

A.N. "APELE ROMÂNE"  
Registratură Generală  
Nr. .... 23621 / 152  
Ziua .. 24 Luna .... 09 20 ..... 24

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOPVA S.A.**



## 1. Cadrul legal

ADMINISTRATIA NATIONALA "APELE ROMANE" in calitate de autoritate publica tutelara a EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A., a elaborat prezenta Scrisoare de asteptari in conformitate cu prevederile *Anexei 1b din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*, pentru o perioada de patru ani, respectiv pentru perioada 2025-2029.

Scrisoarea de asteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care incepe procesul de selectie al membrilor consiliului de administratie, fiind parte din componenta initiala a planului de selectie.

Scrisoarea de asteptari stabileste performantele asteptate de la organele de administrare si conducere, precum si politica autoritatii publice tutelare privind intreprinderea publica si cuprinde obiectivele care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selectie a candidatilor aflati pe lista scurta pe baza carora se redacteaza declaratia de intentie.

## 2. Incadrarea societatii

Societatea **Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A.** a fost infiintata in baza prevederilor art. 7 alin. (2) pct. c) din OUG nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea OUG nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Romane”.

Conform prevederilor art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 73/2005 „activitățile nespecifice gospodăririi apelor, ca urmare a reorganizării Administrației Naționale „Apele Romane”, pot fi lichidate sau externalizate, în baza hotărârii Consiliului de Conducere, în condițiile legii”.

Consiliul de Conducere al Administrației Naționale „Apele Romane”, numit prin Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 690/02.08.2005 a emis Hotărârea nr. 38/05.12.2005 care la art. 9 aprobă externalizarea activităților nespecifice gospodăririi apelor, prin înființarea de societăți comerciale cu asociat unic Administratia Nationala „Apele Romane”.

Societatea s-a infiintat la data de 01.07.2006, prin Hotararea nr. 40/06.02.2006 a Administratiei Nationale „Apele Romane”, care este unicul actionar.

**Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A.** este **societate pe actiuni**, inregistrata la ONRC PRAHOVA, cu numarul **J29/1547/2006**, Cod Unic de Inregistrare: **RO 18856244**.

Capitalul social total subscris al societatii este de **18.900.650 lei**, fiind compus din aport in natura in valoare de 4.915.944,90 lei si aport in numerar in valoare de 13.984.705,10 lei. Capitalul social in cuantum de 18.900.650 lei, este impartit in 372.500,00 actiuni nominative, fiecare cu valoare nominala de 50,74 lei, fiind constituit din aporturi in natura si in numerar, din patrimoniul privat al actionarului, respectiv din fondurile proprii ale acestuia, in conditiile legii.

Actionarul unic al societatii Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A. este **Administratia Nationala „Apele Romane”** cu sediul in Bucuresti, Str. Edgar Quinet nr. 6, Sector 1.

Conducerea societatii este asigurata de **Adunarea Generala a Actionarilor (A.G.A.), Consiliul de Administratie (C.A.), Conducerea executiva (Directori), Compartimente si Sisteme Operative.**

**Obiect principal de activitate:**

Cod - 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

**Obiecte secundare de activitate:**

Cod - 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

Cod - 6820 – Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii  
Cod - 7420 – Activități de arhitectură, inginerie și consultanță tehnică legate de acestea  
Cod - 7111 – Activități de arhitectură  
Cod - 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea  
Cod - 7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții  
Cod - 7120 – Activități de testări și analize tehnice  
Cod - 3511 – Producere de energie electrică  
Cod - 3514 – Comercializarea de energie electrică  
Cod - 1107 – Producere de băuturi răcoritoare nealcoolice, ape minerale și alte ape imbuteliate  
Cod - 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat  
Cod - 7219 – Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie  
Cod – 7010 – Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate

Orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătura directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătura directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului sau principal de activitate.

Societatea are implementat sistemul de management integrat și funcționează conform standardelor SR EN ISO 9001- sistemul de management al calității, SR EN ISO 14001- sistemul de management de mediu și SR EN ISO 45001 - sistem de management al sănătății și securității ocupationale.

Operarea și întreținerea se desfășoară asupra următoarelor procese tehnologice:

- ✓ captare
- ✓ transport apă brută
- ✓ tratare apă brută
- ✓ transport apă potabilă
- ✓ înmagazinare apă potabilă
- ✓ distribuție apă potabilă.

Societatea are încheiat un număr de 93 contracte economice pe durată nedeterminată din care 75 de contracte pentru furnizare apă tratată, 8 contracte pentru furnizare apă de suprafață, 8 contracte pentru analize la terți și 2 contracte pentru vânzarea energiei electrice pe durată determinată. Din aceste contracte 84 sunt cu agenți economici și 7 cu persoane fizice, ceea ce asigură o stabilitate a încasărilor și a volumelor de apă livrate.

Principalii beneficiari ai societății sunt:

- ✓ 12 operatori de servicii publice care asigură apă potabilă la 7 localități urbane (cca.157000 locuitori) și 19 localități rurale (cca.97500 locuitori), ex.: Apa Nova Ploiești, Hidro Prahova, Compania de Apă Târgoviste Dâmbovita, Jovila Construct, Pama, Apa Canal Cornu, Apa Canal Maneciu, Aquasal Utilserv Brazi;
- ✓ 43 agenți economici dintre care ponderea principală o au: OMV Petrom Petrobrazi, Prowater-Ecosistem (Petrotel-Lukoil), Maspex România, Michelin România;
- ✓ 7 persoane fizice;
- ✓ 2 beneficiari (Hermes Energie International SRL și Exploatare Complexa Stâncă Costești) cu contracte de furnizare energie electrică în derulare.

Cei mai reprezentativi operatori sunt Hidro Prahova S.A.-30% din total vânzări, Apa Nova Ploiești-7% și Compania de Apă Târgoviste Dâmbovita-4%, iar dintre agenții economici ponderea principală o au OMV Petrom-29% din total vânzări, Prowater-Ecosistem (Petrotel-Lukoil)-13% și Maspex România-3%.

