



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



Către:
Referitor la:

CLARIFICĂRI LICITAȚIE PLAJĂ privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-cadru, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a sectoarelor/subsectoarelor din plaja Mării Negre, sesiune I licitație feb-mar 2026

Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R) cu sediul în București str. Edgar Quinet nr. 6 sector 1, cod fiscal 18207646, având elementele de identificare din subsol, reprezentată legal prin Director General Dr. Ing. Doru Dragoș CAZAN, formulăm

RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI

înregistrată la ANAR cu nr. 3257/11.02.2026

"Vă rog să mă ajutați cu răspuns la următoarele clarificări:"

Întrebare 1: "Pe plicul interior la punctul d se solicită "documente care să ateste o Metodologie de Managementul Mediului, pe următoarele componente:

- Planuri pentru gestionarea deșeurilor și curățarea plajelor/ colectare selectivă
- Măsuri de protecție fonică"

Îmi puteți spune vă rog la ce documente faceți referire?"

Întrebare 2: "Certificarea ISO nu mai este necesară?"

Răspuns 1 și Răspuns 2: Conform caietului de sarcini aferent procedurii de licitație publică aflată în desfășurare la data prezentei, criteriul de evaluare lit. c) protecția mediului înconjurător din cadrul **cap 12) CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE** se prezintă sub forma unui document de Metodologie de Managementul Mediului, pe următoarele componente:

- Planuri pentru gestionarea deșeurilor și curățenia plajelor / colectare selectivă:**
 - utilizarea unor instalații adecvate de eliminare a deșeurilor - stații multi-container clar etichetate pentru separarea la sursă a cel puțin 4 fluxuri distincte (de exemplu, plastic/metal, hârtie, sticlă și deșeuri reziduale).
- Protecție fonică, prin măsuri de tipul:**
 - interzicerea zgomotului excesiv - de ex. muzica dată tare, care deranjează utilizatorii plajei, însoțit de un cod de conduită: operatorul se angajează să afișeze reguli privind nivelul de zgomot acceptat.

"Metodologia de Managementul Mediului" reprezintă un document întocmit intern de către societate, prin care să ateste măsuri concrete pe componentele de punctaj:

- Gestionarea deșeurilor și curățenia plajelor:** Planuri detaliate pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- Instalații de eliminare:** Dovada utilizării unor stații multi-container clar etichetate care să permită separarea la sursă pentru cel puțin 4 **fluxuri distincte** (de exemplu: plastic/metal, hârtie, sticlă și deșeuri reziduale).
- Protecția fonică:** Măsurile preconizate de societate pentru controlul și reducerea poluării fonice în perimetrul închiriat.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediu central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

La această procedură de licitație, certificatul ISO nu face parte din documentația de atribuire a contractului de închiriere. **Întrebare 3: "Se poate participa la licitație pentru sectoare de plajă diferite cu același activ (pentru 2 sectoare de plajă diferite să se întocmească 2 dosare de participare, dar cu același activ?)"**

Răspuns 3: Nu, Formularul de opțiune nr. 7 vă condiționează să participați la procedura de licitație cu un activ distinct pentru fiecare sector de plajă unde doriți să depuneți ofertă.

Întrebare 4: "Se poate participa la licitația unui sector de plajă fără activ?"

Răspuns 4: Da, se poate participa la procedura de licitație pentru închirierea unui subsector de plajă fără a deține un activ. Deținerea/administrarea unui activ turistic nu este condiție de eligibilitate, ci este element component al punctajului.

Totodată, conform literei d2 din caietul de sarcini, activul - **structura de primire turistică** trebuie situat în imediata vecinătate a subsectorului de plajă ce formează obiectul prezentei proceduri. Prin **imediatea vecinătate** se înțelege structura de primire turistică amplasată între limitele de Nord și Sud ale sectorului de plajă din care face parte subsectorul licitat și care are cea mai mică distanță măsurată în linie dreaptă, în metri, între limita imobilului (conform extras CF) și limita subsectorului de plajă (conform planului de situație anexat).

Întrebare 5: "Declarația pe propria răspundere de la punctul h care se cere în plicul interior, trebuie autentificată la notar?"

Răspuns 5: Nu, caietul de sarcini nu prevede ca **Declarația pe propria răspundere** din care reiese că ofertantul se angajează să instaleze facilități sanitare să fie autentificată la notar.

Declarația reprezintă unul dintre elementele Ofertei Tehnice, element care se punctează cu 3 pct din totalul de 25 pct al Ofertei tehnice și totodată reprezintă o condiție minimală și obligatorie, în situația nerespectării aplicându-se sancțiunile rezilierii de drept a viitorului contract pe care ofertantul câștigător îl va încheia cu ABADL.

Printre dispozițiile lit h de la **cap 18) Încetarea contractului de închiriere a bunului imobil proprietate publică** se specifică: "În măsura în care prin modificarea elementelor de punctaj, pe toată durata contractului de închiriere, nu se mai întrunesc condițiile minime pentru care oferta a fost punctată, sancțiunea aplicabilă este rezilierea de drept, pe baza unei notificări, fără intervenția instanțelor de judecată."

Pentru informații suplimentare vă rugăm să urmăriți constant site-ul ANAR, secțiunea Activitatea instituției - Licitatii - Plaje - În desfășurare: <https://rowater.ro/activitatea-institutiei/licitatii/plaje/>.

Conform **Cap. 9 REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA**, toate răspunsurile la solicitările de clarificări sunt încărcate pe site la secțiunea menționată mai sus, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Cu respect,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Doru Drăgoș CAZAN



Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067