

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL
aprobat în ședința Comitetului de Direcție
din data de 26.05.2015
sedință: H.A.M. C. G. G. C. CAIET DE SARCINI - CADRU

Desfășurarea activității de turism (agrement)

Pentru licitația privind atribuirea contractului de închiriere a subsectorului 3t din cadrul sectorului Constanța II, reprezentând suprafață de plajă turistică din plaja Mării Negre, bun imobil proprietatea publică a statului aflat în administrarea Administrației Bazinale de Apă Dobrogea-Litoral

1) DATELE DE IDENTIFICARE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral cu sediul în localitatea Constanța, județul Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr.127, cod poștal 900592, telefon +4 0241 673 024, fax +4 0341 458 671, cod fiscal RO 23877359, cod IBAN: RO 58 TREZ 2315 0220 1X02 3643

2) DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI IMOBIL CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT, RESPECTIV SITUAȚIA JURIDICĂ A ACESTUIA:

- a. Bunul imobil ce urmează a fi închiriat aparține domeniului public al statului aflat în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", reprezentând subsectorul 3t din cadrul sectorului Constanța II, având S = 13.380,00 mp și se află localizat (se vor menționa următoarele date):

- i. amplasament (intravilan, extravilan, localitate, județ);

Sectorul de plajă aflat în administrarea A.N. Apele Române este situat între Cap Midia (limita Nord A.R.B.D.D.) și Vama Veche (limita Sud). Subsectorul propus spre închiriere se află amplasat în cadrul sectorului Constanța II, U.A.T. Constanța, Jud. Constanța, înscris în Anexa 12 a HG Nr. 1705/2006, la poziția cu Nr. MFP 166265, plajă cu destinație turistică, Județ Constanța. Număr Carte Funciară (CF): 245458.

- ii. puncte contur perimetru care delimitează bunul imobil (coordonate de referință STEREO 1970) sub formă de tabel :

Nr. pct.	X (Nord)	Y (est)
1.	306420.792	792475.673
2.	306432.897	792485.566
3.	306507.820	792377.765
4.	306449.903	792338.329
5.	306448.904	792338.115
6.	306397.793	792327.168
7.	306360.550	792442.794
8.	306371.917	792447.980
9.	306401.896	792464.982

- iii. conform planului de situație aferent subsectorului anexa la prezentul Caiet de sarcini;

Funcția plajei: - recreere: 8.400,00 mp
- sportivă: 4.980,00 mp



Bunul imobil propus spre închiriere este cuprins în Anexa HOTĂRÂRII GUVERNULUI Nr. 183/2020.

Închirierea plajelor în scop turistic se poate face de către operatori economici care **administrează structuri de primire turistice, de proprietari ori administratori de ansambluri rezidențiale care desfășoară activități de turism, de operatori economici care desfășoară activități de divertisment, agrement și/sau sportive și de autorități ale administrației publice locale**, care pot încheia contracte de închiriere cu titularul dreptului de administrare a plajelor, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 183/2020.

Predarea-primirea bunului se face în primul an prin proces verbal, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data constituirii garanției de bună execuție.

Precizăm că bunul imobil ce face obiectul închirierii este liber de sarcini, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral deține posesia netulburată, nu există nicio hotărâre judecătorească definitivă în legătură cu utila și liniștită posesie a administratorului și bunul nu face obiectul unor cereri de revendicare.

3) DESTINAȚIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

Bunul imobil propus spre închiriere, descris la cap. 2) al prezentului caiet de sarcini, va fi folosit de către locatar în scop turistic (agrement), în conformitate cu prevederile legale și cele stabilite prin contractul de închiriere.

Se interzice folosirea bunului imobil pentru alte activități decât cele prevăzute în caietul de sarcini.

4) PREȚUL MINIM AL ÎNCHIRIERII:

a. Chiria minimă este de:

i. **0,82 lei/mp/lună** (valoare fără T.V.A.) pentru funcția de recreere și

ii. **0,17 lei/mp/lună** (valoare fără T.V.A.) pentru funcția sportivă,

valoare aferentă subsectorului/sectorului de plajă licitat, prevăzută în Anexa HOTĂRÂRII GUVERNULUI Nr. 183/2020 actualizată privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Bazinale de Apă Dobrogea-Litoral la poziția nr. 142¹⁵, indexat conform indicelui prețurilor de consum aferent anului 2024 comunicat de INS.

b. Valoarea totală a chiriei pe subsectorul/sectorul licitat = **93.101,40 lei/an** (fără TVA)

i. Preț pornire licitație **82.992,00 lei/an** (fără TVA), pentru funcția de recreere

ii. Preț pornire licitație **10.109,40 lei/an** (fără TVA), pentru funcția sportivă.

Chiria va fi actualizată anual prin indexare cu indicele anual al prețurilor de consum.

Chiria se achită în avans, în 3 tranșe, după cum urmează:

- 34% din chiria anuală, până la data de 15 martie a anului în curs, cu excepția primului an, când se va achita în termen de 10 zile de la data semnării contractului;
- 33% din chiria anuală, până la data de 15 iulie a anului în curs;
- 33% din chiria anuală, până la data de 15 august a anului în curs.

În cazul neexecutării obligației de plată a chiriei, se percep accesorii conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul accesorilor se modifică concomitent cu modificarea acestuia. Accesoriile se facturează lunar, corespunzător perioadei de întârziere la plată.



Accesoriile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Quantumul accesoriilor poate depăși quantumul sumei asupra căreia sunt calculate. Pentru sumele scadente, decontarea valorii accesoriilor se va face în conformitate cu Codul de Procedură Fiscală.

În fiecare an de derulare a contractului de închiriere, chiria va fi calculată și plătită pentru tot anul în curs. În măsura în care, în primul an de derulare a contractului, punerea în posesie a locatarului se va realiza după începerea sezonului estival (respectiv după data de 1 mai), chiria datorată pentru sectorul de plajă se va reduce corespunzător (reducerea va avea în vedere numărul de zile care s-au scurs de la începerea sezonului estival).

5) DURATA ÎNCHIRIERII:

Perioada pentru care se închiriază bunul imobil este de 10 ani corespunzător sezoanelor estivale 2025 - 2034, conform prevederilor cuprinse în HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 183/2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea ANAR privind procedura de închiriere a suprafețelor de plajă turistică, OUG NR.57/2019 și OUG NR.19/2006, toate cu modificările și completările ulterioare.

6) PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

- a. Transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- b. Tratatul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- c. Proportionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d. Nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e. Libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

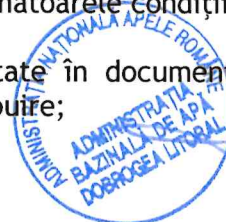
7) PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ:

Închirierea plajelor în scop turistic se poate face de către **operatori economici care administrează structuri de primire turistice, de proprietari ori administratori de ansambluri rezidențiale care desfășoară activități de turism, de operatori economici care desfășoară activități de divertisment, agrement și/sau sportive și de autorități ale administrației publice locale**, care pot încheia contracte de închiriere cu titularul dreptului de administrare a plajelor.

Notă: Funcția sportivă se raportează la ramurile sportive pretabile a se desfășura în perimetrul închiriat, altele decât activități care presupun agrement nautic.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau privat care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a constituit garanția de participare la licitație;
- b. a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;



- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului aflate în administrarea A.N. Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Notă: Nu vor fi luate în considerare la această procedură și nu vor obține punctaj activele turistice în baza cărora au fost declarați câștigători ofertanții (oricare dintre membrii asocierii, după caz) care au participat la procedura de licitație organizată în anii anteriori și în baza căreia s-au încheiat contractele de închiriere aflate în derulare, la momentul organizării procedurii.

Administrația Națională "Apele Române" va exclude din prezenta procedură pentru atribuirea contractului de închiriere, respectiv va declara neeligibil, ofertantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. nu a constituit garanția de participare la licitație;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- c. este în stare de insolvență, faliment sau lichidare sau activitățile sale comerciale sunt suspendate la data depunerii ofertei;
- d. furnizează informații false în documentele prezentate;
- e. operatorul economic a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- f. nu și-a îndeplinit **obligațiile asumate printr-un alt contract de închiriere încheiat cu locatorul A.B.A. Dobrogea - Litoral, respectiv:**
 - i. nu înregistrează debite la data emiterii scrisorii privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale (formularul 10) din derularea contractelor de închiriere;
 - ii. nu a constituit/reconstituit garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, în ultimii 5 ani;
 - iii. i-a fost reziliat contractul de închiriere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale;
 - iv. nu a restituit bunul aferent contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale, după finalizarea acestuia;
- g. societatea ofertantă are membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea, inclusiv, cu persoane care au funcții de decizie în cadrul Administrației Naționale APELE ROMÂNE și Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral sau care sunt implicate în derularea licitației publice deschise pentru care se depune oferta;
- h. nu desfășoară cel puțin una dintre activitățile prevăzute de art. 2 din O.U.G. nr. 19/2006;
- i. dacă în ultimii 5 ani a suferit condamnări definitive: participarea la activități ale unei organizații criminale, corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale UE, terorism, fraudă, spălare de bani, trafic de persoane.



8) CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A BUNULUI IMOBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

Locatarul trebuie să întrețină bunul imobil dat spre folosință, restituirea acestuia la finalul închirierii făcându-se în starea în care a fost preluat, în condiții de igienizare corespunzătoare și liber de construcții provizorii, constatat prin proces verbal de predare-primire.

Nicio lucrare de construcție nu va putea fi realizată fără acordul prealabil al locatorului și nu va fi schimbată destinația pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Pe suprafața de plajă propusă închirierii se pot realiza **doar construcții provizorii** din prefabricate, module, materiale ușoare și alcătuiți care permit asamblarea și dezasamblarea în mod secvențial, respectiv demontarea rapidă (fără a necesita demolări) în vederea aducerii terenului la starea inițială.

Este interzisă edificarea pe suprafața de plajă a construcțiilor definitive sau care conțin elementele unei construcții definitive.

Pe suprafața de plajă închiriată se vor desfășura numai activitățile prevăzute de legislația în vigoare și cu obligația solicitării și obținerii avizelor și autorizațiilor necesare.

Locatarul va pune la dispoziție suprafața de plajă necesară organizării și desfășurării serviciului public de salvare acvatică - SALVAMAR, a posturilor de prim ajutor (conform prevederilor actelor normative care le reglementează).

