

INFORMAȚII PERSONALE

Doru Dragoș CAZAN



☎ 0213103526

✉ dragos.cazan@rowater.ro

Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01 aprilie 2021 – prezent

Director tehnic – Direcția Tehnic-Investiții

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor

- avizarea propunerilor de programe de investiții pentru lucrările propuse de secțiile/serviciile/birourile/formațiile și compartimentele;
- realizarea listei program pentru obiectivele de investiții, prin organizarea procedurilor de achiziții conform legii;
- fundamentarea planului anual de investiții și achiziții publice în conformitate cu necesarul compartimentelor de cercetare și funcționale;
- urmărirea realizării indicatorilor de program anual de investiții și a lucrărilor de investiții, pentru toate sursele de finanțare;
- coordonarea activităților tehnice;
- elaborarea listei program pentru obiectivele de investiții finanțate din surse proprii la propunerea secțiilor/serviciilor/compartimentelor/birourilor;
- coordonarea activității de avizare a studiilor de fezabilitate și fezabilitate pentru obiectivele de investiții propuse;
- urmărirea activităților de realizare a inventarelor fizice și valorice anuale, pe baza cărora se vor actualiza devizele generale și verificarea corectitudinii întocmirii acestora, existența vizelor și a semnăturilor necesare aprobării devizelor generale, în colaborare cu persoana desemnată cu aceasta activitate;
- aprobare devizelor generale; urmărirea activității de actualizare a devizelor generale prin respectarea metodologiei de întocmire, centralizarea și verificarea din punct de vedere al legislației în vigoare, privind conținutul și existența documentelor justificative și înaintarea acestora către persoana responsabilă de activitate;
- verificarea documentațiilor în vederea încheierii contractelor de achiziții de produse, lucrări și servicii, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (analiza de oferte, licitație, negociere directă, etc.);
- coordonarea realizării documentației în vederea încheierii contractelor de achiziții de produse, lucrări și servicii, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (analiza de oferte, licitație, negociere directă, etc.);
- coordonarea, analizarea și verificarea, propunerile, de lucrări noi, punerea în siguranță a lucrărilor existente;
- coordonarea, urmărirea activității de investiții pentru lucrările aflate, conform normelor, normativelor și legislației în vigoare, pe baza fundamentărilor serviciilor de specialitate;
- organizarea activității de achiziții publice pentru executarea lucrărilor de investiții;

- pune în aplicare strategiile aprobate prin elaborarea de propuneri de studii, proiecte de lucrări pe criterii de oportunitate și eficiență economică directă sau indirectă cu accent pe obiectivele cu timp de recuperare scurt și efecte socio-economice maxime;
- urmărirea respectării planului anual de achiziții, cu încadrarea în cheltuielile alocate, gradele de prioritate în funcție de necesități, precum și estimările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual;
- analizarea și stabilirea măsurilor și sarcinilor pentru realizarea documentațiilor tehnice pentru aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții în C.T.E.;
- dezvoltarea și urmărirea accesului securizat și controlat al Fondului Național de Date;
- coordonarea activității de exploatare și dezvoltare a stațiilor automate;
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a echipamentelor necesare diseminării informațiilor și/ sau datelor obținute;
- coordonarea, administrarea și actualizarea bazei de date istorice hidrologice și hidrogeologice;
- coordonarea lucrărilor de reparații și întreținere la clădirile și instalațiile aferente sediului, Bazinele Reprezentative, Bazinele și Poligoanele Experimentale și Stațiile Evaporimetrice din teritoriu;
- participarea ca membru în Comisia de Avizare Tehnico - Științifică
- preluarea sarcinilor și responsabilităților Directorului în perioadele când acesta lipsește din instituție.

05 noiembrie 2020 –
31 martie 2021

Șef Serviciu - Managementul Riscului la Inundații și Secetă **Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor**

- avizarea documentelor justificative, verificarea documentelor ce urmează a fi supuse controlului financiar preventiv, ca acestea să cuprindă elementele din care să rezulte necesitatea, legalitatea, oportunitatea și economicitatea utilizării mijloacelor materiale și bănești, exercită controlul operativ curent;
- organizarea și coordonarea activității conform statului de funcții astfel încât aceasta să se deruleze complet, în regim permanent și conform reglementărilor legale în vigoare;
- vizarea/elaborarea studiilor de cercetare în domeniul managementului riscului la inundații și secetă;
- stabilirea obiectivelor privind pregătirea și perfecționarea profesională,
- propune idei/soluții creative la noile situații (teme/studii/etc.) apărute sau găsește noi modalități de rezolvare;
- participarea la activitatea grupelor de lucru interne și internaționale pe probleme specifice;
- participarea la realizarea unor proiecte sau lucrări de cercetare în cadrul unor cooperări naționale sau internaționale;
- participarea ca membru în Comisia de Avizare Tehnico - Științifică.

