NVR de minim 12MP și un sistem de stocare a imaginilor (SSD) pentru o perioadă de minim 30 de zile.

Amplasarea camerei video IP trebuie să asigure posibilitatea identificării vizuale a angajatului care utilizează echipamentul de pontaj.

Sistemul trebuie să permită vizualizarea imaginilor necesare în funcție de data și ora solicitate.

6. CERINȚE PRIVIND CALITATEA

Prestatorul trebuie să fie o societate care deține o licență / autorizație de funcționare de la autoritățile competente (inclusiv Inspectoratul General al Poliției Române - IGPR) conform normelor Legii 333/2003 și H.G. nr. 301/2012 (norme de aplicare ale Legii 333), să asigure un înalt grad de eficiență în prestarea service-ului, astfel încât sistemele să prezinte garanția funcționării sigure și durabile.

De asemenea, personalul tehnic al prestatorului care instalează aceste sisteme trebuie să fie calificat și instruit corespunzător - ofertantul incluzând în documentele ofertei dovezi de calificare și instruire.

Prestatorul este pe deplin responsabil, atât de siguranța tuturor operațiunilor, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestației. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea în vederea prestării serviciilor solicitate.

Toate programele software din cadrul sistemelor mai sus amintite nu pot fi modificate, în intervențiile de mentenanță conform contractului, decât cu înștiințarea și cu acordul beneficiarului, iar înlocuirea se va face numai cu programe software cu licență valabilă.

Prestatorul va respecta, pe parcursul derulării contractului, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

7. GARANȚIE ȘI SUPTOR TEHNIC:

Garanția sistemului va fi de cel puțin 24 luni de la data punerii în funcțiune a sistemului și semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție.

Furnizorul are obligația de a garanta că sistemul furnizat este în bună stare de funcționare, și că va funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

Furnizorul va asigura gratuit instalarea, montarea, configurarea și testarea întregului sistem la sediul indicat de beneficiar.

Furnizorul va asigura gratuit instruirea personalului la sediul beneficiarului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Termenele pentru intervențiile neprogramate:

- Termenul de constatare a situației de ne-funcționare a echipamentelor este de 2 ore
- În cazul defecțiunilor majore prestatorul va trebui să remedieze problema în maxim 12 ore de la momentul în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.
- În cazul defecțiunilor medii/minore (backup local, echipament terminal defect etc.), prestatorul va trebui să intervină și să remedieze problema în maxim 24 ore de la ora în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.

Orice depășire a termenelor de remediere va fi comunicată autorității contractante, iar prelungirea acestui termen se va stabili numai prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

Constatările, lucrările de remediere și lucrările de revizie tehnică se prestează în timpul orelor de program al autorității contractante (8⁰⁰- 16³⁰ de luni până joi și 8⁰⁰ - 14⁰⁰ vineri), 5 zile pe săptămână.

Intervențiile neprogramate se execută la solicitarea telefonică/e-mail/fax a achizitorului.

Anunțarea defecțiunilor se va face de către personalul Serviciului Administrativ desemnat în acest sens.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, operatorul economic face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul economic trebuie să prezinte modul în care va presta serviciile solicitate, după efectuarea vizitei obligatorii a amplasamentului în acord cu punctul 3 din prezentul caiet de sarcini și cu specificațiile tehnice conținute în acesta, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective.

Grafic de prestare cuprinzând:

- Termenul de prestare a serviciului;

Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

Adresa de corespondență

str. Ion Cămpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Prețul prevăzut va fi ferm, neputând fi modificat pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **“prețul cel mai scăzut”**.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Va fi declarat câștigător, operatorul economic care ofertează **“prețul cel mai scăzut”, în condițiile în care îndeplinește criteriile de calificare și selecție solicitate.**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

10. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face în baza procesului verbal de recepție a lucrărilor prestate, însoțit și semnat de către comisia de recepție constituită în acest scop, la nivelul beneficiarului și reprezentantul/reprezentanții prestatorului, premurgător emiterii facturii.

11. PRECIZĂRI FINALE

Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea acesteia.

DIRECTOR D.E.F.
ec. Liliana MICHINECI



Șef Serviciu Administrativ
Cristiana DICU



Șef Serviciu CTI
Alexandru-Flavius BANDEA



Întocmit
Ing. Ștefan-Gabriel DUDUMAN