Locatarul se obligă să respecte întocmai obligațiile prevăzute în contractul cadru de închiriere precum și legislația specifică închirierii și exploatării plajelor.

Locatarul are obligația să utilizeze subsectorul de plajă în conformitate cu condițiile stabilite prin contractul de închiriere (anexă la prezenta documentație de atribuire) și să nu schimbe destinația turistică a acestuia.

Se interzice subînchirierea, cesionarea, transmiterea dreptului de folosință gratuită sau orice alte forme de cedare a dreptului de utilizare a subsectorului de plajă.

Cheltuielile privind amenajarea plajei sunt în sarcina locatarului și îl privesc în exclusivitate pe acesta, locatarul neputând solicita despăgubiri locatorului.

Locatarul este singurul răspunzător de eventualele daune provocate terților și locatorului, ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Locatarul are obligația respectării legislației privind utilizarea plajelor turistice și legislația privind protecția mediului.

Locatarul **are obligația de a nu permite** altor persoane/entități desfășurarea de activități economice pe sectorul de plajă închiriat (comerț ambulant, amplasarea/exploatarea de construcții provizorii etc). Activitățile, actele sau faptele constatate ca fiind efect al permiterii de către locatar a realizării de activități economice pe sectorul de plajă închiriat sunt considerate culpa exclusivă a locatarului și produc efectele stabilite de prezenta și reglementările incidente cu privire la încetarea contractului de locațiune încheiat în urma licitației.

La încetarea contractului de închiriere, locatarul are obligația de a preda sectorul de plajă liber de sarcini, liber de construcții și în condiții de igienă corespunzătoare.



În cazul în care Administrația Națională „Apele Române” și/sau Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral vor realiza lucrări de protecție, reabilitare, amenajare complexă a plajelor, consolidare pe faleza litoralului românesc și care pot afecta parțial sau integral sectorul de plajă închiriat, locatorul are dreptul să procedeze la încetarea unilaterală a contractului, prin notificarea în prealabil a locatarului. În această situație locatarul nu va avea dreptul la daune interese.

În situația în care în **Planul Urbanistic Zonal este prevăzută posibilitatea** și locatarul solicită amplasarea unui beach-bar pe subsectorul de plajă închiriat, acesta are obligația să notifice locatorul. În acest sens, se va încheia un act adițional la contractul de închiriere, iar amplasarea beach-barului se va face conform Planului Urbanistic Zonal aprobat, valabil la data încheierii actului adițional.

În situația în care ulterior, locatarul renunță la amplasarea beach-barului, acesta va datora chirie pentru beach-bar, care se va calcula **până la data constatării desființării beach-barului și aducerea plajei la starea inițială.**

Tariful pentru beach-bar (lei/mp/an) va fi avizat de către Comitetul de Direcție al Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral și aprobat de Consiliul de Conducere A.N. Apele Române.

9) REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA:

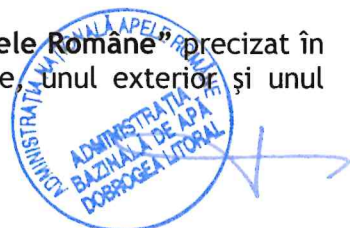
- (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (2) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective (pentru sectorul de plajă aferent), pe site-ul autorității contractante.
- (5) Fără a aduce atingere prevederilor art.(3), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare * cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (6) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art.(5), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (7) Potrivit dispozițiilor art. 336 pct. 2-5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, după cum urmează:

- a. Oferta economică și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Propunerea financiară și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba de origine, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

**Clarificările formulate de autoritatea contractantă în perioada de clarificări sunt obligatorii pentru comisii.*

- b. **Ofertele se depun la sediul Administrației Naționale “Apele Române”** precizat în anunțul de participare la licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul



interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în „Registrul Licității Plajă”, precizându-se data și ora.

c. Pe plicul exterior se vor indica:

- Denumirea și adresa Administrației Naționale “Apele Române” - adresa de corespondență, București, str. Ion Câmpineanu, nr. 11, sector 1
- Obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv „**SECTOR/ SUBSECTOR DE PLAJĂ**”.

Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, ci numai prin poștă sau curierat sau depunere la sediul instituției. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri desfăcute.

d. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu:

- **numele sau denumirea ofertantului, precum și**
- **domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.**

- (8) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale și documentele care o însoțesc.
- (9) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (10) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Ofertantul nu are dreptul să retragă sau să își modifice oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- (11) **Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice, calculată de la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (12) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (13) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (14) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (15) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (16) Procedura de licitație se desfășoară numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse **cel puțin 2 oferte valabile.**

10) DOCUMENTELE PRIVIND VALABILITATEA ȘI ELIGIBILITATEA OFERTELOR

Documente obligatorii de calificare

Plicul exterior va trebui să conțină:

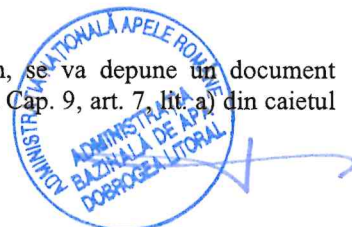
- a) un OPIS al documentelor care să indice și totalul paginilor ofertei depuse, pagini care vor fi numerotate
- b) scrisoare de înaintare - **Formular nr. 1**
- c) fișă cu informații privind ofertantul - **Formular nr. 2**
- d) declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - **Formular nr. 3**
- e) dovada constituirii garanției de participare la licitație
- f) dovada intrării în posesia caietului de sarcini - solicitare scrisă cu datele de identificare ale ofertantului sau ale reprezentantului legal privind documentația de atribuire către adresa de e-mail de licitații plaje.
- g) declarație de eligibilitate **Formular nr. 4**
- h) împuternicire **Formular nr. 5** - **daca este cazul**



Persoana care se prezintă în vederea participării la procedură este obligată să prezinte la intrarea în sală o împuternicire semnată în original și stampilată de către reprezentantul legal al ofertantului.

- i) declarație pe proprie răspundere - Formular nr. 9, din care reiese că:
- nu s-a aflat în situația de a nu încheia contractul ori de a nu plăti prețul, din culpă proprie, urmare a desemnării ca și câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani;
 - nu se află în insolvență, faliment sau lichidare sau activitățile comerciale ale societății nu sunt suspendate la data depunerii ofertei.
- j) act de identitate, în copie (pentru persoane fizice/ administrator/ împuternicit)
- k) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților: certificate în original/copie legalizată/copie obținută prin serviciul online conformata cu originalul și anume:
- **certificat constatator pentru persoane juridice sau persoane fizice autorizate, emis de Oficiul Registrul Comerțului - original sau copie conform cu originalul - informații extinse, emis în cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care să rezulte:**
 - datele de identificare ale firmei, starea firmei, asociații/ acționarii, sediile secundare ale firmei, sedii și/sau activități autorizate conform art. 15 din Legea 265/2022;
 - agentul economic este autorizat să desfășoare activitățile prevăzute de art. 2 din OUG nr. 19/2006, pentru care se solicită închirierea bunului imobil;
 - **certificat privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice/persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat de SPIT (sediul social) - conformat cu originalul, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale.**
 - **certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice/ persoane fizice autorizate/ persoane fizice eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabil la data depunerii ofertei - original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit obligația de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului;**
Observație: Impozitele, taxele precum și contribuțiile către bugetul de stat pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată.
 - **certificatul de cazier fiscal al persoanei juridice și al administratorilor acesteia¹, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice original sau copie conform cu originalul valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul și administratorul/administratorii acestuia nu înregistrează fapte sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale și referitoare la disciplina financiară;**
 - **certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice și al administratorilor acesteia, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice original sau copie conform cu originalul valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul și administratorul/administratorii acestuia nu înregistrează fapte penale, de natura celor prevăzute la Art. (7), alin. (i);**
 - **certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (în copie conform cu originalul);**
 - **modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale scadente la momentul depunerii ofertei, așa cum sunt definite la Cap. 7, lit. (f), asumate printr-un alt contract de închiriere cu titularul dreptului de administrare Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor fata de ABA DL**

¹ În cazul în care administratorul societății ofertante nu este cetățean român, se va depune un document echivalent eliberat de autoritatea competentă din țara de cetățenie (cu respectarea Cap. 9, art. 7, lit. a) din caietul de sarcini) sau autorității naționale omolog.



- definite la cap. 7 litera b, paragraf 4. al caror drept de acțiune al locatorului nu s-a prescris (**scrisoare de confirmare a modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale emisă de ABA Dobrogea - Litoral)- Formular nr. 10;**
Nota: în vederea obținerii scrisorii de confirmare a îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul va înainta o solicitare scrisă către Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii ofertelor.

NOTĂ: Se vor elimina ofertele:

- care nu respectă condițiile prevăzute la art. 336 pct. 2 - 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Plicul interior va trebui să conțină:

- Propunerea financiară semnată (Formular nr. 6);**
- Formularul nr. 8** din care să rezulte Suma Cifrei de Afaceri pe ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura (2021, 2022, 2023), **încheiați din punct de vedere fiscal**, însoțit de înscrisuri doveditoare (bilanțul contabil sau extrase de bilanț pentru ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura, înregistrat la administrația financiară de care aparține ofertantul), prezentate în conform cu originalul (fac excepție persoanele juridice și fizice autorizate înființate în anul în curs și persoanele fizice și juridice autorizate care au avut activitatea suspendată în ultimii 3 ani).
- Documente care să ateste implementarea și certificarea de către ofertant a standardelor de management de mediu pentru domeniile de activitate prezentate în art. 2 din OUG 19/2006 (certificat valabil la data depunerii ofertei - **copie legalizată**), SR EN ISO 14001 sau echivalent emis de un organism acreditat național sau internațional.
- Extras de carte funciară pentru informare privind structura de primire turistică pentru care se solicită acordarea punctajului prevăzut la art. 12, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor - în original/obținut prin serviciul online conformat cu originalul;
- Certificat de clasificare pentru structura de primire turistică, emis de către autoritatea publică centrală în domeniul turismului, valabil la data depunerii ofertei - **copie legalizată**, însoțit de Fisa anexă a certificatului de clasificare privind încadrarea spațiilor de cazare pe categorii;
- Formular de opțiune nr. 7** - Se completează cu structura de primire turistică pentru care ofertantul a optat să fie punctat pentru subsectorul de plajă care face obiectul procedurii de atribuire.