Pentru deservirea cu servicii de apă a acestor beneficiari, E.S.Z. Prahova este structurată pe:

✓ 3 sisteme hidrotehnice: **S.H. Voila, S.H. Valenii de Munte, S.H. Aductiuni, M.H.C. Stanca Costesti si sediu central.**

**S.H.Voila** cuprinde :

- Priza Brebu
- Bazinul de apă curată Lunca Mare

Nivel normal de exploatare  $V=261.50$  mii mc;

- Barajul de priză Voila cu lacul de priză Voila

Nivel normal de retenție  $V=0.10$  mil mc ;

- Statia de tratare Voila cu o capacitate de 3 mc/s, pe doua linii tehnologice firul 1 1.45 mc/s apa potabila, firul 2 1.55 mc/s apa industrială.

In cadrul stației funcționează un Laborator de calitate a apei acreditat de Ministerul Sănătății și un Laborator de monitorizare pe flux.

- Atelierul mecanic

**S.H. Vălenii de Munte** cuprinde :

- Barajul Vălenii de Munte cu lacul de priză

Nivel normal de retenție  $V=0.30$  mil mc

- Statia de tratare Valenii de Munte

Capacitate maximă de tratare 2.40 mc/s (pe două linii tehnologice, fir 1 1.20 mc/s, fir 2 1.20 mc/s)

In cadrul stației funcționează un Laborator de calitate a apei acreditat de Ministerul Sănătății și Atelierul mecanic.

- Stația de tratare Măneciu cu o capacitate de 100l/s ;

In cadrul stației funcționează un Laborator de calitate a apei acreditat de Ministerul Sănătății.

**S.H. Aductiuni**

Asigură transportul și stocarea apei produse în stațiile de tratare printr-un sistem de **186.50 km de aducțiuni :**

- aducțiunea Voila-Movila Vulpii – fir 1 31.11 km, fir 2 31.11 km ;
- aducțiunea Movila Vulpii – NH Brazi – fir 1 14.058 km, fir 2 14.058 km ;
- aducțiunea Văleni-Movila Vulpii – fir 1 29.43 km, fir 2 29.43 km ;
- aducțiunea Movila Vulpii-NH Teleajen – fir 1 14.95 km, fir 2 13.00 km ;
- aducțiunea Tinosu-NH Brazi aflată în prezent în conservare – fir 1 7.40 km

**3 cămine de rupere a presiunii**

- Bănești (rezervor pe fir 1 V 750 mc, rezervor pe fir 2 V 750 mc),
- Băicoi (rezervor pe fir 1 V 750 mc, rezervor pe fir 2 V 750 mc),
- Făget (un rezervor de 750 mc)

**3 noduri hidrotehnice care asigură înmagazinarea apei.**

- NH Movila Vulpii cu o capacitate de 60000 mc (2rezervoare de 10000 mc fiecare si 2 rezervoare de 20000 mc fiecare) ;

- NH Teleajen (rezervor de apă tratată 750 mc – castel de echilibru) ;

- NH Brazi cu o capacitate de 20000 mc (2rezervoare de 10000 mc fiecare) ;

In componența sistemului se mai găsesc 2 cantoane cu rol în apărarea împotriva inundațiilor respectiv **Canton Telega, Canton Bănești și Cantonul Baicoi** unde se afla sediul sistemului și Atelierul de reparații.

**Frontul de captare Tinosu** cu 40 puturi, un atelier mecanic si o statie de clorinare, care reprezinta o sursa alternativa de alimentare cu apa potabila a localitatilor limitrofe.

**M.H.C. Stanca** dotata cu turbina F.O. 0230/720 si grup generator 0.4KV, 50 Hz, 500 rot/min, cu o putere instalată de 0.800 MW.

Conducerea societatii EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A. este asigurata de:

- ✓ Adunarea Generala a Actionarilor;
- ✓ Consiliul de Administratie;

✓ Conducerea executiva.

Structura organizatorica a societatii este de tip ierarhic-functionala si cuprinde 3 directii (directia tehnica, directia economica, directia comerciala).

*Legea nr. 51/2006* defineste serviciile comunitare de utilitati publice ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale, printre care se afla si serviciile de alimentare cu apa, respectiv canalizarea si epurarea apelor uzate. Serviciul public de furnizare apa si canalizare, asa cum este definit de *Legea nr. 241/2006*, reprezinta totalitatea activitatilor de utilitate publica de interes economic si social general, efectuate in scopul captarii, tratarii, transportului, inmagazinarii si distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localitati, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea si evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice si a apelor de suprafata provenite din intravilanul acesteia.

**Administrarea societatii:**

In conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare*, precum si potrivit dispozitiilor *art. 15 din Actul constitutiv* este administrata de un Consiliu de Administratie format dintr-un numar de 7 (sapte) administratori.

Numirea membrilor Consiliului de Administratie se face pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realesi. Persoanele numite in calitate de Administratori trebuie sa accepte expres numirea. Pe durata indeplinirii mandatului, administratorii nu pot incheia cu societatea un contract de munca. In cazul in care administratorii au fost desemnati dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat pe perioada mandatului.

Membrii Consiliului de Administratie sunt numiti /sau revocati de Adunarea Generala a Actionarilor, conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat.

Presedintele Consiliului de Administratie este ales din randul administratorilor pentru o durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator. Presedintele Consiliului de Administratie nu poate fi director general al societatii.

Consiliul de Administratie are conform statutului urmatoarele atributii:

- a) Convoaca adunarile generale ale actionarilor societatii si stabileste ordinea de zi, analizand totodata materialele de sedinta;
- b) Intocmeste raportul anual ce va fi prezentat adunarii generale a actionarilor, impreuna cu situatiile financiare anuale si cu raportul auditorului financiar, precum si alte rapoarte impuse de legislatia aplicabila;
- c) Incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe sau sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror valoare depasete jumătate din valoarea contabila a activelor societatii la data incheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunarii generale extraordinare a actionarilor;
- d) Prezinta cenzorilor si auditorului financiar cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale, situatiile financiare anuale pentru exercitiul financiar precedent, insotite de raportul administratorilor si de documentele justificative;
- e) Elaboreaza si aproba in termen de 90 de zile de la numire Planul de Administrare;
- f) Supune anual aprobarii adunarii generale ordinare a actionarilor, dupa incheierea exercitiului financiar situatiile financiare pentru anul precedent, insotite de raportul administratorilor cu privire la activitatea societatii si de raportul auditorului financiar;
- g) Supune avizarii adunarii generale ordinare a actionarilor bugetul de venituri si cheltuieli al societatii (B.V.C.) si programul de investitii pentru exercitiul financiar urmator,

