



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



A.N. "APELE ROMÂNE"
Registratură Generală
Nr. 2776
Ziua 13 Luna 02 20 26

Către:

Referitor la:

CLARIFICĂRI LICITAȚIE PLAJĂ privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-cadru, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a sectoarelor/subsectoarelor din plaja Mării Negre, sesiune I licitație feb-mar 2026

Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R) cu sediul în București str. Edgar Quinet nr. 6 sector 1, cod fiscal 18207646, având elementele de identificare din subsol, reprezentată legal prin Director General Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN, formulăm

RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

înregistrate la ANAR cu nr. 2776/09.02.2026 și nr. 3166/10.02.2026

Întrebare 1: "În privința documentelor care să ateste Metodologia de Managementul Mediului este necesar doar ISO 14001 sau și planuri de management mediu, schițe?"

Răspuns 1: Având în vedere dispozițiile Cap 12 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE - Evaluarea Ofertelor - criteriul c. Protecția mediului înconjurător - punctaj acordat: maxim 10 pct, ofertantul nu prezintă certificat ISO 14001, ci trebuie să prezinte un document semnat și ștampilat de către societatea care participă la licitație, care poartă numele de **Metodologie de Managementul Mediului** și conține următoarele componente:

1. **Planuri pentru gestionarea deșeurilor și curățenia plajelor / colectare selectivă:** utilizarea unor instalații adecvate de eliminare a deșeurilor - stații multi-container clar etichetate pentru separarea la sursă a cel puțin 4 fluxuri distincte (de exemplu, plastic/metal, hârtie, sticlă și deșeuri reziduale) - **5 puncte**

2. **Protecție fonică**, prin măsuri de tipul: interzicerea zgomotului excesiv - de ex. muzica dată tare, care deranjează utilizatorii plajei, însoțit de un cod de conduită: operatorul se angajează să afișeze reguli privind nivelul de zgomot acceptat - **5 puncte**

Totodată, conform cap. 18 Înțetarea contractului de închiriere a bunului imobil proprietate publică se face în următoarele situații:

lit. h) În măsura în care prin modificarea elementelor de punctaj, pe toată durata contractului de închiriere, nu se mai întrunesc condițiile minime pentru care oferta a fost punctată, sancțiunea aplicabilă este **rezilierea de drept**, pe baza unei notificări, fără intervenția instanțelor de judecată.

Întrebare 2: "Pentru punctul d4/pag 17 din caietul de sarcini - OFERTA TEHNICĂ se face un plan pentru fiecare măsură, respectiv declarații pe proprie răspundere că vor fi îndeplinite măsurile/ facilități din OFERTA TEHNICĂ, acest plan se va depune în plicul interior?"

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Răspuns 2: Criteriul d4 reprezintă OFERTA TEHNICĂ care are un punctaj maxim de 25 pct și trebuie să se regăsească în plicul interior sub forma unui **document unitar** care devine anexă la contractul de închiriere încheiat între Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral și operatorul de plajă, urmând a fi monitorizat pe parcursul derulării contractului, iar în cazul în care dotările/facilități/condițiile pentru care operatorul a fost punctat nu se mențin, acesta va fi notificat sub sancțiunea rezilierii, la propunerea Comisiei tehnice de verificare a ofertei tehnice.

Întrebare 3: “Dețin un hotel și un restaurant, se punctează ambele sau se ia în calcul la punctaj doar activul mai mare?”

Răspuns 3: Conform Cap 12 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE, Evaluarea Ofertelor, pct d1 PUNCTAJ ACORDAT PENTRU ACTIVUL CU DESTINAȚIE TURISTICĂ:

Punctajul prevăzut la lit. d1. urmează să fie acordat numai în măsura în care ofertantul face dovada deținerii unui activ cu destinație turistică între limitele de Nord și de Sud ale sectorului de plajă din care face parte subsectorul ce formează obiectul prezentei proceduri (conform planului de încadrare al sectorului, afișat pe site la secțiunea *licitații în desfășurare*) și numai în cazul în care se prezintă *Extras de carte funciară și Certificat de clasificare/ documente similare emise (sintagma “documente similare” presupune, în măsura existenței, documente cu valoare juridică similară, printre acestea neregăsindu-se documente care să prevadă o autorizare provizorie) de organele abilitate care să demonstreze destinația de structură de primire turistică a imobilului*, precum și numărul de locuri.