Formularul se completează indiferent dacă se optează pentru punctarea structurii turistice sau nu.

Structura de primire turistică trebuie să fie deținută într-una din următoarele forme: **proprietate, leasing sau închiriere/locățiune** - pe toată perioada închirierii sectorului de plajă original sau copie legalizată; anual, la încheierea actului adițional de stabilire a chiriei actualizate, se prezintă înscrisul de notare la OCPI, prin extrasul de carte funciară. *Neprezentarea extrasului de carte funciară atrage încetarea contractului de închiriere.*

În cazul în care ofertantul demonstrează ca deține structura de primire turistică cu titlu de leasing/inchiriere/locățiune, se vor prezenta și actele de proprietate ale imobilului, în baza cărora au fost încheiate contractele de leasing/inchiriere/locățiune a activului turistic - *copie certificată pentru conformitate cu originalul.*

De asemenea, în cazul în care ofertantul deține prin închiriere/locățiune structura de primire turistică, acesta are obligația să facă dovada înregistrării la Agenția Națională de Administrare Fiscală a contractului de închiriere/locățiune - **copie legalizată.**



11) CUANTUMUL GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la licitația de închiriere care reprezintă 10% din valoarea de pornire a chiriei anuale, fără TVA, pentru subsectorul de plajă ce face obiectul licitației.

Garanția de participare la licitație este de 9.310,14 lei și poate fi constituită sub forma:

- a. unei scrisori de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea unității locatoare, întocmită cu respectarea dispozițiilor Art. 2321 din Codul Civil;
- b. unui ordin de plată în contul autorității contractante - Administrația Națională "Apele Române", confirmat prin extras de cont.

Contul autorității contractante este RO44TREZ7005005XXX001409, deschis la Trezoreria Mun. București.

Pentru garanția de participare cu valoare sub 5000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunere la caseria ANAR.

Garanția de participare este obligatorie.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, **respectiv 90 de zile calendaristice, calculată de la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, vor fi respinse și returnate la deschidere.

Garanția de participare la licitație se restituie în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de atribuire, iar pentru ofertantul desemnat câștigător se restituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta.

Ofertantul pierde suma constituită ca și garanție de participare la licitație atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- contractul de închiriere nu se perfectează din culpa ofertantului desemnat câștigător.
- ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție conform prevederilor din Caietul de Sarcini, în termen de 10 zile de la semnarea contractului, atunci când oferta sa este declarată câștigătoare.

12) CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Închirierea bunului imobil se realizează prin **licitație publică deschisă cu oferta în plic închis**, conform prevederilor ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 183/2020 actualizată.

Contractul de închiriere se încheie, în conformitate cu prevederile OUG nr.19/2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare, a ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 183/2020 actualizată.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a. cel mai mare nivel al chiriei;
- b. capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c. protecția mediului înconjurător;
- d. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.



Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute mai sus.

Evaluarea ofertelor

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează după cum urmează:

Punctaj total = punctaj ofertă financiară (a) + punctaj acordat pentru capacitatea economico - financiară (b) + protecția mediului înconjurător (c) + punctaj condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (d)

a. cel mai mare nivel al chiriei

Punctaj acordat: maxim 40 puncte

Pretul ofertat nu poate fi mai mic decât prețul precizat în caietul de sarcini.

Modalitate calcul punctaj = *pret ofertat / prețul maxim ofertat x 40 puncte.*

Cerință: Ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat pe metru pătrat pentru închirierea subsectorului de plajă licitat în lei (fără T.V.A.), inclusiv suma totală lei/subsector, pornind de la prețul specificat în caietul de sarcini (Formular nr. 6).

b. capacitatea economico-financiară a ofertanților

Punctaj acordat: maxim 10 puncte

Pentru cea mai mare sumă a cifrei de afaceri într-un interval cuprins între 1 și 3 ani (2021, 2022, 2023) prezentată se acordă 10 puncte.

Modalitate calcul punctaj = *suma cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prezentată de ofertant / cea mai mare sumă a cifrei de afaceri prezentată pentru sectorul de plajă în discuție x 10 puncte.*

Cerință: Prezentarea Formularului nr. 8 din care să rezulte Suma cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, însoțit de înscrisuri doveditoare (bilanț contabil înregistrat de organele competente etc) prezentate în copie cu recipisa.

c. protecția mediului înconjurător

Punctaj acordat: maxim 10 puncte

Cerință: Ofertanții vor prezenta un document care să ateste implementarea standardelor de management de mediu (certificat valabil SR EN ISO 14001 sau echivalent).

Ofertanții vor prezenta un document care să ateste implementarea și certificarea de către ofertant a standardelor de management de mediu pentru domeniile de activitate prezentate în art. 2 din OUG 19/2006 (certificat valabil la data depunerii ofertei, SR EN ISO 14001 sau echivalent emis de un organism acreditat național sau internațional);

d. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat



Punctaj acordat: maxim 40 puncte

Punctajul prevăzut la lit. d. urmează să fie acordat numai în măsura în care ofertantul face dovada deținerii unui activ cu destinație turistică între limitele de Nord și de Sud ale sectorului de plajă din care face parte subsectorul ce formează obiectul prezentei proceduri (conform planului de încadrare al sectorului, afișat pe site la secțiunea *licitații în desfășurare*) și numai în cazul în care se prezintă *Extras de carte funciară și Certificat de clasificare/alte documente emise de organele abilitate care să demonstreze destinația de structură de primire turistică a imobilului*, precum și numărul de locuri, astfel:

1. PUNCTAJUL ACORDAT PENTRU ACTIVUL CU DESTINAȚIE TURISTICĂ, CONFORM DEFINIȚIILOR DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Punctajul se va acorda în funcție de următoarele categorii de structuri de primire turistică:

- A. Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică de tipul: hoteluri, bungalouri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, vile turistice, pensiuni turistice, camere de închiriat
cu un număr de peste 10 locuri (*Ordin 65/2013*)

Punctaj acordat: maxim 30 puncte

Pentru cea mai mare capacitate de cazare respectiv număr de locuri a activelor turistice demonstrată prin acte de deținere (*Extras de carte funciară și certificat de clasificare care să demonstreze destinația de structură de primire turistică a imobilului precum și numărul de locuri*) se acordă 30 de puncte.

Modalitate calcul punctaj = *capacitatea de cazare respectiv număr de locuri a activelor turistice demonstrată prin acte de deținere / cea mai mare capacitate de cazare respectiv număr de locuri a activelor turistice demonstrată prin acte de deținere x 30 puncte.*²

B. Alte structuri:

- structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare: campinguri
- structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică: restaurante
- structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement: cluburi
- structuri de primire turistice cu funcțiuni de tratament: balnear.

Punctaj acordat: 10 puncte

C. Alte structuri de primire turistice :

Structuri de primire turistice cu funcțiune de cazare turistică de tipul : hoteluri, bungalouri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, vile turistice, pensiuni turistice, camere de închiriat și structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare cuprinse între 1-10 locuri de cazare (*Ordin 65/2013*)

Punctaj acordat: 5 puncte

² În cazul în care, după aplicarea algoritmului de calcul, reiese un punctaj inferior celui de la litera C. Alte structuri de primire turistice, se acordă 5 puncte.



2. PUNCTAJ ACORDAT ÎN FUNCȚIE DE AMPLASAREA ACTIVULUI

Punctaj acordat: 5 puncte

Pentru structura de primire turistică situat în imediata vecinătate a subsectorului de plajă ce formează obiectul prezentei proceduri se acordă 5 puncte.

Prin imediata vecinătate se înțelege imobilul situat între limitele de Nord și de Sud ale sectorului de plajă și aflat la cea mai mică distanță față de subsectorul de plajă.

3. PUNCTAJ ACORDAT ÎN FUNCȚIE DE CATEGORIA STRUCTURII DE PRIMIRE (stele, margarete, etc.)

Punctaj acordat: maxim 5 puncte respectiv:

- 5 pct. pentru 5 stele / margarete
- 4 pct. pentru 4 stele/ margarete
- 3 pct. pentru 3 stele/margarete
- 2 pct. pentru 2 stele/margarete
- 1 pct. pentru minim 1 stea / margareta

Punctajul pentru activ se acordă numai în măsura în care sunt prezentate toate înscrisurile solicitate (extras de carte funciară valabil cu mențiunea să existe notarea contractului de închiriere/locatiune³, unde este cazul, dovada înregistrării la ANAF a contractului de închiriere, certificat de clasificare, care să demonstreze destinația de structură de primire turistică a imobilului, precum și numărul de locuri, Formular nr.7 de opțiune.)

În cazul în care ofertantul demonstrează că deține structura de primire turistică cu titlu de leasing/inchiriere/locatiune, se vor prezenta și actele de proprietate ale imobilului, în baza cărora au fost încheiate contractele de leasing/inchiriere/locatiune a activului turistic inclusiv extras de carte funciară cu toate înscrisurile la zi - copie certificată pentru conformitate cu originalul, sub sancțiunea rezilierii.

Notă: Certificatul de clasificare turistică trebuie prezentat la fiecare adiționare anuală a contractului, acesta trebuind să fie valabil pentru sezonul respectiv. Certificatul menționat anterior privește imobilul activ turistic închiriat, iar neprezentarea în forma inițial punctată sau expirarea valabilității conduce la încetarea contractului de închiriere.

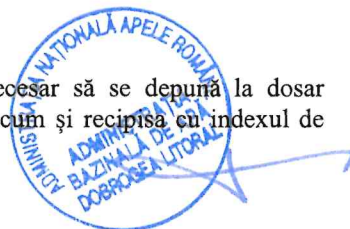
Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la cap. 12.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Punctajul total se calculează astfel:

Nr. crt	Criteriul de atribuire a contractului de închiriere	Punctajul obținut
1	Cel mai mare nivel al chiriei	
2	Capacitatea economico-financiară a ofertanților	
3	Protecția mediului înconjurător	
4	Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (d.1+d.2+d.3)	
Punctaj total		

³ În cazul înregistrării contractului de închiriere la ANAF prin SPV, este necesar să se depună la dosar Formularul C168 aferent bunului ce face obiectul contractului de închiriere, precum și recipisa cu indexul de încarcare a acestuia în SPV.