01 mai 2012 - 01 august 2015 -
21 octombrie 2015 – 05 nov. 2020

Director – Departamentul Managementul Resurselor de Apă **Administrația Națională „Apele Române”**

- coordonarea, în calitate de Șef al Subcomisiei de calitate a apelor din cadrul „Acordului între Guvernul Republicii Ungare și Guvernul României privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră”, de îndeplinirea prevederilor Regulamentului pentru urmărirea calității apelor pe râurile care formează sau traversează frontiera româno-ungară;

- coordonarea, în calitate de Șef al Subcomisiei pentru protecția calității apelor din cadrul Comisiei hidrotehnice româno – sârbe;
- coordonarea, în calitate de Coordonator al Grupei de lucru pentru problemele fluviului Dunărea din cadrul „Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră”, de acțiunile ce decurg în cadrul Convenției pentru protecția și utilizarea apelor fluviului Dunărea și implementarea Directivei Cadru a Apei;
- coordonarea implementarea activităților specifice ale Departamentului:
 - activitatea de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
 - activitatea de monitorizare cantitativă și calitativă a resurselor de apă de suprafață și subterană;
 - activitatea laboratoarelor de analize fizico-chimice, biologice și microbiologice; avizează/aprobă Manualele de operare ale acestora;
 - implementarea politicilor din domeniul apelor conform cerințelor Directivei Cadru Apa și a celorlalte Directive din domeniul Apei;
 - conservarea și protecția resurselor de apă și de asigurarea cerințelor de apă ale folosințelor;
 - organizarea și desfășurarea monitoringului integrat al resurselor de apă în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare; participa la realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal;
- propunerea, elaborarea și promovarea instrucțiunilor metodologice pentru gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor;
- propunerea, elaborarea și promovarea instrucțiunilor metodologice pentru gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor;
- promovarea, coordonarea și participarea la realizarea proiectelor internaționale din domeniul gospodăririi apelor;
- participarea la întâlnirile grupelor de experți, bilaterale și multilaterale la nivelul bazinului hidrografic al Dunării și la nivel european, referitoare în principal la gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor;
- analizarea și propunerea lucrărilor de cercetare privind domeniul gospodăririi apelor, participa la avizarea și recepția lucrărilor la care este sau se constituie beneficiar tehnic;
- coordonarea activității Departamentului Managementul Resurselor de Apă și a modului de îndeplinire a atribuțiilor pentru unitățile teritoriale;
- realizarea fondului de date în domeniul gospodăririi cantitative (parțial) și calitative a apelor;
- elaborarea materialelor de sinteză (Balanța Apei pentru situații hidrologice normale, Planuri de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, Sinteza de Calitate a Apelor din România, Raportul de colectare și epurare a apelor uzate, Anuarul de gospodărire a apelor, Planuri de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale, alte Rapoarte și Sinteze în legătură cu gospodărirea apelor);
- implementarea Politicii de acreditare al Laboratoarelor de Calitate a Apei la cel mai înalt nivel; asigurarea logisticii (aparatură, reactivi) a laboratoarelor de analize fizico-chimice, biologice și microbiologice în vederea realizării optime a prevederilor Manualelor de operare;
- asigurarea logisticii rețelei de hidrologie și de hidrogeologie în vederea realizării Programelor de activitate, inclusiv de organizarea acestora; avizează Programele de activitate;

- implementarea metodologiilor și normativelor din domeniul gospodăririi apelor;
- desfășurarea optimă a activității de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, asigurarea mijloacelor și materialelor de intervenție la poluări accidentale,
- participarea în cadrul comisiei de atestare din Ministerul Mediului pentru certificarea instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor specifice gospodăririi apelor.

01 august 2015 –
21 octombrie 2015

Director GENERAL**Administrația Națională „Apele Române”**

- coordonarea activității tuturor departamentelor din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”, Administrațiilor Bazinale de Apă, Exploatarea Stânca Costești și a Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

2004 – 2012

Șef serviciu - Gestiune Cantitativă a Resurselor de apă, Avize și Autorizații**Administrația Națională „Apele Române”**

- organizarea și coordonarea activității de verificare și analiză privind folosirea apei de către utilizatori în conformitate cu dreptul acordat de către autoritatea competentă de gospodărire a apelor;
- participarea la concilierea divergențelor apărute între Administrațiile Bazinale de Apă și unii utilizatori de apă, urmare a aplicării mecanismului economic;
- organizarea și îndrumarea activității de elaborare a sintezelor specifice domeniului gospodăririi apelor, precum și a bilanțelor cantitative de apă pe bazine/subbazine hidrografice;
- întocmirea, participarea la elaborarea unor rapoarte și lucrări de sinteză în legătura cu gospodărirea apelor, în funcție de necesități;
- analizarea și negocierea cu beneficiarii a prevederilor programelor de etapizare, avizează și analizează stadiul realizărilor măsurilor cuprinse în acestea;
- elaborarea instrucțiunilor și metodologiilor cadru pentru implementarea legislației specifice din domeniul apelor;
- participarea, elaborarea temelor de cercetare științifică și studii pentru domeniul gospodăririi apelor; în calitate de beneficiar, avizarea studiilor privind gestiunea apei;
- participarea la activitatea de implementare a cerințelor Directivei Cadru și a altor directive ale Uniunii Europene în domeniul apei;
- participarea la stabilirea contravențiilor și la aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea prevederilor legislației în domeniu;
- participarea în cadrul comisiei de atestare din Ministerul Mediului pentru certificarea instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor specifice gospodăririi apelor.

