Anexa la Decizia nr. 737/06.11.2025

A.N. "APELE ROMÂNE" Registratură Generală Nr. RURS/30206 Ziua 07 Luna 11 20 25

ANUNŢ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei contractuale unice de execuţie vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Chimist** (cod COR 211301) la Serviciul Analiză și Coordonare Laboratoare din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în Bucureşti, str. Edgar Quinet nr. 6, sector 1, instituţie publică de interes naţional, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcţiei contractuale de execuţie vacante, pe perioadă nedeterminată de

Chimist

la Serviciul Analiză și Coordonare Laboratoare din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" - Sediul central (**1 post**)

Activitatea profesională a Chimistului se va desfășura la Serviciul Analiză și Coordonare Laboratoare din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" în sediul temporar din București, Str. Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcţiei contractuale unice de execuţie, precum şi calendarul desfăşurării concursului sunt:

- Vechime în muncă: minim 1 an;
- Cunoașterea programelor din pachetul Microsoft Office;
- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul chimie;
- Specializări/cursuri privind calitatea mediului/asigurarea calității/asigurarea validității rezultatelor.

Calendar de desfăşurare al concursului pentru ocuparea funcţiei contractuale unice de execuţie vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Chimist** la Serviciul Analiză și Coordonare Laboratoare din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"

Concursul se va desfăşura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române"din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, Bucureşti după următorul calendar:

- 27.11.2025 ora 16:00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- **02.12.2025 - selecția dosarelor de concurs;**
- 03.12.2025 ora 14:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 04.12.2025 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 05.12.2025 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, Bucureşti
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, Bucureşti
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

- **08.12.2025 ora 10:00** - data și ora de desfășurare **probă scrisă;**
- 09.12.2025 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 10.12.2025 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 11.12.2025 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **12.12.2025 ora 10:00** - data și ora susținerii **interviului;**
- 15.12.2025 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 16.12.2025 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 17.12.2025 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 18.12.2025 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 din pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr .2 din H.G. nr. 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice,

candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (resurseumane@rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie:

- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 570/2016 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor, și pierderilor de substanțe prioritar periculoase și alte măsuri pentru principalii poluanți
- SR EN ISO 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări - *documentul poate fi consultat la sediul A.N. Apele Române, SACL*
- SR EN ISO 19011:2018 Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management - *documentul poate fi consultat la sediul A.N. Apele Române, SACL*
- Politica RENAR P-04 - Politica privind utilizarea în acreditare a încercărilor de competență și a comparărilor interlaboratoare - *document disponibil pe site-ul www.renar.ro*
- Politica RENAR P-05 - Politica privind trasabilitatea rezultatelor măsurărilor - *document disponibil pe site-ul www.renar.ro*
- Ordin nr.31/2006 - Pentru aprobarea Manualului pentru modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR).

Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Tematica:

- Organizarea activităţii Laboratoarelor de Calitatea apei a A.N. Apele Române;
- Cerinţe generale de competenţă pentru laboratoarele de încercări;
- Specificaţii tehnice pentru analiza chimică şi monitorizarea stării apelor;
- Îndrumări pentru auditarea sistemelor de management, efectuarea auditurilor sistemului de management;
- Indicatori de calitate în evaluarea stării de calitate a resurselor de apă.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul temporar al Administraţiei Naţionale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, Bucureşti sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1195, persoană de contact: doamna Elena-Valentina PREDA - secretar comisie de concurs şi comisie de soluţionare a contestaţiilor.

DIRECTOR GENERAL,
Florin-Adrian GHIŢĂ

ROMANIA APELE ROMÂNE ADMINISTRAŢIA NAŢIONALĂ

Adresa de corespondenţă
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, Bucureşti
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, Bucureşti
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067