



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



Către:

Referitor la:

CLARIFICĂRI LICITAȚIE PLAJĂ privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-cadru, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a sectoarelor/subsectoarelor din plaja Mării Negre, sesiune I licitație feb-mar 2026

Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R) cu sediul în București str. Edgar Quinet nr. 6 sector 1, cod fiscal 18207646, având elementele de identificare din subsol, reprezentată legal prin Director General Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN, formulăm

RĂSPUNS LA SOLICITARILE DE CLARIFICĂRI

înregistrate la ANAR cu nr. 2976/09.02.2026 și cu nr. 3176/ 11.02.2026 și nr. 3407/ 12.02.2026

Întrebare 1: *"Dacă societatea ofertantă a avut contracte de închiriere finalizate la data prezentei, însă are în prezent contracte de închiriere în derulare, este necesar să depună ambele documente, respectiv atât Formularul F10 aferent contractelor încheiate, cât și adresa de confirmare din partea ABADL aferentă contractelor în derulare sau doar adresa de confirmare din partea ABADL pentru contractele în derulare?"*

Răspuns 1: Conform documentației de atribuire, sunt necesare ambele documente.

Întrebare 2: *"Dacă societatea ofertantă a fost parte a unei asocieri în care a fost asociat secund, iar asocierea a avut încheiat contract de închiriere cu ABADL, societatea-asociat secund are obligația de a depune formularul F10?"*

Răspuns 2: Formularul F 10 se eliberează persoanelor care au avut relații contractuale cu ABADL, iar scrisoarea de confirmare celor care nu au avut relații contractuale cu ABADL, competența aprecierii și emiterii documentelor revenind locatorului ABADL.

Întrebare 3: *La cat.10, pct.B, lit. h din caiet sarcini agrement este menționată DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE, din care să reiasă că ofertantul se angajează să instaleze următoarele facilități sanitare și la lit a) este prezentată situația în care există utilități publice în vecinătate, iar la lit.b, situația în care nu există utilități publice în vecinătate.*

Intrebare: *Ofertantul are obligatia de a verifica la momentul exprimării angajamentului dacă există sau nu utilități, fiind obligat să aleagă doar una dintre cele 2 variante sau declarația va cuprinde ambele variante, urmând ca după încheierea contractului de închiriere să vadă dacă*

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat_general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

există sau nu utilități publice în vecinătate și în funcție de situația de fapt, să utilizeze una dintre cele 2 variante?

Răspuns 3: Potrivit Notei de la cap 2 **DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI IMOBIL CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT:** “Responsabilitatea verificării în teren a subsectoarelor de plajă aparține exclusiv operatorilor economici participanți la licitația publică. Eventualele particularități privind poziționarea, condițiile de acces sau configurația naturală nu vor putea constitui ulterior motiv de contestație ori de modificare a obligațiilor asumate prin ofertă.”

Astfel, ofertantul are obligația de a verifica, înaintea formulării declarației pe propria răspundere dacă există sau nu utilități publice în vecinătate și să completeze declarația după caz.

Întrebare 4: “Referitor la pct. 1, 2, 3 și 4 de la pct. d4 **PUNCTAJ ACORDAT ÎN FUNCȚIE DE EVALUAREA OFERTEI TEHNICE** din caietul de sarcini agrement, fiecare punctată cu câte 3 puncte, vă rugăm să ne precizați dacă pentru acordarea celor 3 puncte există vreo formulă de calcul sau toți ofertanții care declară că vor implementa măsurile/facilitățile în cauză, indiferent de numărul de măsuri sau de tipul de facilități, vor primi fiecare câte 3 puncte aferente fiecăreia dintre măsurile/facilitățile de la pct 1, 2, 3 și 4, fără să existe vreun criteriu de reducere a punctajului în funcție de numărul sau complexitatea măsurilor/facilităților?”

