



Către:

Referitor la:

CLARIFICĂRI LICITAȚIE PLAJĂ privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-cadru, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a sectoarelor/subsectoarelor din plaja Mării Negre, sesiune I, etapa 1, licitație feb-mar 2026

Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R) cu sediul în București str. Edgar Quinet nr. 6 sector 1, cod fiscal 18207646, având elementele de identificare din subsol, reprezentată legal prin Director General Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN, formulăm

RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

înregistrate la ANAR cu nr. 3653/16.02.2026 și 3879/17.02.2026

Întrebare 1: "Având în vedere că au fost postate pe site-ul ANAR formularele 1-10 în format editabil, este obligatoriu să se completeze așa sau pot fi completate și cu pixul? Se pot șterge instrucțiunile din cadrul formularelor editabile (ex. nume/prenume; denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului etc.) De asemenea, răspunsurile în cadrul formularelor pot fi scrise **boldat**?"

Răspuns 1: Formularele 1-10 pot fi completate olograf, pe versiunea tipărită a exemplarelor ce fac parte din documentația de atribuire încărcată pe site-ul ANAR. Totodată, formularele au fost încărcate pe site în format editabil pentru cei care preferă să le redacteze electronic. În ambele cazuri nu este permis să se șteargă din formulare câmpurile care compun formularele. Răspunsurile se pot scrie îngroșat (**boldit**).

Întrebare 2: "În Caietul de sarcini, la componenta Calitate dotari și servicii, se menționează la oferta standard "Doar autoservire (chioșc/bar), iar la propunere de îmbunătățire a calității "Serviciu direct de servire pe plajă pentru mâncare și băuturi" și "Facilități gratuite, cum ar fi prosoape, apă/răcoritoare etc.". Dacă un ofertant dorește să ofere gratuit utilizatorilor de plajă, apă îmbuteliată sau sucuri, sau să le ofere produse alimentare ambalate (gustări) nu ar avea unde să le țină. Prin urmare, pe un subsector de plajă fără PUZ de beach-bar se poate amplasa un chioșc (construcție de dimensiuni reduse, ușoară, provizorie, fără terasă) pentru servirea băuturilor îmbuteliate și a mâncărilor/dulciurilor ambalate (înghețată, gustări ambalate etc.)?"

Răspuns 2: Construcțiile amplasate pe plajă vor fi în acord cu prevederile OUG nr. 19/2006, Art. 6 (1) construcțiile și dotările admise a se amplasa pe plajă cu destinație turistică:

d) construcții și amenajări cu caracter provizoriu, demontabile,

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

și cu respectarea prevederilor ORDINULUI nr. 1.204 din 26 martie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, și cu obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor legale.

Întrebare 3: “În Formularul 6 - Formular de ofertă, se solicită menționarea prețului pentru funcția de recreere și pentru funcția sportivă, defalcat: $\text{preț}/\text{m}^2 \times \text{suprafață} = \text{valoare totală a chiriei lei/an}$. Prin urmare, nu se trece doar valoarea totală a funcției de recreere și valoarea totală a funcției sportive, ci se menționează clar $\text{preț}/\text{m}^2$ pe an $\times$ suprafața și valoarea totală a chiriei lei/an/fără TVA?”

Răspuns 3: Formularul 6 se completează defalcat de către ofertant, având în vedere faptul că se solicită ca totalul să reflecte o valoare în lei pe an. Astfel și prețul ofertat pe m^2 trebuie să reflecte valoarea pe an.

A. pentru funcția recreere (defalcat $\text{preț}/\text{m}^2/\text{an} \times \text{Suprafață} = \text{valoare totală a chiriei lei/an/fără TVA}$):

.....lei/an.
(suma în cifre și litere)

B. pentru funcția sportivă, (defalcat $\text{preț}/\text{m}^2/\text{an} \times \text{Suprafață} = \text{valoare totală a chiriei lei/an/fără TVA}$):

.....lei/an.
(suma în cifre și litere)

C. suma totală:

.....lei/an.
(suma în cifre și litere) lei/an/sector.

Prețul va fi ofertat fără TVA.

Întrebare 4: “În Oferta tehnică se poate menționa la modul general că se vor utiliza materiale regenerabile, ecologice, construcții ușoare etc. sau trebuie menționat clar tipul de material ce va fi utilizat pentru fiecare dotare de pe plajă (ex. umbrele din pânză naturală, șezlong din lemn)? De asemenea, în oferta tehnică trebuie menționat clar, numărul de facilități amplasate pe plajă (ex. 100 de șezlonguri), precum și dimensiunile acestora (ex. diametru umbrelă, dimensiune șezlong, înălțime saltea), având în vedere că la componenta Calitate dotări și servicii, la propunerea de îmbunătățire a calității se menționează șezlonguri de dimensiuni mari, umbrele sau foisoare care oferă o acoperire mai largă?”

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Întrebare 5: „În Declarația pe propria răspundere, se menționează că ofertantul se angajează să instaleze facilitățile sanitare așa cum sunt ele denumite în Caietul de sarcini sau trebuie menționat tipul facilităților și numărul lor, tipul de instalații utilizate pentru economisirea apei?”

Răspuns 4 și 5:

Declarația pe proprie răspundere privind elementele Ofertei Tehnice trebuie să corespundă specificațiilor caietului de sarcini, modul de aducere la îndeplinire (inclusiv cantitate, calitate, modalitate de realizare fiind la latitudinea și în responsabilitatea ofertantului, cu respectarea cel puțin a **OUG nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă**, a **Ordinului 1204/ 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic** și celorlalte reglementări legale sau regulamente urbanistice.

Întrebare 6: “În fișa cu informații privind ofertantul - Formularul nr.2, la pct. 6 Obiect de activitate autorizat, se menționează toate obiectele de activitate autorizate ale ofertantului sau doar cele care au legătură cu HoReCa? În același formular, la pct.7 - Birourile filialelor/sucursalelor locale, se menționează doar filialele/sucursalele dacă există sau se trec și toate punctele de lucru ale ofertantului?”

Răspuns 6: Conform notei de la pct 6 din Formularul nr. 2, în cadrul acestui punct completați toate codurile CAEN ale societății, aferente activităților **în conformitate cu certificatul constatator pentru activitățile autorizate care se încadrează în prevederile art. 2 din O.U.G. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă**, cu modificările și completările ulterioare.

În Formularul 2 Informații Generale, pct 7 se completează până la nivel de puncte de lucru ale ofertantului, dacă este cazul.

Întrebare 7: “În cazul în care o societate depune oferte pentru mai multe sectoare de plajă, Scrisoarea de confirmare - Formularul nr.10 și/sau Adresa emisă de ABADL, se depune în dosare Copie conform cu originalul?”

Răspuns 7: În situația în care ofertantul își depune oferta pe mai multe subsectoare de plajă din cadrul procedurii de licitație în desfășurare, atunci acesta poate depune și COPIE CONFORM CU ORIGINALUL a Formularului nr. 10/adresei de confirmare primite de la ABADL.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să urmăriți constant site-ul ANAR, secțiunea Activitatea instituției - Licitatii - Plaje - În desfășurare: <https://rowater.ro/activitatea-institutiei/licitatii/plaje/>.

Conform Cap. 9 REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA, toate răspunsurile la solicitările de clarificări sunt încărcate pe site la secțiunea menționată mai sus, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL

Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN



Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067