Mai mult, prin completarea Formularului de Opțiune (Formular nr. 7) ofertantul alege activul care se încadrează în condițiile expuse mai sus și cu care dorește să participe la licitație. În formularul 7 se trece un singur activ.

În concret, punctajul suplimentar pentru structura de primire turistică va fi acordat după cum urmează:

1 structură de primire turistică = 1 certificat de clasificare

În acest sens, activul punctat se identifică potrivit certificatului de clasificare turistică prezentat.

Întrebare 4: “Documentele de la punctul d3 - punctaj acordat în funcție de experiența relevantă - Se adaugă în plicul interior?”

Răspuns 4: Conform cap 10) DOCUMENTELE PRIVIND VALABILITATEA ȘI ELIGIBILITATEA OFERTELOR, plicul exterior conține documente care atestă eligibilitatea ofertantului, astfel nici un document nu trebuie să lipsească din plic deoarece atrage eliminarea ofertantului din procedura de licitație.

Plicul interior, în schimb, conține documente pentru care ofertantul este punctat în cazul în care acestea îndeplinesc specificațiile din caietul de sarcini. Pct d3 face parte din categoria Evaluarea ofertelor de la cap 12 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE. Ponderea criteriului d este de 40% din total punctaj.

$$d = d1 (7 \text{ pct}) + d2 (3 \text{ pct}) + d3 (5 \text{ pct}) + d4 (25 \text{ pct}) = 40 \text{ pct}$$

Astfel, documentele de la criteriul d3 se adaugă în plicul interior.

Întrebare 5: „Dacă data limită de depunere oferte este 09.03.2026, până la ce dată se calculează cele 90 de zile calendaristice de valabilitate ofertă?”

Răspuns 5: Conform prevederilor din caietul de sarcini **CAP.9 REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA, pct. (11)** *“Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice, calculată de la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Calculul duratei de valabilitate se realizează pe zile libere, conform dreptului comun (Codul de Procedură Civilă).”*

Astfel, valabilitatea ofertei este până la **08.06.2026 inclusiv**, având în vedere faptul ca data-limită de depunere a ofertelor este 09.03.2026, ora 12:00. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinesște.

Întrebare 6: „Se face un opis cu paginile numerotate ale documentelor pentru plicul exterior și un alt opis cu paginile numerotate ale documentelor pentru plicul interior?”

Răspuns 6: Da, conform caietului de sarcini, cap 10) **DOCUMENTELE PRIVIND VALABILITATEA ȘI ELIGIBILITATEA OFERTELOR, lit A. și B.:**

- a) un OPIS al documentelor care să indice și totalul paginilor din plicul exterior, pagini care vor fi numerotate
- a) OPIS al documentelor care se indice totalul paginilor din plicul interior, pagini care vor fi numerotate

Întrebare 7: „Certificatul privind impozitele și taxele locale SPIT în cazul ofertantului persoană juridică este necesar doar pentru persoana juridică sau și pentru administratori/ asociați?”

Răspuns 7: Conform dispozițiilor din caietul de sarcini, lit h) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților de la Plicul exterior va trebui să conțină:

- certificat privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice/persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat de SPIT (sediu social) - **conformat cu originalul**, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale.

Prin urmare, certificatul se depune doar pentru ofertant (persoana juridică, în cazul dat), nu și pentru administratori/asociați.

Întrebare 8: „Certificatul de atestare fiscală ANAF în cazul ofertanului persoană juridică este necesar doar pentru persoana juridică sau și pentru administratori/asociați?”

Răspuns 8: Conform dispozițiilor din caietul de sarcini, lit h) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților de la Plicul exterior va trebui să conțină:

- **certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice/ persoane fizice autorizate/ persoane fizice** eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabil la data depunerii ofertei - **original sau copie conform cu originalul**, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit obligația de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului;

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Așadar, certificatul de atestare fiscală se depune doar pentru ofertant (persoană juridică, în cazul dat), nu și pentru administratori/asociați.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să urmăriți constant site-ul ANAR, secțiunea Activitatea instituției - Licitatii - Plaje - În desfășurare: <https://rowater.ro/activitatea-institutiei/licitatii/plaje/>.

Conform Cap. 9 **REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA**, toate răspunsurile la solicitările de clarificări sunt încărcate pe site la secțiunea menționată mai sus, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Cu respect,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN



Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067