



Catre: -----

În atenția domnului: _____

Referitor la: CLARIFICARI LICITATIE MEDIU MARIN, privind documentația-cadru de închiriere, respectiv caietul de sarcini-tip, contractul-tip, în vederea organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a perimetrelor din Mediu Marin sesiunea octombrie 2024

Administrația Națională "Apele Române" (A.N.A.R.), cu sediul în București, str. Edgar Quinet, nr. 6, sector 1, cod fiscal 18207646 reprezentată legal prin Director General ing. Sorin LUCACI, vă formulam:

**RASPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICARI
Înregistrata la ANAR cu nr. 1/30.09.2024**

Intrebari:

- 1) În caietul de sarcini este menționat ca în plicul exterior să se regăsească dovada constituirii garanției de participare și scrisoare de garanție bancară. Este necesar o scrisoare de garanție bancară în cazul în care prezentăm dovada plății acesteia prin extras și OP? Ordinul de plată este menționat doar în Anunțul de licitație, dar nu și în caietul de sarcini.
- 2) Actele care au o perioadă de valabilitate de 30 de zile (certIFICATE fiscale, judiciare, etc.) trebuie să fie valabile la momentul deschiderii plicurilor sau la momentul depunerii?
- 3) În OPIS - un document față-verso va fi numerotat 1/2? De asemenea, OPIS-ul va fi doar pentru plicul exterior?
- 4) Unde exista copii ale unor documente ce vor trebui 'certificate pentru conformitate cu originalul' va fi suficient
- 5) Firma noastră nu deține certificate de mediu ISO:14001, dar avem un contract de consultanță și asistență tehnică în domeniul protecției mediului cu o societate acreditată, este echivalent?
- 6) Legat de bilanțurile contabile: este recipisa de depunere la ANAF echivalentă cu vizarea ANAF?
- 7) Pe pagina 8 din Anunțul de licitație este menționat ca perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data licitației, iar în pe pag 10 din Caietul de Sarcini este menționat 90 de zile de la data depunerii ofertei. Ce data va fi luată în considerare: 17.10 sau 24.10 (în cazul nostru)?
- 8) Conform articol 7 pct 2. se menționează ca oferta trebuie depusă într-un număr de exemplare specificat în anunț, dar nu l-am regăsit.

9) În fisa de date, Secțiunea IV, 1.2) este menționat ca trebuie să fie minim 2 ofertanți declarați eligibili. În cazul în care nu există 2 ofertanți pentru un perimetru, licitația pentru perimetrul ales va fi anulată?

10) Se va putea schimba în viitor activitatea atribuită perimetrului (cultivare în regim natural/furajer) la cererea ofertantului?

Raspunsuri:

1. Conform prevederilor art. 10 din Caietul de sarcini cadru:

(1) Garanția de participare la licitație poate fi constituită sub forma:

a) unei scrisori de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea unității locatoare, *întocmită cu respectarea dispozițiilor Art. 2321 din Codul Civil; - formular nr. 4;*

b) unui ordin de plată în contul autorității contractante - *Administrația Națională Apele Române, confirmat prin extras de cont.*

Contul autorității contractante este RO44TREZ7005005XXX001409, deschis la Trezoreria Mun. București.

c) sub forma de numerar prin depunere la casieria ANAR, pentru garanția de participare cu valoare sub 5000 de lei.

Capitolul 8 lit. a din Caietul de sarcini statuează următoarele:

a) *Plicul exterior va trebui să conțină:*

(...)

dovada constituirii garanției de participare la licitație

(...)

In concluzie, ofertanții au obligația de a prezenta în plicul exterior dovada constituirii garanției de participare în oricare dintre formele prevăzute la art.10 alin.(1) din Caietul de sarcini.

2. În condițiile prevăzute în documentația cadru - Caiet de sarcini,

- ***actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților: certificate în original/copie legalizată/copie obținută prin serviciul online vor fi emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor.***

3. Indiferent de modalitatea de prezentare, opisul va fi numerotat pe fiecare pagină și poate fi elaborat atât pentru documentele din plicul exterior cât și din plicul interior, în mod corespunzător.

4. În cazul în care, prin caietul de sarcini este solicitată/permisă prezentarea de documente în copie simplă, certificate pentru conformitate cu originalul, acestea vor fi prezentate cu semnatura de certificare a conformității în original (nu în copie.)

5. Pentru a obține punctaj pe acest domeniu, este necesar să se prezente „un document care să ateste implementarea standardelor de management de mediu cu privire la domeniul de activitate avută în vedere prin Caietul de sarcini (certificat valabil SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent) - copie legalizată”

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Contractul de consultanță și asistența tehnică în domeniul protecției mediului cu o societate acreditată nu este echivalentul certificatului de mediu ISO 14001.

6. Se va prezenta recipisa de validare ANAF pentru bilanțul contabil sau extrase de bilanț, nu este suficientă recipisa de depunere.
7. Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice calculată **de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**
8. Oferta se depune într-un exemplar original, conform indicațiilor din documentația de atribuire.
9. Față de dispozițiile art. 336 alin. (18) din Codul Administrativ, procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație, conform dispozițiilor art. 341 alin. (27) din Codul administrativ.
10. În condițiile în care nu s-a atribuit perimetrul pentru activitatea prevăzută în prezenta procedură de licitație, destinația imobilului poate să fie schimbată, cu respectarea prevederilor legale.
În măsura în care contractul de închiriere este atribuit, destinația imobilului nu poate fi modificată pe parcursul derulării contractului.
În condițiile în care contractul de închiriere nu a fost atribuit, se poate depune solicitare pentru cultivarea resurselor acvatice vii în Mediul Marin în alt regim de furajare, în cadrul unei proceduri de licitație viitoare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să urmăriți site-ul ANAR la secțiunea **Activitatea Institutiei/Licitatii/Mediu Marin** <https://rowater.ro/activitatea-institutiei/licitatii/mediu-marin/>

Director General

Ing. Sorin LUCACI



Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067