1993 – 2004

Inginer principal I**Administrația Națională „Apele Române”**

- participarea în Comisia Tehnico-economică de Specialitate în vederea avizării d.p.d.v. al gospodăririi apelor;
- participarea la activitatea de control la Administrațiile Bazinale de Apă și la subunitățile acestora, pentru probleme din domeniul gospodăririi apelor;
- participarea la elaborarea unor norme de muncă; elaborarea propunerilor pentru structura și numărul personalului din cadrul compartimentelor de gospodărire a apelor al Administrațiilor Bazinale de Apă;
- emiterea actelor de reglementare pentru folosințele de apă,

- participarea la elaborarea Sintezei de Calitate a apelor din România, Rapoarte tehnice.

1991 - 1993

Inginer debutant, inginer principal II

Regia Autonomă "Apele Române" S.A. – Filiala Prahova

- emiterea avizelor de amplasament, permiselor de traversare, avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru folosințele de apă;
- verificarea în teren condițiile specifice în vederea emiterii avizelor/autorizațiilor de gospodărire a apelor.

1992 - 1995

Preparator universitar- colaborare

Universitatea de Construcții București – Facultatea de Hidrotehnică

- pregătirea cursurilor și seminariilor / Teoria elasticității, Hidrologie, Rezistența Materialelor;
- Seminarii, aplicații teoretice și practice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2015 - 2017

Studii Masterale – Managementul Sectorului Public

Facultatea de Administrație Publică – Școala Națională de Științe Politice și Administrative

2015

Auditor Sistem de Management

R.E.N.A.R. - Organism Național de Acreditare

2005 – 2009

Doctor – inginerie civilă - specializarea Hidraulică

Universitatea Tehnică de Construcții București

2007

Cai de creștere a eficienței și competitivității

INTERNATIONAL MANAGER – GRUP DE MANAGEMENT SI MARKETING

2005

Tehnologii de tratare, distribuție și epurare a apei

Wasservirtschaft Bayern Hof - Germania

2004

Concept Național privind Managementul Deșeurilor

GTZ – agenția Germana de Cooperare Tehnică și Primaria Municipiului Râmnicu Vâlcea

1996

Tratarea și distribuția apei potabile

Societe Lyonnayse des Eaux, Generale de Eaux Paris - Franța

1994

Managementul Resurselor Naturale și Protecția Mediului Înconjurător

Universitatea Politehnică București – Catedra UNESCO de Științe Inginerești

1993

Cursurile UNIVERSITĂȚII DE VARĂ

Universitatea Politehnică București și Ecole des Mines de Paris

1993

Formare analisti programatori pe microcalculatoare

Centrul de Pregătire în Informatică

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Franceza

C2

C2

C2

C1

C1

Engleza

B2

B2

B1

B1

B1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de
comunicare

Competențe
organizaționale/
manageriale

Competențe
dobândite la locul de
muncă

Competențe
informatică
Alte competențe

Permis de conducere

- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager
- Comunicare, control, organizare în lucrul cu documentele, gândire analitică, capacitate de înțelegere a problemelor, spirit de observație, raționament deductiv, raționament inductiv de conducere, spirit de echipă, mobilitate în acțiune, disponibilitate, perspectivă strategică, asumare a riscurilor, perseverență, receptivitate față de nou, exigență, fermitate, spirit critic, conduită, corectitudine, decizii obiective
- Competențe în managementul resurselor de apă, verificarea și proiectarea lucrărilor de construcții și instalații ce se realizează pe ape sau în legătură cu apele, în mod special a rețelelor edilitare, instalațiilor electrice, instalațiilor de tratare și epurare, management.
- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office
- Dimensiuni personale și interpersonale: inițiativă, autonomie și încredere în sine
- Permis de conducere auto, categoria A, B
- Permis de conducere ambarcațiuni agrement C, D

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Realizări importante
Proiecte

- Participare ca specialist în cadrul Proiectului internațional **“COOPERATION AGREEMENT BETWEEN OLT AND KOMATI RIVER BASIN AUTHORITIES”** KOBWA - South Africa / Swaziland
- Coordonarea, ca Șef al Subcomisiilor de calitate a apelor din cadrul Acordurilor internaționale și Convențiilor bilaterale cu țările vecine
- Participarea la schimbul de experiență cu reprezentanții firmei Shimadzu în fabricile unde se realizează de echipamentele de laborator din categoria spectrofotometriei de masă, Tokyo, Kyoto / Japonia
- Realizarea integrală a construcției și dotarea Laboratorului Național de Calitate a Apei (LNCA), care este e singurul laborator din rețeaua ANAR ce efectuează analize cu frecvență lunară, pentru toate secțiunile de monitoring desemnate la nivel de țară pentru o serie de substanțe prioritare și prioritar periculoase și pentru substanțe din Lista de Supraveghere în conformitate cu prevederile H.G. 570/2016