- aproba revizuirea programului de investitii in cadrul acelorasi valori, aproba programul de reparatii curente si revizuirea acestuia;
- h) Supune spre aprobare adunarii generale ordinare a actionarilor indicatorii financiari si nefinanciari rezultati din planul de administrare, in conditiile prevazute de O.U .G n r. 1 09/ 2011 actualizata;
  - i) Deleaga directorului general atributiile de conducere a societatii si stabilite prin contractul de mandat si prin hotararile consiliului de administratie drepturile si obligatiile, competentele, atributiile, responsabilitatile directorului general. In cazul in care directorul general se afla in imposibilitatea de a-si exercita atributiile (concediu de odihna, concediu medical, alte situatii), consiliul de administratie va delega conducerea societatii unuia dintre directorii executivi.
  - j) Supravegheaza activitatea directorului general in ceea ce priveste conducerea societatii, inclusiv gestionarea acesteia;
  - k) Numeste si revoca directorul general al societatii si stabileste remuneratia acestuia, Stabileste indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, obiectivele si criteriile de performanta ale directorului general si ia act, periodic, asupra gradului de indeplinire a acestora. Aproba trimestrial gradul global de indeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta ale directorului general.
  - l) Numeste si revoca directorii executivi ai societatii si stabileste remuneratia acestora.
  - m) Stabileste indicatorii de performanta, obiectivele si criteriile de performanta ale acestora si ia act, periodic, asupra gradului de indeplinire a acestora. Aproba trimestrial gradul global de indeplinire a indicatorilor de performanta, obiectivelor si criteriilor de performanta ale directorilor executivi.
  - n) Stabileste politicile contabile si sistemul de control financiar si aproba planificarea financiara;
  - o) Aproba si avizeaza procesele-verbale privind rezultatele inventarierii bunurilor din patrimoniul societatii si din proprietatea publica a statului, aproba si avizeaza propunerile de scoatere din functiune a mijloacelor fixe, scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta, declasare si casare a unor bunuri materiale, altele decat mijloacele fixe, aflate in patrimoniul societatii/in patrimoniul public al statului, a caror mentinere nu se mai justifica, aproba si avizeaza modalitatile de valorificare a acestor bunuri si preturile de pornire la licitatie pentru bunurile propuse la valorificare prin licitatie, poate delega directorului general competenta de semnare a proceselor-verbale de scoatere din functiune a mijloacelor fixe/scoatere din uz a obiectelor de inventar/declasare a bunurilor materiale, aproba solicitarile de sponsorizare si de trecere pe costurile societatii a unor sume reprezentand penalitati , majorari de intarziere, amenzi, etc;
  - p) Stabileste directiile principale de activitate si aproba strategiile si politicile de dezvoltare ale societatii;
  - q) Solicita si primeste rapoarte din partea cenzorilor societatii;
  - r) Introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolventei potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa;
  - s) Indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor;
  - t) Aproba propunerile privind strategia globala de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, de restructurare economico-financiara a societatii;
  - u) Asigura ducerea la indeplinire a hotararilor adoptate de catre actionari in cadrul sedintelor adunarilor generale ale actionarilor lor, urmarind ca executarea hotararilor sa se realizeze cu respectarea legalitatii activitatii societatii. Asigura si raspunde de aducerea

la indeplinire a oricaror sarcini si atributii stabilite de adunarea generala a actionarilor sau care sunt prevazute de legislatia in vigoare, precum si de desfasurarea activitatii societatii, atat pentru atributiile directe cat si pentru cele incredintate directorului general;

- v) Prezinta semestrial, in cadrul adunarii generale ordinare a actionarilor, un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii;
- w) Prezinta adunarii generale ordinare a actionarilor care aproba situatiile financiare anuale un raport anual elaborat de Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie, cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorului general in cursul anului financiar anterior, raport structural corepunzator prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- x) Aproba infiintarea sau desfiintarea unor subunitati (sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agentii, reprezentante sau alte tipuri de subunitati fara personalitate juridica), situate in aceeasi localitate si/sau in alte localitati din tara si din strainatate;
- y) Supune anual aprobarii adunarii generale ordinare a actionarilor, dupa incheierea exercitiului financiar situatiile financiare pentru anul precedent, insotite de raportul administratorilor cu privire la activitatea societatii si de raportul auditorului financiar.
- z) Convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlata de aceștia.
- zz) Numeste si revoca secretarul consiliului de administratie din randul salariatilor si stabileste nivelul remuneratiei acestuia.

### **Cadru strategic**

Prezenta Scrisoare de asteptari are la baza principalele documente programatice care definesc strategia in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa, in context european, national, regional si local, in corelare cu obiectivele asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene.

In calitate de stat membru al Uniunii Europene si in conformitate cu angajamentele ferme ale sale la **nivel european**, Romania are obligatia de a traspune in practica o serie de Directive privind calitatea apei potabile si epurarea apelor uzate, astfel:

- ✓ *Directiva 2184/2020 privind calitatea apei destinata consumului uman;*
- ✓ *Directivele europene privind calitatea apei potabile si epurarea apelor uzate (Directiva 2184/2020 privind calitatea apei destinata consumului uman, Directiva 2184/2020 privind epurarea apelor uzate orasenesti, etc.);*

Strategia Romaniei privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, prin care se urmareste atingerea conformitatii cu prevederile legislatiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilitati publice, precum si respectarea angajamentelor asumate de Romania cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilitati publice;

Programul National de Reforma 2019, in care sunt identificate principalele investitii majore necesare pentru extinderea retelelor de apa si apa uzata, realizarea si reabilitarea/modernizarea statiilor de tratare;

✓ Alte document programatice la nivel regional si local.

**In plan national** - Strategia nationala privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, asa cum acestea sunt definite in legislatia in vigoare, a fost aprobata prin Hotarârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si are ca obiectiv fundamental indeplinirea angajamentelor care vizeaza domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice pe care România si le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana.