În cazul în care ofertantul depune oferte pe mai multe subsectoare de plajă, acesta va fi obligat să completeze și să depună formularul de opțiune (F7). Ofertantul va depune documentele în dovedirea deținerii activului doar în plicul ce conține oferta pentru subsectorul de plajă pentru care își exprimă opțiunea de a fi punctat.

În cazul în care ofertantul depune oferte pe mai multe subsectoare de plajă și nu va indica subsectorul de plajă pentru care alege să fie punctat activul sau va indica mai multe subsectoare de plajă, structura de primire turistică nu va fi luată în considerare la stabilirea punctajului total.

*Notă: Vor fi luate în considerare doar înscrisurile cu privire la structurile de primire turistice care îndeplinesc condiția să fie integral sau parțial **amplasate în zona definită prin Planul de Încadrare aflat pe pagina de internet a Administrației Naționale APELE ROMÂNE la secțiunea „licitații” - în desfășurare.***

Închirierea se va face pe baza unui contract de închiriere, prin care Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral va transmite ofertantului declarat câștigător în urma licitației publice, pentru o perioadă de 10 ani aferenți sezoanelor estivale, cu începere de la data semnării contractului până la data de **31.12.2034**, dreptul de utilizare a bunului imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie.

Contractul - cadru de închiriere, cu clauzele specifice bunului imobil închiriat este prezentat separat, anexă la prezentul Caiet de Sarcini.

13) Determinarea ofertei câștigătoare

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, sub sancțiunea excluderii din procedură.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile din **cap. (9) și cap. (10)**-Plicul Exterior. La ședința de deschidere a plicurilor exterioare pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților pentru bunul imobil licitat.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **două oferte** să întrunească condițiile prevăzute la **cap. (9) și cap. (10)**.
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini și care conțin toate documentele de calificare obligatorii, indicate la **cap. (10)**-Plicul Exterior.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează



ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

- (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare privind ofertele valabile și pe cele excluse din procedură, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la cap. (12.) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru cel mai mare nivel al chiriei, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire - condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește, procesul-verbal care conține punctajul ofertelor, document ce trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (18), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, în Monitorul Oficial și pe pagina sa de internet, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) data publicării anunțului de licitație ;
 - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
 - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
 - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
 - f) durata contractului;
 - g) nivelul chiriei;
 - h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
 - j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (25) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii.



- (27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune **nicio ofertă valabilă**, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- (28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la **cap. (9) și cap. (10)**.

14) Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15) Anularea procedurii de licitație

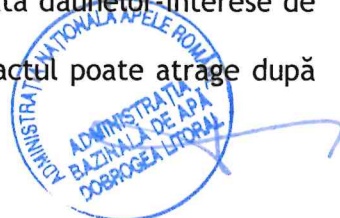
- (1) Prin excepție de la prevederile art. 341, alin. (20) din Codul Administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
 - b. autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

16) Încheierea contractului de închiriere

- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.
- (4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

17) Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 13 alin (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
 - a. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese în cuantumul chiriei pe un an.



- b. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează în condițiile art.344 din OUG nr.57/2019.

18) Încetarea contractului de închiriere a bunului imobil proprietate publică se face în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) pieirea bunului;
- c) prin reziliere pentru neexecutarea obligațiilor contractuale;
- d) prin intrarea în faliment a locatarului;
- e) la data intrării în vigoare a unui act normativ care modifică obligațiile oricăreia dintre părți, în asemenea măsură încât prevederile prezentului contract ar deveni, în cea mai mare parte, vădit nefavorabile locatorului sau locatarului, ori dacă una dintre părți nu este de acord cu încheierea unui act adițional prin care să se modifice în mod corespunzător prezentul contract;
- f) prin denunțarea unilaterală de către locator, din motive excepționale legate de interesul public, cu condiția notificării locatarului cu 30 de zile înainte de data la care denunțarea urmează să producă efecte juridice;
- g) în cazul în care Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral va demara execuția lucrărilor de protecție, reabilitare, amenajarea complexă a plajei, consolidare pe plajă sau faleza litoralului românesc, care pot afecta parțial sau integral sectorul de plajă închiriat, locatorul va putea proceda la încetarea unilaterală a contractului, prin notificarea în prealabil a locatarului, cu minim 30 de zile anterior demarării lucrărilor. În această situație, locatarul nu va avea dreptul la daune-interese;
- h) din orice alte cauze prevăzute de lege.
- i) În cazul în care nu se prezintă extrasul de carte funciară anual până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără daune interese.

19) Garanția de bună execuție

În primul an contractual, garanția de bună execuție reprezintă contravaloarea a **34% din valoarea contractului cu TVA** și se pune la dispoziția locatorului în termen de 10 zile de la data încheierii contractului de închiriere sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

Pentru fiecare dintre anii următori, garanția de bună execuție reprezintă contravaloarea a **34% din valoarea contractului cu TVA aferent anului precedent** și se pune la dispoziție locatorului până la data de 31 ianuarie a anului pentru care se constituie garanția, având valabilitatea până la 31 ianuarie a anului următor, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

Garanția se constituie de către locatar fie prin depunerea sumei stabilite prin contract în contul de garanții al locatorului fie prin scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea locatorului.

Locatorul poate executa garanția de bună execuție, fără nici o formalitate, în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către locatar.

În cazul executării garanției de bună execuție, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, indiferent de forma de constituire, în termen de 15 zile de la data executării, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.



Garanția de bună execuție se va restitui locatarului în cel mult 30 de zile de la data încetării contractului, în condițiile în care locatarul predă locatarului bunul imobil la încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură, și liber de orice sarcini și să suporte toate cheltuielile necesare aducerii imobilului închiriat la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

Prezentul Caiet de Sarcini conține anexat formularele nr. 1 - 10, Fișa de date, Contract - Cadru de închiriere conținând clauze specifice bunului ce se dorește a fi închiriat și schița sectorului de plajă.

Director A.B.A. Dobrogea Litoral,
Stelică HAGI

Director economic,
Adela MIHALCEA

Inginer Șef SGA Constanța,
Cosmin CARAULĂ

Juridic și Contencios,

Conform aprobare ANAR HCC m. 24/2023 și 2/2025

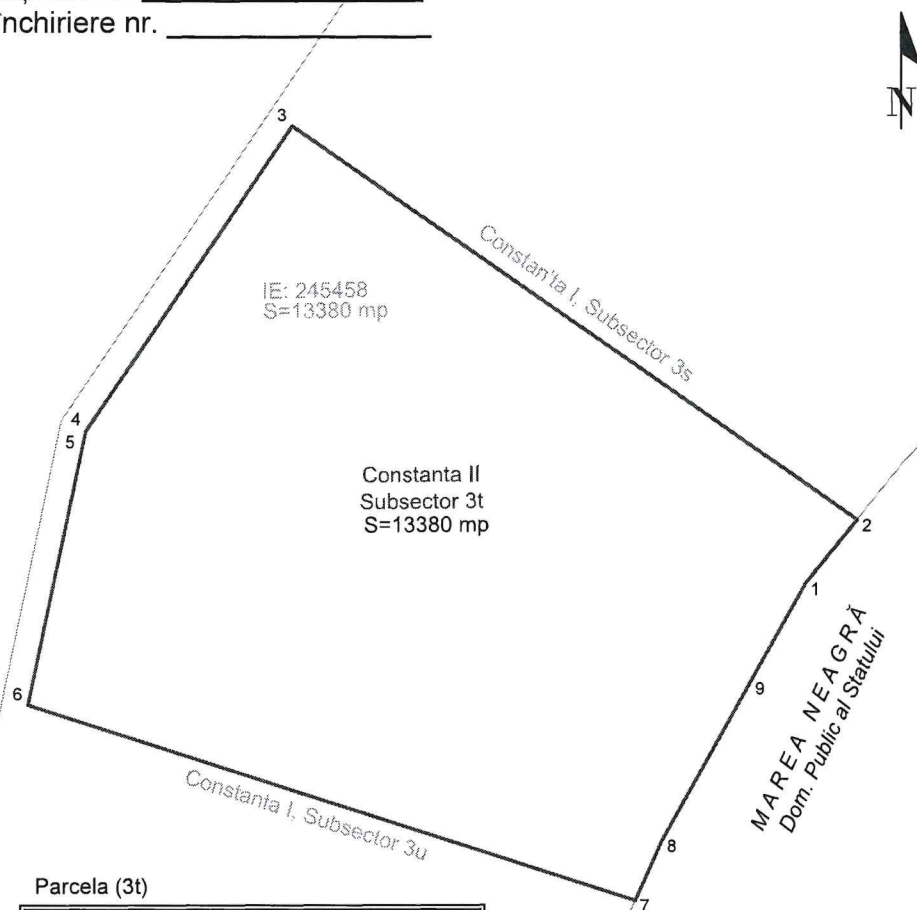
Serviciu E.L.H.- SGA Constanța,
Cristina DUIGULETE

Serviciu Exploatare Integrată a INSGA ABA D.L.
Gabriel DOBRICĂ

Șef Serviciu M.E.S.E.,
Bristena DOXAN

PLAN DE SITUAȚIE
Plaja Constanta II, Subsector 3t
Jud. CONSTANȚA
Scara 1:500

Anexă la Actul Adițional nr. _____
 la Contractul de închiriere nr. _____



Parcela (3t)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
1	306420.792	792475.673	15.633
2	306432.897	792485.566	131.280
3	306507.820	792377.765	70.068
4	306449.903	792338.329	1.022
5	306448.904	792338.115	52.270
6	306397.793	792327.168	121.476
7	306360.550	792442.794	12.494
8	306371.917	792447.980	34.465
9	306401.896	792464.982	21.711
S(3t)=13380mp P=460.419m			

Sistem de proiectie Stereografic 1970



Întocmit,
 ABA Dobrogea-Litoral

FIȘĂ DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială	Administrația Națională Apele Române		
Adresă de corespondență	Str. Ion Campineanu, nr. 11		
Localitate	Bucuresti	Cod Postal: 010018	Țara: România
Punct(e) de contact:	Telefon: 021 311 01 46		
Email: secretariat.general@rowater.ro	Fax: 021 312 37 38		
Adresă sediului principal al autorității contractante (URL): Str.Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1			
Alte informații pot fi obținute la: Punctul de contact menționat anterior.			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute de la: Administrația Națională Apele Române, București, str. Ion Câmpineanu nr. 11			
Ofertele trebuie depuse la: sediul Administrației Naționale Apele Române, București, str. Ion Câmpineanu nr. 11			
Număr de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor până la care se pot oferi clarificări: 5 zile lucrătoare înainte de data -limită pentru depunerea ofertelor			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Administrația Națională Apele Române	Servicii specifice de gospodărirea apelor
--------------------------------------	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) DESCRIERE

II.1.1) Obiectul contractului

Transmiterea dreptului de folosință asupra sectorului de plajă **Constanța II, subsector 3t**, în scopul exploatării acestuia în condițiile prevăzute în contractul de închiriere, precum și în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor

Contract cadru pentru închirierea subsectorului 3t din cadrul sectorului Constanța II, plaja Mării Negre.

