



Anexa la Decizia nr. 899/12.12.2024



ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Consilier, la Compartimentul Consilieri din cadrul Administrației Naționale “Apele Române” sediul central.

Administrația Națională “Apele Române”, cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post corespunzător funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de:

Consilier

la Compartimentul Consilieri din cadrul Administrației Naționale “Apele Române” sediul central (1 post).

Activitatea profesională a Consilierului se va desfășura în cadrul Compartimentului Consilieri, în sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” din București, str. Ion Câmpineanu nr.11, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare (inclusiv de scurtă durată) în domeniile fundamentale domeniile de licență și/sau specializările conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Cunoștințe operare PC (MS Office).

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române” a dosarelor de participare la concurs este 13.01.2025 ora 16:00.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Consilier din cadrul Compartimentului Consilieri, Administrația Națională “Apele Române”, sediul central:

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 13.01.2025 ora 16:00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române” a dosarelor de participare la concurs;
- 14.01.2025 - selecția dosarelor de concurs;
- 15.01.2025 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067



- 16.01.2025 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 17.01.2025 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **21.01.2025 ora 10:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 22.01.2025 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 23.01.2025 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 27.01.2025 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **28.01.2025 ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;**
- 29.01.2025 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 30.01.2025 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 31.01.2025 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 03.02.2025 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 din **Hotărârea** nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Juridic Contencios și Resurse Umane -Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice,

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 7REZ 7005 0220 1X00 9067



candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: sica.tanase@rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post vacant contractual candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din **Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- Bibliografia și tematică

1. Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. II Regimul de folosire a apelor și a albiilor
- CAP. III Gospodărirea apelor
- CAP. IV Controlul activității de gospodărire a apelor

2. Ordonanță de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare:

- Administrația Națională "Apele Române" atribuții principale și activități de interes național și social
- Activitățile nespecifice gospodării apelor și metode de realizare a externalizării acestora

3. Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române":

- Scopul și atribuțiile Administrației Naționale "Apele Române"
- Categoriile de activități
- Structura Organizatorică și Funcțională
- Organele de conducere

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 9005 0220 1X00 9067



4. Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei:

- Obiectul directivei și definițiile specifice conținute de aceasta
- Coordonarea măsurilor administrative în cadrul districtelor geografice
- Obiective de mediu;
- Registrul zonelor protejate
- Apele utilizate la captarea apei potabile
- Monitorizarea stării apelor de suprafață, a apelor subterane și a zonelor protejate
- Recuperarea costurilor serviciilor legate de utilizarea apelor
- Abordarea combinată a surselor punctiforme și a surselor difuze
- Program de măsuri
- Planurile de gestionare a districtelor hidrografice
- Informarea și consultarea publicului
- Strategii de combatere a poluării apelor
- Strategii de prevenire și control ale poluării apelor subterane;
- Raportul comisiei
- Planuri pentru viitoare măsuri comunitare;
- Adaptări tehnice ale directivei
- Comitetul de reglementare
- Sancțiuni și punere în aplicare

5. Directiva inundații 2007/60/CE a Parlamentului European a Consiliului din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații:

- Scopul directivei, definirea conceptelor de inundații și riscului de inundații;
- Evaluarea preliminară a riscului la inundații;
- Hărțile de hazard și de risc de inundații;
- Planurile de gestionare a riscurilor de inundații;
- Coordonarea cu Directiva 2000/60/CE, informarea și consultarea publicului;
- Măsuri de punere în aplicare și modificări.

6. Ordinul nr. 76/2006 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și competențele de avizare și aprobare a regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare, a Normelor metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală și a Regulamentului-cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și prizelor de alimentare cu apă:

- Tipuri de regulamente de exploatare
- Conținutul-cadru pentru regulamentele de exploatare
- Competențele de elaborare și aprobare a regulamentelor de exploatare
- Valabilitatea regulamentelor de exploatare
- Regimul de utilizare a regulamentelor de exploatare
- Competențele de elaborare și aprobare a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare
- Norme metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală
- Regulamentul - cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și prizelor de alimentare cu apă;
- Instrucțiuni de utilizare a conținutului-cadru

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 A 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067



7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență:

- Instituțiile și organismele cu atribuții în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor acordate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență
- Managementul financiar al fondurilor europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență
- Utilizarea sumelor din asistența financiară nerambursabilă și din împrumuturi
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate la nivelul reformelor/investițiilor, inclusiv la nivelul investițiilor specifice locale aferente Mecanismului de redresare și reziliență
- Instrumente financiare
- Control, audit, nereguli, păstrarea documentelor

8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1200, persoană de contact: domnul Sică TĂNASE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Sorin LUCACI



Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067