Răspuns 4: Caietul de sarcini nu specifică o formulă de calcul pentru acordarea celor 3 pct aferente subcriteriilor de la criteriul d4. Ofertantul care declară că va implementa măsurile/facilitățile în cauză, indiferent de numărul de măsuri sau de tipul de facilități, va avea în vedere faptul că dacă va fi declarat câștigător, acesta va raporta la fiecare sezon estival existența utilajelor pentru care a fost punctat în procedura de licitație, iar în cazul în care aceste utilaje nu mai există, ofertantul are obligația înlocuirii acestora.

De asemenea, în cap 18) **Încetarea contractului de închiriere a bunului imobil proprietate publică**, litera h) este menționată următoarea prevedere: “În condițiile în care, pe durata de derulare a contractului de închiriere, intervin modificări ale elementelor ofertei pentru care a fost punctată, ofertantul va notifica în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea. Lipsa notificării poate atrage rezilierea, în măsura în care locatorul constată și notifică omisiunea, iar locatorul nu notifică, în termen de 10 zile, modificările vizate.

În măsura în care, prin modificarea elementelor de punctaj, pe toată durata contractului de închiriere, nu se mai întrunesc condițiile minime pentru care oferta a fost punctată, sancțiunea aplicabilă este rezilierea de drept, pe baza unei notificări, fără intervenția instanțelor de judecată.”

Întrebarea 5: “La cap.10, pct B, lit g, ultimul paragraf - din caietul de sarcini agrement este menționată obligația ofertantului ca, în situația în care deține structura de primire turistică cu titlu de contract de închiriere, să facă dovada înregistrării la ANAF a contractului de închiriere - formular C168, formularul tip, cerere de înregistrare a contractului la ANAF, fără însă a se preciza dacă actul doveditor trebuie să fie depus în copie legalizată sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Întrebare - Care este forma în care trebuie depus documentul doveditor al înregistrării contractului de închiriere la ANAF?"

Răspuns 5 : Conform notei de subsol ³ din caietului de sarcini cap 12) **CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE, lit d2:**

« În cazul înregistrării contractului de închiriere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, ofertantul are obligația de a depune la dosar Formularul C168 aferent bunului care face obiectul contractului de închiriere, însoțit de dovada depunerii acestuia, respectiv:

- în cazul depunerii prin Spațiul Privat Virtual (SPV), recipisa generată de sistem, din care să rezulte indexul de înregistrare;
- în cazul depunerii fizice la sediul ANAF, numărul de înregistrare sau recipisa/confirmarea de primire eliberată de ANAF. »

Formularul C 168 respectiv documentul doveditor al înregistrării contractului de închiriere la ANAF se depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Întrebarea 6: "La cap.10, pct A, lit h - din caietul de sarcini acord se menționează: actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților: certificate în **original/copie legalizată/copie obținută prin serviciul online conformată cu originalul**, după care se enumera fiecare certificat și forma în care trebuie depusă, respectiv **ORIGINAL SAU COPIE CONFORM CU ORIGINALUL**.

Forma **COPIE CONFORM CU ORIGINALUL** apare la lit.h doar pentru situația - copie obținută prin serviciul online conformată cu originalul.

Întrebare - Certificatele enumerate la pct.h pot fi depuse în original sau copie simplă conform cu originalul sau doar în original/copie legalizată/copie obținută prin serviciul online conformată cu originalul?

Răspunsul dvs. este necesar pentru lamurirea confuziei care poate apărea, având în vedere că la lit.h nu este prevăzută și forma - copie conform cu originalul, iar ulterior, apare la fiecare certificat enumerat, existând posibilitatea ca un ofertant să depună certificatele în copie simplă conformă cu originalul ceea ce poate duce la aplicarea de sancțiuni, dacă această formă nu este acceptată de autoritatea contractantă."

Răspuns 6 : Da, certificatele enumerate la pct.h pot fi depuse în **original sau copie simplă conform cu originalul**.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să urmăriți constant site-ul ANAR, secțiunea Activitatea instituției - Licitații - Plaje - În desfășurare: <https://rowater.ro/activitatea-institutiei/licitatii/plaje/>.

Conform Cap. 9 **REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA**, toate răspunsurile la solicitările de clarificări sunt încărcate pe site la secțiunea menționată mai sus, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Cu respect,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN



Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067