Număr M.F.	U.A.T. - Constanța	Carte funciara/Nr. Cadastral
166265	Jud. Constanța	245458



Suprafața	Suprafața totală: 13.380,00 mp. - delimitată conform planului de situație
	Funcție recreere/divertisment: 8.400,00 mp.
	Funcție sportivă: 4.980,00 mp.
II.1.3) Procedura implică: Licitație publică, conform O.U.G. 57/03.07.2019 și H.G. nr. 183/2020 actualizată	
Valoarea minimă(fără TVA)	Valoare minimă (fără TVA) funcție recreere/divertisment: 0,82 lei/mp/lună
	Valoare minimă (fără TVA) funcție sportivă: 0,17 lei/mp/lună
	Valoare minimă (fără TVA) funcție recreere/divertisment: 9,88 lei/mp/an
	Valoare minimă (fără TVA) funcție sportivă: 2,03 lei/mp/an
Valoarea totală anuală minimă (fără TVA)	Valoare totală anuală funcția recreere/divertisment: 82.992,00 lei
	Valoare totală anuală funcția sportivă: 10.109,40 Lei
	Valoarea totală anuală minimă: 93.101,40 lei

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de închiriere: de la data semnării până la data de 31.12.2034

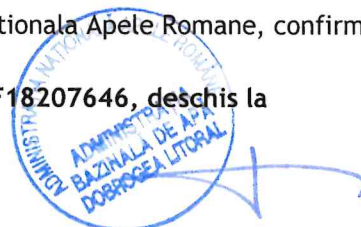
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului	DA	NU
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului: Prețul va fi actualizat prin indexare cu indicele prețurilor de consum aferent anului precedent.		

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare	DA	NU
Garanția de participare la licitația de închiriere este de 10% din valoarea de pornire a chiriei anuale, fără TVA. <i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare la licitație în sumă de 9.310,14 lei, valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice, calculată de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</i> Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. unei scrisori de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea unității locatoare, întocmită cu respectarea dispozițiilor Art. 2321 din Codul Civil; b. unui ordin de plată în contul autorității contractante -Administrația Națională Apele Române, confirmat prin extras de cont. Contul autoritatii contractante este RO44TREZ7005005XXX001409, CIF18207646, deschis la Trezoreria Mun. Bucuresti		



c. pentru garanția de participare cu valoare sub 5000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunere la caseria ANAR

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

DA

NU

Garanția de bună execuție este obligatorie și reprezintă contravaloarea a 34% din valoarea contractului cu TVA

Garanția de bună execuție se pune la dispoziția locatorului în termen de 10 zile de la data încheierii contractului de închiriere, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

III.1.2. Legislația aplicabilă

- a) Legea apelor 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea A.N. Apele Române;
- c) Ordonanța de Urgență nr. 19/2006, privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 183/2020 actualizată, privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral, alte acte normative ulterioare având același obiect;
- f) LEGEA nr. 207 din 1 iulie 2024 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Cerințe privind participanții la licitație

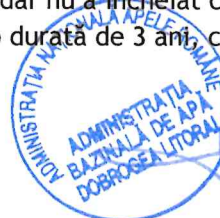
Închirierea plajelor în scop turistic se poate face de către operatori economici care administrează structuri de primire turistice, de proprietari ori administratori de ansambluri rezidențiale care desfășoară activități de turism, de operatori economici care desfășoară activități de divertisment, agrement și/sau sportive și de autorități ale administrației publice locale, care pot încheia contracte de închiriere cu titularul dreptului de administrare a plajelor.

Notă: Funcția sportivă se raportează la ramurile sportive pretabile a se desfășura în perimetrul închiriat, altele decât activități care presupun agrement nautic.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau privat care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a constituit garanția de participare la licitație;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului aflate în administrarea A.N. Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.



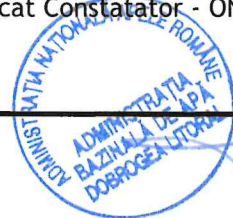
Notă: Nu vor fi luate în considerare și nu vor obține punctaj la această procedură activele turistice în baza cărora au fost declarați câștigători ofertanții care au participat la o procedură de licitație organizată în anii anteriori și în baza căreia s-au încheiat contractele de închiriere aflate în derulare la momentul organizării procedurii actuale.

Administrația Națională "Apele Române" va exclude din prezenta procedură pentru atribuirea contractului de închiriere, respectiv va declara neeligibil, ofertantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. nu a constituit garanția de participare la licitație;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- c. este în stare de insolvență, faliment sau lichidare sau activitățile sale comerciale sunt suspendate la data depunerii ofertei;
- d. furnizează informații false în documentele prezentate;
- e. operatorul economic a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- f. nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de închiriere încheiat cu locatorul A.B.A. Dobrogea - Litoral, respectiv:
 - i. nu înregistrează debite la data emiterii scrisorii privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale (formularul 10) din derularea contractelor de închiriere.
 - ii. nu a constituit/reconstituit garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini în ultimii 5 ani;
 - iii. i-a fost reziliat contractul de închiriere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale;
 - iv. nu a restituit bunul aferent contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale, după finalizarea acestuia;
- g. societatea ofertantă are membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care au funcții de decizie în cadrul Administrației Naționale "Apele Române" și Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral, sau care sunt implicate în derularea licitației publice deschise pentru care se depune oferta;
- h. nu desfășoară cel puțin una dintre activitățile prevăzute de art. 2 din O.U.G. nr. 19/2006;
- i. dacă în ultimii 5 ani a suferit condamnări definitive: participarea la activități ale unei organizații criminale, corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale UE, terorism, fraudă, spălare de bani, trafic de persoane.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autorizat să desfășoare cel puțin una dintre activitățile prevăzute de art. 2 din OUG nr. 19/2006 pentru care se solicită închirierea bunului imobil, conform Certificat Constatator - ONRC



III.2.2) Reguli privind oferta

- Potrivit dispozițiilor art. 336 pct. 2-5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, după cum urmează:

a. Oferta economică și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Propunerea financiară și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba de origine, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

b. Ofertele se depun la sediul Administrației Naționale "Apele Române" precizat în anunțul de participare la licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în „Registrul Licitații Plajă”, precizându-se data și ora.

c. Pe plicul exterior se vor indica:

- Denumirea și adresa Administrației Naționale "Apele Române" - adresa de corespondență, București, str. Ion Câmpineanu, nr. 11, sector 1
- Obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv „SECTOR/ SUBSECTOR DE PLAJĂ”. Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, ci numai prin poștă sau curierat sau depunere la sediul instituției. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri desfăcute.

d. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu:

- numele sau denumirea ofertantului, precum și
- domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

- Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale și documentele care o însoțesc.

- Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Ofertantul nu are dreptul să retragă sau să își modifice oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice, calculată de la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

- Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

- Procedura de licitație se desfășoară numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.



SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare - licitație publică
Licitație publică cu oferta în plic
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori invitați să prezinte oferte sau să participe
Număr minim ofertanți:
Au fost depuse cel puțin două oferte valabile

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
a) cel mai mare nivel al chiriei; b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; c) protecția mediului înconjurător; d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.	
Denumire criteriu	Punctaj acordat
a) cel mai mare nivel al chiriei	40
b) capacitatea economico - financiară a ofertanților	10
c) protecția mediului înconjurător	10
d) condiții specifice impuse de natura bunului	40
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează după cum urmează:	
Punctaj total = punctaj ofertă financiară (a) + punctaj acordat pentru capacitatea economico - financiară (b) + punctaj pentru protecția mediului înconjurător (c) + punctaj condiții specifice impuse de natura bunului (d).	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta - română.	
Moneda în care se transmite oferta financiară	lei
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:	
90 zile.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare
Conform caietului de Sarcini.



SECȚIUNEA V: Modul de solutionare a litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere se realizează în termenele și la instanța prevăzute în Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.





MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL



Contract de închiriere nr. .../...

a subsectorului ... din cadrul sectorului ..., plaja Mării Negre în suprafață de ____ mp, bun imobil proprietatea publică a statului aflat în administrarea Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral

I. Părțile contractante

Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, cu sediul în localitatea Constanța, județul Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 127, cod poștal 900592, telefon 0241 673 024, fax 0341 458 671, cod IBAN: RO 58 TREZ 2315 0220 1X02 3643, deschis la Trezoreria Constanța, cod unic de înregistrare fiscală RO 23877359, reprezentată prin ..., având funcția de director, în calitate de **LOCATOR**,

și

..... cu sediul în, Județ/Sector, Str., Nr., telefon:, e-mail:, cont virament nr., deschis la, înregistrat (după caz) la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J....., din, cod unic de înregistrare fiscală ..., reprezentată prin, având funcția de ..., în calitate de **LOCATAR**,

în baza Raportului Comisiei de Evaluare nr. ..., aprobat de conducerea - A.N. Apele Române, au convenit încheierea prezentului contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

Art. 1

- 1.1. Obiectul contractului îl reprezintă transmiterea dreptului de folosință asupra sectorului de plajă ..., subsector ..., situat în Loc. ..., Jud. Constanța, **funcția recreere ... mp și funcția sportivă ... mp**, în scopul exploatării acestuia în condițiile prezentului contract, precum și în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.
- 1.2. **Dreptul de folosință care face obiectul prezentului contract nu este transmisibil și se va exercita în mod nemijlocit de locatar.**

Art.2

- 2.1. Suprafața totală închiriată este de ... mp, conform schiței cu coordonate stereo 70 anexate la prezentul contract și care face parte integrantă din acesta, având identificator electronic (nr. cadastral, nr. Carte Funciară) ... și

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadi-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



Pagina 1 din 12

III. Scopul contractului

Art.3

- 3.1. Bunul imobil închiriat este dat în folosința locatarului în scop turistic (agrement), cu funcțiile ... și ... în condițiile prezentului contract, precum și în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.
- 3.2. Orice altă întrebuintare a bunului imobil dat în folosința locatarului, decât cea prevăzută la aliniatul precedent, va conduce la desființarea de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

IV. Durata contractului

Art. 4 Prezentul contract de închiriere este valabil de la data semnării și până la data de **31.12.2034**

V. Prețul contractului și modalitățile de plată:

Art. 5. Locatarul datorează locatorului o **chirie anuală, raportată la sezonul estival aferent**, care va fi actualizată prin indexare cu indicele prețurilor de consum aferent anului precedent.