Sectorul apei contribuie in mod esential la dezvoltarea Romaniei, avand o contributie importanta la asigurarea necesitatilor si bunastarii populatiei, cat si pentru functionarea sectorului industrial, fiind, in acelasi timp, un furnizor de securitate nationala. Acesta are o influenta profunda asupra calitatii vietii, a competitivitatii economiei si a mediului inconjurator.

Din acest motiv, sectorul asigurarii apei trebuie sa devina mai eficient economic, mai avansat tehnologic si cu afectare cat mai mica a mediului, in contextual unei dezvoltari durabile. Importanta sectorului apa deriva atat din importanta lui pentru economia nationala, pentru asigurarea cerintelor populatiei, cat si din necesitatea respectarii angajamentelor asumate de Romania fata de Uniunea Europeana si celelalte institutii si organisme internationale. In contextul national actual, se vizeaza in paralel si asigurarea unui management profesionist performant care sa aduca plus valoarea sectoarelor apa si energetic, precum si imbunatatirea cadrului de guvernanta corporativa in vederea imbunatatirii rolului statului de actionar al principalelor intreprinderi publice din aceste sectoare.

Avand in vedere multiplele modificari ale cadrului de reglementare si legislativ din domeniu, definirea unei strategii pentru apa si energie nationale pe termen mediu si lung are rolul de a stabili principalele obiective strategice.

Indeplinirea acestor obiective poate determina cresterea economiei nationale, atragerea de investitii si finantari externe in sectoarele cheie, cresterea competitivitatii economice, protectia, protectia mediului si asezarea economiei nationale pe un trend de dezvoltare durabila.

Directiile de actiune ale Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice adoptate trebuie avute in vedere, insusite si aplicate atat la nivel central cat si la nivel local - de catre autoritatile administratiei publice locale comunale, orasenesti, municipale sau judetene - in pregatirea si adoptarea propriilor strategii de accelerare a dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.

**In plan local** Strategia de dezvoltare a EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA SA este fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare si re tehnologizare initiate de societate in ultimii ani.

### 3. Cerinte contextuale

*Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A.* este o societate cu experienta de aproximativ 18 ani in captarea, tratarea si distributia apei tratate in judetul Prahova.

A. Continuarea investitiilor privind:

1. "Implementarea proiectului de digitalizare informatic-software GIS și SCADA, precum si integrarea sistemului existent SCADA";
2. "Achizitie imobil cu destinatia sediu social al societatii";
3. "Implementare sistem ERP";



- B. Implementarea unei politici de resurse umane in vederea eficientizarii activitatii si scaderii numarului de personal;
- C. Atragerea de fonduri nationale/europene in vederea inlocuirii conductelor pentru transportul apei si retehnologizarea statiilor de tratare.

La data elaborarii prezentei scrisori, Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A. exploatează/operează o infrastructură aflată în patrimoniul public al statului aflat în administrarea A.N. „Apele Române”. Această infrastructură are o vechime de peste 50 ani, bazată pe tehnologia și materialele anilor 1960 – 1970, infrastructura cuprinzând: 3 stații de tratare a apei (Voila, Vălenii de Munte și Măneciu); rezervoare de înmagazinare apă în Nodurile hidrotehnice Movila Vulpiei și Brazi; conducte pentru transportul apei (aducțiuni) de la captări la stațiile de tratare (cu diametre cuprinse între 800 mm ÷ 1400 mm, lungime de aprox. 15 km) și conducte pentru transportul apei (aducțiuni) de la stațiile de tratare la rezervoare (cu diametre cuprinse între 1200 și 600 mm, lungime aprox. 180 km). Implementarea obiectivelor de investitii asupra bunurilor din patrimonial public al statului este conditionata de concesiunea acestora de catre actionarul unic.

Indeplinirea obiectivelor de eficienta cuprinse in planul de dezvoltare al societatii cuprinde: eficienta operarii activelor, eficienta energetica, precum si eficienta personalului, asigurarea viabilitatii economice a operatorului si sustenabilitatea furnizarii/prestarii serviciului prin implementarea strategiei de tarificare, interesele utilizatorului, inclusiv in ceea ce priveste suportabilitatea tarifelor, protectia mediului si conservarea resurselor de apa, conformarea cu prevederile Directivelor Europene privind apa.

#### 4. Viziune, misiune si obiective strategice

Intr-o lume in continua schimbare, accesul la apa potabila reprezinta o necesitate vitala pentru sanatatea si bunastarea comunitatilor.

**Misiunea institutiei publice** este aceea de a avea o contributie semnificativa la dezvoltarea regionala si la implementarea strategiei regionale de dezvoltare prin a asigura accesul la servicii performante de furnizare de apa potabila populatiei din aria sa de operare.

**Viziunea institutiei publice** este sa detina pozitia de lider, sa obtina imbunatatirea continua a serviciilor, adaptarea la schimbare si la noile tendinte prin recrutarea de persoane responsabile si orientate spre performanta precum si prin dezvoltarea continua a competentelor angajatilor sai si prin instaurarea unei culturi organizationale orientata catre performanta. Mai mult, **misiunea ESZPH SA** este sa raspunda nevoilor clientilor sai din sectorul de servicii publice de apa, respectând continuu propriile principii si credinte, reusind sa mentina prestigiul si succesul in furnizarea de servicii prin initiative si efort in pastrarea clientilor, angajatilor si actionarilor, concentrându-se astfel pe satisfacerea intereselor partilor implicate.

