



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



Către:

Referitor la: CLARIFICĂRI LICITAȚIE PLAJA privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-cadru, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a sectoarelor/subsectoarelor din plaja Mării Negre, sesiune I licitație feb-mar 2026

Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R) cu sediul în București str. Edgar Quinet nr. 6 sector 1, cod fiscal 18207646, având elementele de identificare din subsol, reprezentată legal prin Director General Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN, formulăm

RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

înregistrate la ANAR cu nr. 3651/16.02.2026 și 3797/16.02.2026

Întrebarea 1: "Pe formularul cu valabilitatea ofertei trec data de 08.06.2026 sau este corect 09.06.2026"

Răspuns 1: Conform prevederilor din caietul de sarcini CAP.9 REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENTĂ ȘI OFERTA, pct. (11) "Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice, calculată de la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Calculul duratei de valabilitate se realizează pe zile libere, conform dreptului comun (Codul de Procedură Civilă)."

Astfel, valabilitatea ofertei este până la **08.06.2026 inclusiv**, având în vedere faptul ca data-limită de depunere a ofertelor este 09.03.2026, ora 12:00. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

Întrebarea 2: "Pentru punctajul funcționare în horeca se calculează vechimea de 10 ani din anul 2015 sau din 2016.?"

Răspuns 2: Conform caietului de sarcini, Cap 12 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE, criteriul d3. Punctaj acordat în funcție de experiența relevantă, se acordă maxim 5 puncte în contextul experienței relevante în ultimii 10 ani în domeniul HORECA (Hoteluri, Restaurante, Cafenele), prezentându-se următoarele înscrisuri specifice care certifică experiența HORECA:

- Autorizația de funcționare care să ateste perioada de funcționare în domeniu;
- Contracte de prestări servicii/evenimente: dacă societatea a organizat evenimente în regim HORECA (ex. festivaluri, evenimente corporative, etc)

Punctajul se acordă pentru ambele înscrisuri indicate, prezentate simultan.

EXPERIENȚA RELEVANTĂ	PUNCTAJ ACORDAT
Sub 1 an	1 pct.
1 - 5 ani	3 pct.
Peste 5 ani	5 pct

Nota: Punctajul nu se cumulează

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat_general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Experiența relevantă se calculează în ultimii 10 ani, în intervalul calculat între 09.03.2016-09.03.2026 (raportându-se la data limită de depunere oferte). Anii aferenți experienței relevante nu trebuie să fie ani consecutivi.

Astfel, dacă ofertantul prezintă documente din perioada 2016-2026, însumând peste 5 ani experiență relevantă, atunci acesta primește punctajul maxim de 5 pct.

Întrebarea 3: “Dacă nu găsesc o autorizație dintr-un an din cei 10 ani funcționați și nu o pot obține deoarece sunt clasate, pot adăuga clasificare Ministerul Turismului din 2015?”

Răspuns 3: În caietul de sarcini la Cap 12 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE, criteriul d3. Punctaj acordat în funcție de experiența relevantă este specificat clar și concis:

“Documente prin care ofertantul dovedește capacitatea tehnică și profesională: - se acordă maxim 5 puncte în contextul experienței relevante în ultimii 10 ani în domeniul HORECA (Hoteluri, Restaurante, Cafenele), următoarele înscrisuri specifice care certifică experiența HORECA vor fi prezentate:

- Autorizația de funcționare care să ateste perioada de funcționare în domeniu;
- Contracte de prestări servicii/evenimente: dacă societatea a organizat evenimente în regim HORECA (ex. festivaluri, evenimente corporative, etc)

Punctajul se acordă pentru ambele înscrisuri indicate prezentate simultan.”

Prin urmare, nu puteți prezenta certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului în locul autorizației de funcționare.

Întrebarea 4: “Dacă licitez pe mai multe subsectoare cu o societate, este nevoie de formular 10 trimis pentru a fi completat de Apele Române pentru fiecare subsector?”

Răspuns 4: Conform caietului de sarcini, cap 7) PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ: „Administrația Națională “Apele Române” va exclude din prezenta procedură pentru atribuirea contractului de închiriere, respectiv va declara neeligibil, ofertantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

[...]

f. nu și-a îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de închiriere încheiat cu locatorul A.B.A. Dobrogea - Litoral, (Formular nr. 10) respectiv:

- i. înregistrează debite la data emiterii scrisorii privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale din derularea contractelor de închiriere;
- ii. nu a constituit/reconstituit garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, în ultimii 5 ani;
- iii. i-a fost reziliat contractul de închiriere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale;
- iv. nu a restituit bunul aferent contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale, după finalizarea acestuia;

Notă*: în cazul în care societatea care participă la licitație are contract de închiriere în derulare sau nu a mai avut relații contractuale cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Litoral, în locul Formularului nr. 10 vor primi o adresa de confirmare din partea Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral, urmare solicitării depuse la Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral.”

De asemenea, în cap. 10) DOCUMENTELE PRIVIND VALABILITATEA ȘI ELIGIBILITATEA OFERTELOR se regăsește o Notă conform căreia:

“În vederea obținerii scrisorii de confirmare a îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul (inclusiv cel care nu a mai avut relații contractuale cu ABADL) va înainta o solicitare scrisă către Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral la adresa: dispecer@abadl-rowater.ro cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data-limită a depunerii ofertelor.

Lipsa Formularului 10 din plicul exterior (care conține documente obligatorii de calificare) atrage excluderea ofertantului din procedura de licitație.”

Prin urmare, Formularul nr 10 se eliberează persoanelor care au avut relații contractuale cu ABADL, iar scrisoarea de confirmare celor care nu au avut relații contractuale cu ABADL, competența aprecierii și emiterii documentelor revenind locatorului ABADL.

În situația în care ofertantul își depune oferta pe mai multe subsectoare de plajă din cadrul procedurii de licitație în desfășurare, atunci acesta poate depune și COPIE CONFORM CU ORIGINALUL a Formularului nr. 10/adresei de confirmare primite de la ABADL.

Întrebarea 5: “În formularul 2, la punctul 6: Obiect de activitate autorizat - se trec toate activitățile autorizate ale ofertantului sau doar activitatea activului cu care se licitează?”

Răspuns 5: Conform notei de la pct 6 din Formularul nr. 2, în cadrul acestui punct completați toate codurile CAEN ale societății, aferente activităților în conformitate cu certificatul constatator pentru activitățile autorizate care se încadrează în prevederile art. 2 din O.U.G. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să urmăriți constant site-ul ANAR, secțiunea Activitatea instituției - Licitații - Plaje - În desfășurare: <https://rowater.ro/activitatea-instituției/licitații/plaje/>.

Conform Cap. 9 REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA, toate răspunsurile la solicitările de clarificări sunt încărcate pe site la secțiunea menționată mai sus, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Cu respect,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Doru Dragoș



Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067