Art. 6

6.1. Chiria anuală pentru **subsectorul ... din cadrul sectorului de plajă ...** este de **... lei/an**, la care se adaugă T.V.A.-ul legal.

Art. 7

7.1. Plata chiriei se face în avans, în 3 (trei) tranșe, după cum urmează:

- 34% din suma stabilită la art. 6.1., până la data de 15 martie a anului în curs, cu excepția primului an când se va achita în termen de 10 zile de la data semnării contractului;
- 33% din suma stabilită la art. 6.1, până la data de 15 iulie a anului în curs;
- 33% din suma stabilită la art. 6.1, până la data de 15 august a anului în curs.

7.2. În fiecare an de derulare a contractului de închiriere, aferent sezonului estival, chiria va fi calculată și plătită pentru tot anul în curs. În măsura în care, în primul an de derulare a contractului, punerea în posesie a locatarului se va realiza după începerea sezonului estival (respectiv după data de 1 mai), chiria datorată pentru sectorul de plajă se va reduce corespunzător (reducerea va avea în vedere numărul de zile care s-au scurs de la începerea sezonului estival).

7.3. Comunicarea facturilor se va face pe adresa de e-mail și pe e-factura.

VI. Accesorii prevăzute de Codul de Procedură Fiscală

Art. 8. În cazul neexecutării obligației de plată prevăzute la art. 6 și 7, se percep accesorii conform prevederilor Legii nr. 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Quantumul accesoriilor se modifică concomitent cu modificarea prevederilor

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



Codului de Procedură Fiscală. Accesoriiile se facturează lunar, corespunzător perioadei de întârziere la plată.

Art. 9.

- 9.1. Accesoriiile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- 9.2. Quantumul accesoriiilor va putea depăși quantumul sumei asupra căreia sunt calculate.
- 9.3. Pentru sumele scadente decontarea valorii accesoriiilor se va face în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.

VII. Drepturile și obligațiile părților

Art. 10 Drepturile locatarului

Locatarul are următoarele drepturi:

- 10.1. să exploateze bunul închiriat numai în perioada sezonului estival, în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract.
- 10.2. să delimiteze, cu acordul scris al locatorului, suprafața de plajă ce face obiectul prezentului contract, astfel încât să asigure și să permită accesul și circulația liberă a persoanelor pe plajă.
- 10.3. să organizeze servicii de plajă, activități sportive, de divertisment, culturale în condițiile prevăzute de lege, de norme și regulamentele adoptate de autoritățile cu atribuții în domeniu.
- 10.4. să amplaseze pe bunul închiriat, cu acordul scris al locatorului, numai construcții provizorii și dotări prevăzute în documentația de urbanism și în Ordinul M.D.R.T. nr. 1204/2010, care să nu afecteze integritatea suprafeței de plajă.
- 10.5. să solicite remăsurarea sectorului de plajă până cel târziu la data de 1 mai a fiecărui an contractual, aferent sezonului estival. Remăsurarea sectorului de plajă se va face numai în perioada iulie - august, în prezența reprezentanților celor două părți contractante, măsurătoare ce va fi însoțită de către părți. În cazul în care locatarul nu se prezintă la remăsurarea sectorului de plajă, se consideră că și-a însoțit rezultatul măsurătorii. După remăsurare se va întocmi schița cu coordonatele stereo a sectorului de plajă care va deveni anexă la contract.

Valoarea contractului se va recalcula corespunzător începând cu data remăsurării, modificându-se funcția de plajă sportivă și în mod corespunzător funcția de plajă recreere, pentru sectoarele / subsectoarele unde aceasta este funcție unică.

ART. 11 Obligațiile locatarului

Locatarul are următoarele obligații:

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



11.1. să preia, pe bază de proces-verbal, bunul imobil închiriat la data stabilită de locator; după primirea în folosință a bunului, pe baza procesului-verbal de predare-primire, locatarul nu mai poate face obiecțiuni asupra stării de fapt a bunului contractat.

11.2. să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației stabilite prin contract, purtând răspunderea exclusivă pentru toate pagubele produse din culpa sa.

11.3. să nu desfășoare și să nu organizeze alte activități pe perioada sezonului estival, decât cele menționate în prezentul contract;

11.4. să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

11.5. să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului imobil închiriat, care se datorează culpei sale.

11.6. să achite locatorului chiria datorată în condițiile și termenele stabilite în contractul de închiriere.

11.7. să suporte plata accesoriilor datorate pentru întârzierea la plata facturilor;

11.8. să constituie garanția de bună execuție în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

11.9. să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

11.10. să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, liber de construcții și în condiții de igienizare corespunzătoare.

11.11. să suporte cheltuielile apărute ca urmare a unor efecte neprevăzute inițial asupra bunului care face obiectul prezentului contract.

11.12. să nu execute construcții definitive sau alte construcții/dotări ilegale pe suprafața închiriată care face obiectul prezentului contract și să nu desfășoare alte activități care să modifice calitatea și cantitatea fâșiei de plajă sau care pot afecta mediul natural.

11.13. să nu împiedice în niciun fel accesul pe plajă și să nu perceapă taxe de acces.

11.14. să nu subînchirieze total sau parțial bunul, să nu ceseze, să nu transmită dreptul de folosință gratuită sau orice altă formă de cedare a dreptului de utilizare (inclusiv asocierea în participațiune) a subsectorului de plajă ce face obiectul contractului de închiriere.

11.15. să pună la dispoziție suprafața de plajă necesară organizării și desfășurării serviciului public de salvare acvatică SALVAMAR și a posturilor de prim ajutor, conform prevederilor actelor normative care le reglementează.

11.16. să permită accesul locatorului sau al autorităților competente pe plajă, cu mijloace și materiale specifice, în situații de poluări accidentale sau în alte situații specifice.

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



Pagina 4 din 12

11.17. să asigure accesul organelor de control și al reprezentanților autorizați ai locatorului, punându-le la dispoziție documente și informații legate de executarea obligațiilor, conform contractului de închiriere.

11.18. să permită accesul locatorului în situația în care, din cauza apariției unor fenomene imprevizibile, se impune, în orice moment al derulării contractului, realizarea de lucrări de reabilitare costieră, precum și de lucrări de reparații ale acestora.

11.19. în perioada sezonului estival să întrețină și să igienizeze suprafața de plajă care face obiectul prezentului contract și să asigure condițiile de protecție a mediului în zonele de îmbăiere și pe plajă, prin:

- a) amplasarea de grupuri sanitare conform normelor legale;
- b) dotarea cu recipiente adecvate pentru colectarea selectivă a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) îndepărtarea corpurilor ascuțite și dure - cioburi, sticle sparte, sârmă, pietre, lemn, bucăți de metal - de pe plajă și din zona de îmbăiere; în cazul în care în zona de îmbăiere sunt identificate corpuri străine periculoase a căror îndepărtare depășește capacitatea de dotare a locatarului, acesta este obligat să marcheze zona și să anunțe imediat locatorul;
- d) colectarea și transportul la gropile de gunoi a corpurilor străine (scoici vii, gunoaie, mortalități piscicole, produse petroliere, etc.) rezultate în urma igienizării manuale a plajei și liniei țărmului.
- e) colectarea în grămezi a algelor în cazul unui fenomen minor de înflorire algala și degajarea liniei țărmului.

11.20. să anunțe imediat locatorul în caz de poluare accidentală pe suprafața de plajă închiriată și în cazul unor evenimente deosebite - mortalitate piscicolă - și să intervină pentru limitarea sau înlăturarea efectelor generate de acestea și să sesizeze locatorul în cazul prezenței în apa mării a unor substanțe poluante.

11.21. nu are dreptul, fără acordul scris al locatorului, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.22. să nu deterioreze și să nu schimbe destinația construcțiilor hidrotehnice și a bornelor amplasate pe suprafața de plajă închiriată.

11.23. să exploateze subsectorul de plajă, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 274/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1.204/2010 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, respectând și

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



documentațiile de urbanism și să respecte legislația în domeniul utilizării turistice a plajelor, precum și cerințele caietului de sarcini.

11.24. să monteze panouri cu instrucțiuni de utilizare a plajei, a zonei și a apei de îmbăiere.

11.25. să asigure pe perioada sezonului estival o suprafață de plajă liberă pe toată lungimea subsectorului, corespunzătoare unei lățimi de 5 m. de la linia apei, în vederea realizării lucrărilor de intervenție, întreținere, igienizare și ecologizare mecanizată.

11.26. să mențină pe perioada sezonului estival în bună stare de funcționare dotările de pe plajă, inclusiv pe cele de agrement.

11.27. pe plajă se pot amplasa grupuri sanitare și dușuri (construcții provizorii), cu condiția ca acestea să fie racordate la sistemele de alimentare cu apă și canalizare, în caz contrar se vor amplasa toalete ecologice.

11.28. să încheie un contract privind preluarea deșeurilor de pe subsectorul de plajă închiriat cu o unitate specializată care operează în zonă.

11.29. să semneze actele adiționale de actualizare a chiriei anuale, ca urmare a indexării cu indicele preturilor de consum aferent anului precedent, comunicat de către Institutul Național de Statistică și ca urmare a solicitării amplasării construcției provizorii de tip Beach-Bar.