Viziunea actionarului pentru indeplinirea misiunii societatii, se traduce prin urmatoarele directii strategice si obiective aferente:

#### Indicatori financiari:

OBIECTIVUL STRATEGIC	ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR	INDICATORI DE PERFORMANTA
<b>OS 1: Retehnologizare echipamente si instalatii</b>	• Societatea trebuie permanent sa inlocuiasca si sa retehnologizeze echipamentele actuale de tratare a	<b>Rata cheltuielilor de capital</b>

	<p>apei, precum si sa adopte solutii inteligente de contorizare. Anual se vor achizitiona minim 4 debitmetre performante ultrasonice cu citire la distanta care se vor integra in SCADA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avand in vedere situatia actuala a societatii, se va urmari mentinerea pe toata durata celor 4 ani de mandat a cel puțin situatiei prezente cu privire la sumele distribuite pe investitii.</li> </ul>	
<p><b>OS 2 Asigurarea capacității de plată a datoriilor curente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toti furnizorii societatii vor fi achitati cel tarziu la termenele scadente stabilite in contractele incheiate de societate.</li> <li>• Societatea se va asigura ca incaseaza facturile de la clienti.</li> <li>• Se va mentine cel puțin rata lichiditatii aferente anului 2023 pentru toti cei 4 ani de mandat (1,68 reprezinta valoarea aferenta anului 2023).</li> <li>• La finele exercitiului financiar al anului 2023 situatia se prezinta astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Active circulante – 21.718.186,00 lei</li> <li>- Datorii curente – 12.894.776,00 lei din care 1.066.230,00 lei datorii curente catre stat</li> </ul> </li> <li>- La finele exercitiului financiar al anului 2023 societatea nu inregistreaza datorii restante.</li> <li>- Pe toata durata mandatului administratorilor societatea nu va inregistra datorii restante.</li> <li>• Se va scadea anual cuantumul datoriilor societatii cu 500.000 lei.</li> </ul>	<p><b>Rata lichidității curente/Lichiditatea curentă</b></p>
<p><b>OS 3. Reducerea cuantumului creantelor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Societatea prin politicile ce urmeaza sa fie adoptate, respectiv prin concilierea, medierea si/sau investirea instantelor competente, activitati privind executarea silita va reduce anual cuantumul creantelor. La finele exercitiului financiar al anului 2023 situatia se prezinta astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cifra de Afaceri Neta – 49.755.878 lei</li> <li>- Creante – 8.217.194 lei</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Rata de rotație a creanțelor</b></p>

	- Se va scadea anual cuantumul creantelor cu 500.000 lei.	
<b>OS 4. Cresterea anuala a profitului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profitul net aprobat prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli al anului 2024 este in cuantum de 2.184.000 lei.</li> <li>• Prin negocieri cu furnizorii de solutii de tratare a apelor si/sau inlocuirea furnizorilor actuali si/sau solutiilor tehnice de tratare a apei se va urmari scaderea costurilor cu tratarea apei, respectiv maximizarea profitului. Totodata se vor urmari indeaproape pierderile de apa bruta in captare si tehnologizare in vederea scaderii costurilor de productie societatii. Rata de crestere anuala a profitului se dtermina considerand o crestere anuala de 5% aplicata la valoarea profitului net aprobat prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli al anului 2024.</li> </ul>	<b>Rata de crestere anuala a profitului</b>
<b>OS 5. Menținerea unei politici sustenabile de dividend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In anul 2024, societatea a platit actionarului unic suma de 645.687lei, reprezentand 50% din profitul net aferent exercitiului financiar 2023.</li> <li>• Consiliul de Administratie va implementa proceduri de lucru cu privire la urmarirea livrarilor cantitatilor de apa contractate, incasarea facturilor aferente, precum si recuperarea creantelor in vederea maximizarii profitului.</li> <li>• Se va distribui catre actionarul unic un procent de minim 50% anual din profit sub forma de dividende, cel putin suma preconizata aferenta exercitiului financiar 2024.</li> </ul>	<b>Rata de plată a dividendelor</b>

**Indicatori nefinanciari:**

- Mediu:

<b>OS 6. Scaderea consumului de energie electrica facturata prin cresterea eficientei energetice.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proiectarea si instalarea a 3 noi sisteme fotovoltaice on-grid de 15 KW la Sistemul Hidrotehnic Voila, Sistemul Hidrotehnic Valenii de Munte si la Statia de Tratare a Apei Maneciu</li> <li>•La data de 31.12.2023: Consumul specific de energie electrica a fost 1.524.643 KWH, iar mc de apa tratata facturata a fost 30.243.490 mc</li> </ul>	<b>Consumul specific de energie electrica pentru activitatea de productie apa (Kwh/mc)</b>
---	---	--

- Servicii Publice:

<b>OS 7. Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului operat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Reducerea costurilor interventiilor corective si implicit costul de productie;</li> <li>•Planificare riguroasa a interventiilor preventive distribuite economic de-a lungul celor 4 ani de mandat al Consiliului de Administratie;</li> <li>•Functionarea statiilor de tratare mai mult timp fara intreruperi;</li> </ul>	<b>Gradul de asigurare a livrărilor de apă catre clienti.</b>
		<b>Gradul de utilizare a activelor implicate in activitatea cod 3600</b>

- Clienti:

<b>OS 8. Modernizarea si imbunatatirea serviciului si reducerea pierderilor de apa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Monitorizare prin serviciul Dispecerat a sistemului SCADA, precum si interventia in maxim 2 ore in cazul avariilor</li> </ul>	<b>Nivelul pierderilor totale de apa</b>
<b>OS 9. Mentinerea gradului actual de satisfactie a clientilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Implementarea procedurilor de monitorizare si evaluare a satisfactiei clientilor;</li> <li>•Asigurarea furnizarii permanente a apei potabile si a serviciului de canalizare la standarde de calitate;</li> <li>•Monitorizarea starii echipamentelor si interventia prompta in caz de defectiuni;</li> <li>•Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste consumul rational de apa</li> </ul>	<b>Scorul satisfactiei clientilor</b>

- Angajați:

<b>OS 10. Cresterea nivelului de siguranta a personalului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Anual se vor efectua minim 2 instruiri în materie de siguranță, respectiv situatii de urgenta si securitate, sanatate in munca cu personalul specializat propriu/terti</li> </ul>	<b>Numarul de instruiri in materie de siguranta</b>
---	---	---

- Guvernanta corporativa:

<b>OS 11. Implementarea mecanismelor de guvernanta corporativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stabilirea drepturilor si obligatiilor in structura de guvernanta;</li> <li>•Asigurarea transparentei decizionale si a activitatii organelor de conducere.</li> </ul>	<b>Rata membrilor independenti in Consiliul de Administratie</b>
		<b>Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie</b>

## 5. Asteptarile actionarului

### 5.1. Asteptari referitoare la realizarea performantei operationale, precum si a productivitatii muncii, a reducerii costurilor si alte aspecte ale activitatii.