11.30. să semneze actele adiționale, în cazul în care se va proceda la remăsurarea sectorului de plajă.

11.31. să notifice locatorul, în termen de maximum 30 de zile, cu privire la orice modificare referitor la datele de identificare ale firmei.

11.32. în extrasezon, să pună la dispoziția locatorului subsectorul de plajă pentru realizarea de către acesta a lucrărilor de reabilitare, conservare și ecologizare în vederea menținerii cadrului natural al plajei și a unei folosințe normale a bunului închiriat.

11.33. la sfârșitul perioadei contractuale sau în caz de încetare/reziliere, să igienizeze corepunzător și să dezafecteze/elibereze subsectorul de plajă de toate construcțiile/dotările amplasate pe plajă.

11.34. să execute săptămânal lucrări de nivelare și afânare a patului de nisip.

11.35. respectarea politicilor de mediu inclusiv Programul RetuRO.

11.36. să prezinte extras de carte funciară anual până la 31 ianuarie a fiecărui an fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără daune interese.

11.37. să prezinte **Certificatul de clasificare turistică la fiecare adiționare anuală a contractului**, acesta trebuind să fie valabil pentru sezonul respectiv. Certificatul menționat anterior privește imobilul activ turistic închiriat, iar neprezentarea în forma inițial punctată sau expirarea valabilității conduce la încetarea contractului de închiriere.

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

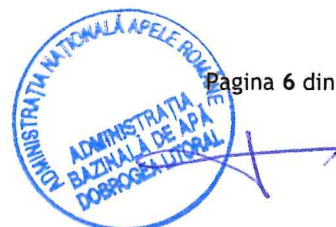
Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



Art. 12. Drepturile locatorului

Locatorul are următoarele drepturi:

- 12.1. să primească chiria în condițiile și la termenele stabilite la art. 7 din contract.
- 12.2. să verifice și să constate periodic starea integrității plajei ce face obiectul închirierii.
- 12.3. să întreprindă, cu ajutorul organelor competente, acțiuni de prevenire și/sau înlăturare a construcțiilor ilegale de pe suprafața de plajă ce face obiectul contractului.
- 12.4. să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.
- 12.5. să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, din motive excepționale, legate de interesul național sau local, cu condiția notificării locatorului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care modificarea urmează să producă efecte juridice.
- 12.6. să solicite remăsurarea sectorului de plajă ori de câte ori consideră necesar. Remăsurarea sectorului de plajă se va face numai în perioada iulie-august, în prezența reprezentanților celor două părți contractante, măsurătoare ce va fi însoțită de către părți, **cu modificarea în consecință a suprafeței de plajă închiriată pentru funcția sportivă.** În cazul în care locatorul, deși convocat, nu se prezintă la remăsurarea sectorului de plajă, se consideră că și-a însoțit rezultatul măsurătorii.

Art 13 Obligațiile locatorului

Locatorul are următoarele obligații:

- 13.1. să predea locatorului bunul imobil închiriat în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție de către locatar. Predarea - primirea bunului imobil închiriat se va consemna în procesul -verbal de predare - primire anexat la contract, care va fi încheiat, datat, semnat de către părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului.
- 13.2. să execute în extrasezon lucrări de reabilitare, conservare și ecologizare a subsectorului de plajă, în vederea menținerii cadrului natural al plajei și a unei folosințe normale a bunului închiriat.
- 13.3. să execute lucrări de evacuare și transport al algelor la depozitele de deșeuri autorizate.
- 13.4. să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- 13.5. să nu îl împiedice pe locatar să își realizeze drepturile legate de închiriere, decât în condițiile reglementate de legislația în vigoare și de prezentul contract.

VIII. Garanții pentru executarea contractului de închiriere

Art. 14

- 14.1. În scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de locatar prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către locatar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, locatarul se obligă să constituie, în termen de 10 zile de la încheierea prezentului contract, o garanție de bună execuție, sub sancțiunea

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

14.2. Garanția de bună execuție se poate constitui atât prin depunerea sumei stabilite prin contract în contul de garanții Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral nr. **RO98TREZ2315005XXX006429**, deschis la Trezoreria Mun. Constanța, CIF **18279146**, cât și prin scrisoare de garanție bancară.

Valabilitatea garanției de bună execuție trebuie să fie până la data de ... în primul an.

Art. 15

15.1. Locatorul poate executa garanția de bună execuție, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

15.2. În cazul executării garanției de bună execuție, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, în termen de 15 zile de la data executării, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

15.3. Toate comisioanele și spezele bancare, precum și alte cheltuieli necesare executării garanției de bună execuție se suportă de către locatar.

Art. 16. Pentru primul an de contract garanția de bună execuție este de lei, reprezentând 34% din valoarea cu TVA a contractului și se pune la dispoziția locatorului în termen de 10 zile de la data încheierii contractului de închiriere, sub sancțiunea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 17

17.1. Pentru fiecare dintre anii următori, garanția de bună execuție este de 34% din chiria anuală (12 luni) cu TVA și se pune la dispoziție locatorului până la data de 31 ianuarie a anului pentru care se constituie garanția, având valabilitatea până la 31 ianuarie a anului următor, sub sancțiunea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

17.2. Garanția de bună execuție se restituie în cel mult 30 de zile de la data încetării contractului, în condițiile în care locatarul predă locatorului bunul imobil, în stare de igienizare corespunzătoare și liber de construcții/dotări.

17.3. Garanția de bună execuție nu se restituie locatarului în condițiile rezilierii contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

IX. Răspunderea contractuală

Art. 18

18.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit dispozițiilor legale și dispozițiilor contractuale.

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



18.2 Denunțarea unilaterală a contractului de către locatar înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 4 va atrage pentru locatar obligația de a achita locatorului o despăgubire în cuantum de o chirie anuală și garanția de bună execuție.

X. Protecția datelor

Art. 19

19.1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, părțile au obligația de a asigura protejarea acelor informații care le sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

XI. Rezilierea contractului

Art. 20

20.1. Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, în cazul în care părțile nu își execută obligațiile contractuale asumate prin contract.

20.2. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 21 Niciun litigiu născut anterior ori după încheierea contractului în legătură cu sectorul/subsectorul de plajă ce face obiectul contractului și care face imposibilă utilizarea totală sau parțială a plajei pe toată durata contractului, ori numai pe o anumită perioadă, nu atrage răspunderea locatorului, acest risc fiind în sarcina locatarului.

XII. Încetarea contractului

ART. 22

Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) pieirea bunului;
- c) prin reziliere pentru neexecutarea obligațiilor contractuale;
- d) prin intrarea în faliment a locatarului;
- e) la data intrării în vigoare a unui act normativ care modifică obligațiile oricăreia dintre părți, în asemenea măsură încât prevederile prezentului contract ar deveni, în cea mai mare parte, vădit nefavorabile locatorului sau locatarului, ori dacă una dintre părți nu este de acord cu încheierea unui act adițional prin care să se modifice în mod corespunzător prezentul contract;
- f) prin denunțarea unilaterală de către locator, din motive excepționale legate de interesul public, cu condiția notificării locatarului cu 30 de zile înainte de data la care denunțarea urmează să producă efecte juridice;

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



- g) în cazul în care Administrația Națională Apele Române și/sau Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral va demara execuția lucrărilor de protecție, reabilitare, amenajare complexă, consolidare pe plajă sau faleza litoralului românesc, care pot afecta parțial sau integral sectorul de plajă închiriat, locatorul va putea proceda la încetarea unilaterală a contractului, prin notificarea în prealabil a locatarului, cu minim 30 de zile anterior demarării lucrărilor. În această situație, locatarul nu va avea dreptul la daune-interese;
- h) în cazul în care **nu se prezintă extrasul de carte funciară anual** până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără daune interese.
- i) în cazul în care **nu se prezintă Certificatul de clasificare turistică la fiecare adiționale anuală a contractului**, acesta trebuind să fie valabil pentru sezonul respectiv. Certificatul menționat anterior privește imobilul activ turistic închiriat, iar neprezentarea în forma inițial punctată sau expirarea valabilității conduce la încetarea contractului de închiriere.
- j) din orice alte cauze prevăzute de lege

Art. 23 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează.

XIII. Modificarea contractului

ART. 24

24.1. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional, semnat de ambele părți.

24.2. Contractul se modifică prin încheierea de acte adiționale, în următoarele cazuri:

- a) actualizarea chiriei anuale în condițiile art. 5 din contract;
- b) remăsurarea sectoarelor de plajă.
- c) actualizarea valorii contractului de închiriere, ca urmare a solicitării amplasării construcției provizorii de tip beach-bar;
- d) apariția unor împrejurări sau acte normative care modifică obligațiile părților ori care impun obligații noi;
- e) prin excepție de la dispozițiile alin. (24.1) modificarea unilaterală a contractului de închiriere de către locator, din motive excepționale, legate de interesul național, cu condiția notificării locatarului.

XIV. Forța majoră

Art. 25

25.1. Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut invincibilă și absolut imprezvizibilă.

25.2. Părțile convin să fie exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, atunci când această neîndeplinire este ca urmare a intervenției unui caz de forță majoră.

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



25.3. Forța majoră invocată va fi comunicată celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariție, de către partea interesată și este opozabilă numai dacă este atestată de o autoritate competentă în raport cu natura evenimentului.

25.4. Locatarul este obligat să accepte planurile de măsuri stabilite de către organele competente, neavând dreptul la despăgubiri.

25.5. Părțile vor depune toate diligențele pentru prevenirea și/sau limitarea efectelor cazurilor de forță majoră.

XV. Subînchirierea și cesiunea

Art. 26

26.1. Sunt interzise, sub sancțiunea rezilierii de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, înstrăinarea sub orice formă a folosinței, cesionarea, ipotecarea, precum și subînchirierea bunului ce constituie obiectul prezentului contract.

26.2. Bunul imobilul este destinat exclusiv uzului titularului de contract. Introducerea unei terțe persoane, sub orice formă, în spațiul închiriat se consideră subînchiriere și atrage rezilierea contractului, fără notificare și fără intervenția vreunei instanțe de judecată.

XVI. Litigii

Art. 27 Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești române, în a căror arie de competență își are sediul locatorul.