Actionarul Administratia Natioanala “Apele Romane” doreste de la organele de administrare si conducere ale societatii, ca in procesul de administrare si conducere, sa actioneze pentru performanta financiara sustenabila urmarind, dar fara a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performantei economice sustenabile pentru stabilitate operationala;
- ✓ Asigurarea fiabilitatii economice a societatii;
- ✓ Eficienta utilizarii resurselor;
- ✓ Optimizarea consumurilor si a costurilor operationale;
- ✓ Eficientizarea modului de implementare a sistemelor si proceselor de management din societate;
- ✓ Imbunatatirea si respectarea programelor de realizare a investitiilor;
- ✓ Imbunatatirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanta corporativa;
- ✓ Mentinerea gradului actual de satisfactie al clientilor;
- ✓ Cresterea gradului de dezvoltare profesionala a resursei umane, prin formare profesionala, continua si specializare;
- ✓ Dimensionarea optima a necesarului de resurse umane, in raport cu nevoile activitatilor desfasurate si pentru dezvoltarea societatii;
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate sociala a societatii, fata de angajati si comunitatea unde isi desfasoara activitatea si mediul inconjurator.

Actionarul Administratia Natioanala “Apele Romane” va cuantifica performanta organelor de administrare si conducere ale societatii prin urmatoarele obiective si indicatori de performanta:

#### Indicatori financiari:

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>
-----------------------------	---

<b>OS1 Retehnologizare echipamente si instalatii</b>	<p>Societatea trebuie permanent sa inlocuiasca si sa retehnologizeze echipamentele actuale de tratare a apei, precum si sa adopte solutii inteligente de contorizare. Anual se vor achizitiona minim 4 debitmetre performante ultrasonice cu citire la distanta care se vor integra in SCADA.</p> <p>Avand in vedere situatia actuala a societatii, se va urmari mentinerea pe toata durata celor 4 ani de mandat a cel puțin situatiei prezente cu privire la sumele distribuite pe investitii.</p>			
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>	<b>VALOAREA ESTIMATIVA. TINTA ANUALA A INDICATORULUI</b>			
<p><i>Rata cheltuielilor de capital</i>  <i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>  <i>Obs. : In perioada 2019-2022 valoarea medie a ind. a fost de 10%</i></p>	≥8%	≥8%	≥8%	≥8%

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>			
<p><b>OS2 Asigurarea capacității de plată a datoriilor curente</b></p>	<p>Toti furnizorii societatii vor fi achitati cel tarziu la termenele scadente stabilite in contractele incheiate de societate.</p> <p>Societatea se va asigura ca incaseaza facturile de la clienti.</p> <p>Se va mentine cel puțin rata lichiditatii aferente anului 2023 pentru toti cei 4 ani de mandat.</p> <p><i>La finele exercitiului financiar al anului 2023 situatia se prezinta astfel:</i>  <i>Active circulante – 21.718.186 lei</i>  <i>Datorii – 12.894.776 lei</i>  <i>Se va scadea anual cuantumul datoriilor societatii cu 500.000 lei.</i></p>			
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>	<b>VALOAREA ESTIMATIVA. TINTA ANUALA A INDICATORULUI</b>			
<p><i>Rata lichidității curente/Lichiditatea curentă</i>  <i>Active curente (circulante) / Datorii curente.</i></p>	≥1.68	≥1.68	≥1.68	≥1.68

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>			
<b>OS3 Reducerea cuantumului crentelor</b>	Societatea prin politicile ce urmeaza sa fie adoptate, respectiv prin concilierea, medierea si/sau investirea instantelor competente, activitati privind executarea silita va reduce anual cuantumul creantelor. La finele exercitiului financiar al anului 2023 situatia se prezinta astfel. Cifra de Afaceri Neta – 49.755.878 lei Creante – 8.217.194 lei Se va scadea anual cuantumul creantelor cu 500.000 lei.			
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>	<b>VALOAREA ESTIMATIVA TINTA ANUALA A INDICATORULUI</b>			
	<b>AN 1</b>	<b>AN 2</b>	<b>AN 3</b>	<b>AN 4</b>
<b>Rata de rotație a creanțelor</b> <i>Rata de rotație a creanțelor= Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0-31.12.2023) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	≥6.40	≥6.40	≥6.40	≥6.40

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>			
<b>OS4 Cresterea anuala a profitului</b>	Profitul net aprobat prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli al anului 2024 este in cuantum de 2184000 lei. Prin negocieri cu furnizorii de solutii de tratare a apelor si/sau inlocuirea furnizorilor actuali si/sau solutiilor tehnice de tratare a apei se va urmari scaderea costurilor cu tratarea apei, respectiv maximizarea profitului. Totodata se vor urmari indeaproape pierderile de apa bruta in captare si tehnologizare in vederea scaderii costurilor de productie societatii.Rata de creștere anuală a profitului se dtermina considerand o crestere anuala de 5% aplicata la valoarea profitului net realizat an anterior.			
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>	<b>VALOAREA ESTIMATIVA. TINTA ANUALA A INDICATORULUI</b>			
	<b>AN 1</b>	<b>AN 2</b>	<b>AN 3</b>	<b>AN 4</b>

<b>Rata de creștere anuală a profitului</b> <i>Rata de creștere anuală a profitului = Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară / Profit net perioadă anterioară</i>	5%	5%	5%	5%
--	----	----	----	----

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>			
<b>OS5 Menținerea unei politici sustenabile de dividend</b>	<p><i>In anul 2024, societatea a platit actionarului unic suma de 645687lei, reprezentand 50% din profitul net aferent exercitiului financiar 2023.</i></p> <p><i>Consiliul de Administratie va implementa proceduri de lucru cu privire la urmarirea livrarilor cantitatilor de apa contractate, incasarea facturilor aferente, precum si recuperarea creantelor in vederea maximizarii profitului.</i></p> <p><i>Se va distribui catre actionarul unic un procent de minim 50% anual din profit sub forma de dividende, cel puțin suma preconizata aferenta exercitiului financiar 2024.</i></p>			
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>	<b>VALOAREA ESTIMATIVA. TINTA ANUALA A INDICATORULUI</b>			
	<b>AN 1</b>	<b>AN 2</b>	<b>AN 3</b>	<b>AN 4</b>
<b>Rata de plată a dividendelor</b> <i>Rata de plată a dividendelor<sub>t</sub> = dividende plătite<sub>t</sub> / Profit net<sub>t</sub></i>	50%	50%	50%	50%