XVII. Dispoziții speciale

Art. 28

28.1. În cazul în care locatarul a executat pe imobilul închiriat construcții fără forme legale, fără acordul locatorului, acesta din urmă are dreptul de a rezilia de drept contractul, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, și de a-l obliga pe locatar să le desființeze.

28.2. În condițiile art. 28.1, dacă locatorul solicită desființarea construcțiilor și a lucrărilor edificate, desființarea acestora se va face pe cheltuiala locatarului. De asemenea, locatorul are dreptul la daune-interese.

XVIII. Dispoziții finale

Art. 29

29.1. Părțile pot conveni ca executarea contractului să continue, în aceleași condiții contractuale, chiar dacă a devenit excesiv de oneroasă datorită unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea debitorului la **executarea** obligației.

29.2. Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnico-economice depuse de locatar.

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



Art. 30

În înțelesul prezentului contract, orice notificare, cerere, comunicare sau informare va fi făcută în scris, prin orice mijloc de comunicare ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia (e mail, posta etc)

Art. 31

30.1. Toate documentele acestui contract, precum și cele legate de executarea lui se vor întocmi în limba română.

30.2. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin, e-mail cu confirmare de primire se consideră recepționată conform normelor de drept comun.

Art. 32

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile înscrise în contract și cu privire la restituirea bunului, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul contract s-a încheiat la sediul locatorului din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 127, în 4 (patru) exemplare egal autentice, din care unul pentru locatar, unul pentru locator, unul pentru Administrația Finanțelor Publice Constanța și unul pentru procedura de executare silită. Actele adiționale la contract se încheie în același număr de exemplare și fac parte integrantă din prezentul contract.

LOCATOR

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
DOBROGEA - LITORAL**
Director,

LOCATAR

Director Economic,

Juridic și Contencios,

Șef Serviciu M.E.S.E.,

Responsabil contract,

Vizat CFP,

Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643



Pagina 12 din 12

OFERTANT
(denumire/nume)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către,
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE”**

Ca urmare a anunțului de participare privind procedura de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis pentru închirierea suprafeței de mp, reprezentând suprafața de plajă turistică din plaja Mării Negre, bun imobil proprietate publică a statului aflat în administrarea Administrației Bazinale de Apă Dobrogea-Litoral, noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta sigilată și marcată în mod vizibil, conținând în original, următoarele:

1. plicul exterior
2. plicul interior

Data completării:

...../...../.....

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANT

.....
(denumire/nume)

Informații generale

1. Denumire/nume:

2. Cod fiscal:

3. Adresă sediului social:

4. Telefon:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate autorizat:
(în conformitate cu certificatul constator pentru activitățile autorizate care se încadrează
în prevederile art. 2 din O.U.G. 19/2006)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/e, e-mail, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Data completării:

...../...../.....



Ofertant
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

Declarație de participare

Către,
Administrația Națională „Apele Române”

Ca urmare a anunțului apărut într-un **cotidian de circulație națională**, într-unul de circulație locală, în **Monitorul Oficial al României** și pe site-ul **autorității contractante**, privind licitația publică pentru atribuirea contractului de închiriere a plajei Mării Negre, sector/subsector, stațiune, noi

(denumirea/numele ofertantului)

ne declarăm participarea, în calitate de ofertant la licitație.

Am luat la cunoștință de criteriile care vor fi aplicate pentru atribuirea contractului de închiriere, precum și de legislația pentru utilizarea plajelor.

Anexăm prezentei documentele de calificare, oferta tehnico - economică, solicitate prin caietul de sarcini și ne asumăm că toate înscrisurile doveditoare sunt conforme cu originalul, sub sancțiunea de fals în declarație.

Data completării:

..... / /



Ofertant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al

.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate infracțiunii de fals în declarații prevăzut de art. 326 C.Pen., declar pe propria răspundere, următoarele:

1. În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă, spălare de bani, distrugere și tulburare de posesie, infracțiuni economice și/sau pentru săvârșirea unei infracțiuni prevăzute de Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

2. La prezenta procedură de licitație publică deschisă cu oferta în plic închis, nu particip și în calitate de asociat/împuternicit al unei firme concurente ce dorește închirierea aceluiași bun imobil;

3. Oferta financiară prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare alt ofertant ce licitează pentru același bun imobil, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

4. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește tariful ofertat, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură;

5. Oferta financiară nu a fost comunicată, direct sau indirect, niciunui concurent;

6. Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție,



rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Administrației Naționale APELE ROMÂNE și Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral sau care sunt implicate în derularea licitației publice deschise pentru care depun oferta;

7. Desfășor cel puțin una dintre activitățile prevăzute de art. 2 din OUG nr. 19/2006.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de/...../..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării
...../...../.....

Ofertant,
(semnătura autorizată)



ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, S.C. _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, C.I.F. _____, reprezentată legal prin dl./dna. _____, în calitate de administrator, împuternicim prin prezenta pe dl./dna. _____, cu domiciliul în _____, posesor al C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de licitație publică organizată de A.N.A.R. în data de _____, în scopul atribuirii contractului de închiriere a sectorului de plajă _____, bun imobil proprietatea statului aflat în administrarea Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele care rezultă pe parcursul desfășurării procedurii de licitație din data de _____

Data completării,

...../...../.....

Ofertant

(semnătura autorizată)



OFERTANT

.....
(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ
Către,
Administrația Națională „Apele Române”

Domnilor:

1. Examinând documentația pentru licitație, subsemnatul
....., reprezentant legal al ofertantului
.....(denumirea/numele ofertantului),
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să închiriem plaja Mării Negre,
sector/subsector.....,

A. pentru funcția recreere

.....
lei/an.

(suma în cifre și litere)

B. pentru funcția sportivă,

.....
lei/an.

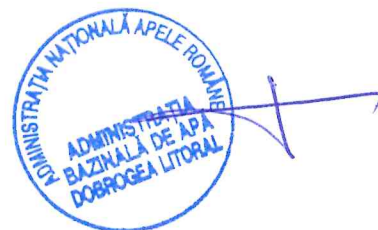
(suma în cifre și litere)

C. suma totală:

.....
lei/an.

(suma în cifre și litere) lei/sector.

Pretul va fi ofertat fără TVA.



2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în cifre și litere) zile, respectiv până la data de (data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din Contractul Cadru de Închiriere.

Data/...../.....

Semnătura

în calitate de, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele

.....

(denumire/nume ofertant)



OFERTANT

.....
(denumire/nume)

FORMULAR DE OPȚIUNE

Către
Administrația Națională „Apele Române”

Subsemnatul,, reprezentant
legal al.....
(denumirea ofertantului), în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini îmi
exprim/sau nu opțiunea de a fi punctat pentru structura de primire turistică pe
care o dețin, conform Certificatului de clasificare atasat, respectiv
..... (denumire structură de
primire turistică), pentru sectorul/subsectorul de plajă
.....

1. În cazul în care ofertantul nu solicită să fie punctat pentru acest subsector cu nici o structură turistică, se completează formularul cu "nu este cazul"
2. În cazul în care ofertantul solicită să fie punctat pentru acest subsector cu o structură turistică, aceasta trebuie să îndeplinească condițiile următoare:

Totodată, declar că:

- activul mai sus menționat nu a fost punctat la o procedură organizată în anii anteriori și în baza căreia a fost încheiat contract de închiriere aflat în derulare la momentul organizării prezentei proceduri.
- activul mai sus menționat nu a fost propus pentru a fi punctat în cadrul unui alt subsector de plajă ce face obiectul prezentei proceduri de licitație.

Data/...../.....

Semnătura

în calitate de, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele

.....
(denumire/nume ofertant)



OFERTANT

.....

(denumire/nume)

**FORMULAR PRIVIND SUMA TOTALĂ A CIFREI DE AFACERI ÎNTR-UN INTERVAL ÎNTRE
1 ȘI 3 ANI**

Nr.crt	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)
1.	2021	
2.	2022	
3.	2023	

Suma Totală a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani este de lei.

Subsemnatul..... (nume prenume) în calitate de
....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

..... (denumire/nume operator economic).

DATA

...../...../.....

SEMNĂTURA

.....



OFERTANT

.....
(denumire/nume)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, posesor al
C.I. seria ____, nr. _____, cu domiciliul în _____, județul
_____, strada _____, nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____, în calitate de director/administrator al S.C.
_____, cu sediul în _____, județul
_____, strada _____ nr. _____, bloc _____, scara
_____, etaj _____, ap. _____, telefon _____, cunoscând
prevederile art. Nr. 326 și ale art. Nr. 323 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații și uzul de fals, declar pe proprie răspundere că:

- nu m-am aflat în situația de a nu încheia contractul ori de a nu plăti prețul, din culpă proprie, urmare a desemnării ca și câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani;
- nu mă aflu în insolvență, faliment sau lichidare sau activitățile comerciale ale societății nu sunt suspendate la data depunerii ofertei;

Data:

Ofertant

..../..../.....

(semnătura autorizată)





MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA-LITORAL



Formular nr. 10

Scrisoare privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale scadente la momentul depunerii ofertei, asumate printr-un alt contract de închiriere cu titularul dreptului de administrare Administrația Bazinală de Apă Dobrogea - Litoral

Către

..... S.R.L.

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la sediul A.B.A. Dobrogea - Litoral cu nr. .../..., vă comunicăm că au fost îndeplinite obligațiile contractuale asumate printr-un alt contract de închiriere încheiat cu locatorul A.B.A. Dobrogea - Litoral, scadente la data prezentei, după cum urmează:

- I. Nu sunteți înregistrați în evidențele noastre contabile cu debite, în sensul ART. 7, paragraful 4, lit. (f), pct. i din caietul de sarcini;
- II. A constituit/reconstituit garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini în ultimii 5 ani;
- III. A restituit bunul aferent contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale, după finalizarea acestuia;
- IV. Nu a fost reziliat contractul de închiriere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

Cu respect,
Director ABADL,



Adresa de corespondență:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL

str. Mircea Cel Bătrân, nr. 127, cod poștal: 900592 Constanța, jud. Constanța

Tel: dispecerat +4 0241 673 024 ; secretariat +4 0241 673 026

Fax: +4 0341 458 671

Email: dispecer@abadl-rowater.ro

Site: <https://dobrogea-litoral.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 23877359

Cod IBAN: RO58 TREZ 2315 0220 1X02 3643