### Indicatori nefinanciari:

- Mediu:

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>			
<b>OS6 Scaderea consumului de energie electrica facturata prin cresterea eficientei energetice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea si instalarea a 3 noi sisteme fotovoltaice on-grid de 15 KW la Sistemul Hidrotehnic Voila, Sistemul Hidrotehnic Valenii de Munte si la Statia de Tratare a Apei Maneciu</li> <li>• La data de 31.12.2023: Consumul specific de energie electrica a fost 1524643 KWH, iar mc de apa tratata facturata a fost 30243490 mc</li> </ul>			



INDICATORI DE PERFORMANTA	VALOAREA ESTIMATIVA TINTA ANUALA A INDICATORULUI			
	AN1	AN2	AN3	AN4
Consumul specific de energie electrica pentru activitatea de productie apa (Kwh/mc) <i>Formula: Consumul specific de energie electrica/mc de apa tratata facturata</i>	0,0504	0,0499	0,0494	0,0489

- Servicii Publice:

OBIECTIVUL STRATEGIC	ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR			
<b>OS7 Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului operat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea costurilor interventiilor corective si implicit costul de productie;</li> <li>• Planificare riguroasa a interventiilor preventive distribuite economic de-a lungul celor 4 ani de mandat al Consiliului de Administratie;</li> <li>• Functionarea statiilor de tratare mai mult timp fara intreruperi;</li> </ul>			
INDICATORI DE PERFORMANTA	VALOAREA ESTIMATIVA TINTA ANUALA A INDICATORULUI			
	AN1	AN2	AN3	AN4
Gradul de asigurare a livrărilor de apă catre clienti. <i>Formula: Grad de asigurare livrari de apă = (1- nr. ore opriri / nr. ore calendaristice) * 100</i>	92%	93%	94%	95%
Gradul de utilizare a activelor implicate in activitatea cod 3600 <i>Formula: Gradul de utilizare a capacității stațiilor de tratare apă = (1- nr. ore opriri accidentale / nr. ore calendaristice)* 100</i>	93%	94%	95%	96%

• **Cienti:**

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>			
<b>OS8 Modernizarea si imbunatatirea serviciului si reducerea pierderilor de apa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizare prin serviciul Dispecerat a sistemului SCADA, precum si interventia in maxim 2 ore in cazul avariilor</li> </ul>			
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>	<b>VALOAREA ESTIMATIVA. TINTA ANUALA A INDICATORULUI</b>			
	<b>AN 1</b>	<b>AN 2</b>	<b>AN 3</b>	<b>AN 4</b>
Nivelul pierderilor totale de apa  <i>Formula:</i> Nivelul pierderilor totale de apa (%) = (Cantitatea totala de apa intrata in sistem(mc)- Cantitatea totala de apa facturata(mc)) /Cantitatea totala de apa intrata in sistem(mc)	23%	22%	21%	20%

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>			
<b>OS9 Mentinerea gradului actual de satisfactie a clientilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea procedurilor de monitorizare si evaluare a satisfactiei clientilor;</li> <li>• Asigurarea furnizarii permanente a apei potabile si a serviciului de canalizare la standarde de calitate;</li> <li>• Monitorizarea starii echipamentelor si interventia prompta in caz de defectiuni;</li> <li>• Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste consumul rational de apa</li> </ul>			
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA.</b>	<b>VALOAREA ESTIMATIVA TINTA ANUALA A INDICATORULUI</b>			
	<b>AN 1</b>	<b>AN2</b>	<b>AN3</b>	<b>AN4</b>
Scorul satisfactiei clientilor  <i>Formula:</i> Scorul satisfactiei clientilor (%) = Total numar de evaluari de 4 si 5 <sub>t</sub> / total număr evaluări <sub>t-1</sub>	97%	97.5%	98%	98.5%

- Angajați:

OBIECTIVUL STRATEGIC	ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR			
<b>OS10 Cresterea nivelului de siguranta a personalului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual se vor efectua minim 2 instruirii în materie de siguranță, respectiv situatii de urgenta si securitate, sanatate in munca cu personalul specializat propriu/terti</li> </ul>			
INDICATORI DE PERFORMANTA	VALOAREA ESTIMATIVA. TINTA ANUALA A INDICATORULUI			
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
Numarul de instruirii in materie de siguranta <i>Formula:</i> 100% din numarul de instruirii obligatorii SU si SSM - 2 instruri pe an	100%	100%	100%	100%

- Guvernanta corporativa:

OBIECTIVUL STRATEGIC	ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR			
<b>OS11 Implementarea mecanismelor de guvernanta corporativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea drepturilor si obligatiilor in structura de guvernanta</li> <li>• Asigurarea transparentei decizionale si a activitatii organelor de conducere</li> </ul>			
INDICATORI DE PERFORMANTA	VALOAREA ESTIMATIVA TINTA ANUALA A INDICATORULUI			
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
Rata membrilor independenti in Consiliul de Administratie <i>Formula:</i> Rata membrilor independenti in consiliul de administratie(o/o) = Numarul total de membrii neexecutivi si independenti in consiliul de administratie. Numarul total de membrii in consiliul de administratie.	70%	70%	70%	70%
Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie <i>Formula:</i> Numarul sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul anului.	12	12	12	12

\*Avand in vedere ca la data elaborarii prezentului document nu se poate preconiza data exacta de incepere a mandatului a membrilor Consiliului de Administratie, in intelesul tabelor, de mai sus, se va intelege o perioada calendaristica de un an incepand cu data inceperii mandatului si se va citi dupa cum urmeaza: AN1 = 2025, AN2 = 2026, AN3 = 2027, AN4 = 2028.

## **5.2. Asteptari referitoare la calitatea serviciilor si/sau modul de administrare a infrastructurii.**

EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A. va respecta prevederile legale in vigoare aplicabile in domeniul de activitate si va urmarii in permanenta imbunatatirea Sistemului de Management Integrat implementat deja in societate.

De asemenea societatea urmareste realizarea obiectivelor de performanta si strategice in ceea ce priveste imbunatatirea continua a calitatii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor si asteptarilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apa catre utilizatori si asigurarea calitatii serviciului la nivelul corespunzator normelor Uniunii Europene.

### **Asteptarile actionarului privind calitatea si siguranta serviciilor prestate, vizeaza in principal:**

- ✓ Asigurarea serviciilor in conditii de fiabilitate si continuitate, cu respectarea standardelor de siguranta si calitate;
- ✓ Cresterea nivelului de incredere al clientilor in calitatea serviciilor prestate;
- ✓ Transparenta si comunicarea eficienta cu utilizatorii serviciului si partile interesate;
- ✓ Sustenabilitatea si protectia resurselor si mediului inconjurator;
- ✓ Eficienta utilizarii resurselor;

### **Asteptarile actionarului privind, modul de administrare a infrastructurii vizeaza in principal:**

- ✓ Implementarea sistemului de management al activelor;
- ✓ Prioritizarea obiectivelor de investitii in extinderea, intretinerea si modernizarea infrastructurii de alimentare cu apa;
- ✓ Imbunatatirea si respectarea programelor de realizare a investitiilor;
- ✓ Monitorizarea si controlul permanent si activ al performantei sistemului.

## **5.3. Asteptari privind politica de investitii aplicabila intreprinderii publice**

Finantarea si realizarea lucrarilor de intretinere si investitiile aferente sistemelor hidrotehnice si retelelor de aductiune apa vor fi conditionate de concesionarea bunurilor din domeniul public de catre actionarul unic, respectiv ANAR Bucuresti.

Pentru orizontul de timp 2025-2029, se va urmarii finalizarea urmatoarelor lucrari de investitii si modernizare:

1. "Implementarea proiectului de digitalizare informatic-software GIS și SCADA, precum si integrarea sistemului existent SCADA";
2. "Achizitie imobil cu destinatia sediu social al societatii";
3. "Implementare sistem ERP".

Totodata se va pune in aplicare o politica de investitii, avand ca si principale obiective inlocuirea conductelor pentru transportul apei, precum si retehnologizarea statiilor de tratare.

## **5.4. Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarului, dupa caz, privind calitatea si siguranta serviciilor si produselor oferite de intreprinderea publica**

EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A., pentru asigurarea calitatii serviciilor prestate va respecta prevederile legale in vigoare aplicabile in domeniul de activitate si va urmarii in permanenta imbunatatirea Sistemului de Management Integrat implementat deja in societate.

De asemenea societatea urmareste realizarea obiectivelor de performanta si strategice in ceea ce priveste imbunatatirea continua a calitatii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor si a asteptarilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apa catre utilizatori.

### **5.5. Asteptari referitoare la reducerea creantelor restante**

In privinta reducerii creantelor restante actionarul societatii asteapta de la organele de conducere si administrare demersuri care sa conduca la recuperarea debitelor restante. Eforturile vor fi facute de catre echipa interna de recuperare creante, prin analiza creantelor existente, comunicarea eficienta cu clientii, monitorizare constanta si aplicarea procedurilor de recuperare a acestora.

### **5.6. Asteptari cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice**

Relatiile si comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, actionar si organele de administrare si conducere a societatii se vor realiza in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Actului Constitutiv al societatii, precum si a legislatiei aplicabile in domeniu.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, actionar si intreprinderea publica se va face periodic, cu o periodicitate definita clar in Planul de Administrare si in contractele de mandat, vizand in principal, dar fara a se limita la:

- ✓ gradul de indeplinire a obiectivelor operationale si strategice precum si a indicatorilor de performanta ai organelor de administrare si conducere;
- ✓ etc.

In cazul imposibilitatii/abaterii de la indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat, membrii Consiliului de administratie au obligatia de a notifica in scris autoritatea publica tutelara si actionarul cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor de performanta.

### **5.7. Asteptari in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative**

Asteptarile autoritatii publice tutelare si actionarului cu privire la functionalitatea organelor de administrare si conducere, inclusiv din perspectiva eticii si integritatii, sunt prezentate intr-o serie de obligati si responsabilitati asumate la nivelul Operatorului prin intermediul urmatoarelor reglementari interne:

***Regulamentul de Organizare si Functionare completat de Regulamentul de Ordine Interioara*** al societatii care exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica a conducerii societatii si a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor si desfasurarea activitatilor curente.

***Codul de eticii*** ce contribuie la crearea unui climat organizational etici si prezinta principiile etice si de conduita profesionala la care salariatul adera si se obliga sa le respecte.

***Planul de administrare al Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A.***, avand la baza principiile guvernantei corporative, care statueaza o atitudine profesionista, responsabila si etica a societatii in raport cu consumatorii, autoritatile de reglementare, organisme de conducere, angajati. In acest context, Planul de administrare defineste o serie de linii directoare asumate la nivelul organelor de administrare si conducere a societatii, cu privire la relatia cu consumatorii (solutionarea prompta a reclamatiiilor, sporirea calitatii serviciilor prestate, constientizare si implicare, confidentialitate si performanta), relatia cu acionarii (transparenta si comunicare, management participativ si implicare activa), relatia cu managerii (disciplina si autoritate,

instruire, planificare succesorală, tratament nediscriminatoriu și evitarea conflictului de interese), respectiv relația cu angajații (stabilitate și motivare, consolidarea spiritului de echipă și armonizarea intereselor).

Autoritatea publică tutelară și acționarii doresc ca administratorii și directorii societății să acționeze conform principiilor de bună guvernare ce au drept fundament câteva valori care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al acestora:

**1. Profesionalismul.** Toate atribuțiile de serviciu trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

**2. Imparțialitatea și nediscriminarea.** Principiu care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

**3. Integritate morală.** Principiu care interzice solicitarea sau acceptarea, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, a vreunui avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au.

**4. Libertatea gândirii și a exprimării.** Principiu conform căruia pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

**5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea.** Principiu conform căruia în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

**6. Deschiderea și transparența.** Principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

**7. Confidențialitatea.** Principiu conform căruia trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

**AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ,  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ “APELE ROMÂNE”**

**Director General,  
Ing. Sorin Lucaci**

