



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE



Anexa la Decizia nr. 651/03.09.2024



## ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post unic contractual de conducere vacant, pe perioadă nedeterminată, de Director al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad - Administrația Națională "Apele Române".

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcției contractuale de conducere vacant, pe perioadă nedeterminată, de Director al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad - Administrația Națională "Apele Române".

Activitatea profesională a directorului Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad se va derula în cadrul Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad, cu sediul în str. Theodor Văscăuțeanu nr.10, Municipiul Iasi.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic corespunzător funcției contractuale de conducere vacant, pe perioadă nedeterminată, de Director al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad - Administrația Națională "Apele Române" sunt:

- Studii: superioare de lungă durată;
- Îndeplinirea cumulativ a condițiilor de vechime, respectiv :
  - vechime în gospodărirea apelor sau vechime în specialitatea studiilor universitare de 8 ani;
  - vechime în funcția de conducere 3 ani.
- Operare PC: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer, Outlook;
- Elaborarea unui plan de management al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad - strategie pentru îmbunătățirea activității de gospodărire a apelor - proba practică.

Calendar de desfășurare al concursului în vederea ocupării unui post unic contractual de conducere vacant, pe perioadă nedeterminată, de Director al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad - Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- **24.09.2024 ora 16:00 - data limită de depunere** la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- **26.09.2024 - selecția dosarelor de concurs;**
- **27.09.2024 ora 14:00 - termen de afișare rezultate** la selecția dosarelor de concurs;
- **30.09.2024 ora 16:00 - termen de depunere contestații** cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: [secretariat.general@rowater.ro](mailto:secretariat.general@rowater.ro)

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 125005 0220 1X00 9067





- 01.10.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **02.10.2024 ora 09:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 03.10.2024 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 04.10.2024 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 07.10.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **08.10.2024 ora 09:00 - data și ora de desfășurare probă practica(susținerea unui plan de management al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad - strategie pentru îmbunătățirea activității de gospodărire a apelor);**
- 09.10.2024 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba practica;
- 10.10.2024 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 11.10.2024 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- **14.10.2024 ora 09:00 - data și ora susținerii interviului;**
- 15.10.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 16.10.2024 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 17.10.2024 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 18.10.2024 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 din **Hotărârea** nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 din HG 1336/2022;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) curriculum vitae;
  - i) un plan de management al Administrației Bazinale de Apă Prut - Bârlad - strategie pentru îmbunătățirea activității de gospodărire a apelor( proba practică).
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010078, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067





Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Juridic Contencios și Resurse Umane -Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului unic vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: sica.tanase@rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post unic contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## I. Bibliografie și Tematică

### 1. Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. II Regimul de folosire a apelor și a albiilor;
- CAP. III Gospodărirea apelor;
- CAP. IV Controlul activității de gospodărire a apelor;
- CAP. V Mecanismul economic în domeniul apelor.

#### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 1251 2510 0120 1100 9067





**2. Ordonanță de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare:**

- Administrația Națională «Apele Române» atribuții principale și activități de interes național și social;
- Activitățile nespecifice gospodăririi apelor și metode de realizare a externalizării acestora;
- Mecanismul economic specific domeniului gospodăririi durabile a resurselor de apă.

**3. Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române":**

- Scopul;
- Atribuții;
- Categoriile de activități;
- Patrimoniul;
- Structura Organizatorică și Funcțională;
- Finanțarea activității, bugetul de venituri și cheltuieli;
- Organele de conducere;
- Personalul.

**4. Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.**

- Obiectul directivei și definițiile specifice conținute de aceasta;
- Coordonarea măsurilor administrative în cadrul districtelor geografice;
- Obiective de mediu;
- Caracteristici ale districtelor hidrografice, analiza impactului activităților umane asupra mediului și analiza economică a utilizării apei;
- Registrul zonelor protejate;
- Apele utilizate la captarea apei potabile;
- Monitorizarea stării apelor de suprafață, a apelor subterane și a zonelor protejate;
- Recuperarea costurilor, serviciilor legate de utilizarea apelor;
- Abordarea combinată a surselor punctiforme și a surselor difuze;
- Program de măsuri;
- Probleme care nu pot fi tratate la nivelul unui stat membru;
- Planurile de gestionare a districtelor hidrografice;
- Informarea și consultarea publicului;
- Notificarea;
- Strategii de combatere a poluării apelor;
- Strategii de prevenire și control ale poluării apelor subterane;
- Raportul comisiei;
- Planuri pentru viitoare măsuri comunitare;
- Adaptări tehnice ale directivei;
- Comitetul de reglementare; \_\_\_\_\_
- Sancțiuni și punere în aplicare.

**5. Directiva inundații 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații:**

- Scopul directivei, definirea conceptelor de inundații și riscului de inundații;
- Evaluarea preliminară a riscului la inundații;
- Hărțile de hazard și de risc de inundații;
- Planurile de gestionare a riscurilor de inundații;
- Coordonarea cu Directiva 2000/60/CE, informarea și consultarea publicului;

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 7005 0220 1X00 9067





- Măsuri de punere în aplicare și modificări.

**6. Hotărârea de Guvern nr. 846 din 11 august 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung :**

- Necesitatea strategiei;
- Scopul strategiei;
- Principiile și conceptele de bază ale strategiei ;
- Obiectivele strategiei generale și specific;
- Prevederi ale strategiei și principalele acțiuni pentru implementarea acesteia;
- Planul de acțiune pentru implementarea strategiei ;
- Rolul, atribuțiile și responsabilitățile autorităților publice centrale, județene și locale, precum și ale altor organizații cu rol determinant în Planul de măsuri pentru diminuarea riscului la inundații ;
- Cadrul legislativ care stă la baza Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.

**7. Ordin nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră:**

- Tipuri de risc generatoare de situații de urgență;
- Stabilirea pragurilor de apărare
- Atribuții și responsabilități pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale;
- Atribuții ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Atribuțiile generale ale persoanelor juridice și ale persoanelor fizice implicate în activitatea de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- Atribuții ale Comitetelor pentru situații de urgență;
- Măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție;
- Măsuri operative de intervenție în situații de urgență;
- Măsuri de reabilitare.

**8. Ordinul nr. 76/2006 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și competențele de avizare și aprobare a regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare, a Normelor metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală și a Regulamentului-cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și prizelor de alimentare cu apă:**

- Tipuri de regulamente de exploatare;
- Conținutul-cadru pentru regulamentele de exploatare;
- Competențele de elaborare și aprobare a regulamentelor de exploatare;
- Valabilitatea regulamentelor de exploatare;
- Regimul de utilizare a regulamentelor de exploatare;
- Competențele de elaborare și aprobare a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare;
- Norme metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală;
- Regulamentul - cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și prizelor de alimentare cu apă;
- Instrucțiuni de utilizare a conținutului-cadru.

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 7005 0210 1500 9067





**9. Ion A. Manoliu, Regularizări de râuri și căi de comunicații pe apă, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1971:**

1. Cursurile de apă și elementele lor caracteristice ;
2. Mișcarea și transportul aluviunilor;
3. Principiile, metodele și practica regularizării în curent liber;
4. Materiale, elemente, lucrări și construcții de regularizare ;
5. Apărări de maluri ;
6. Lucrări de regularizare cu caracter local ;
- 7 Amenajarea torentilor ;
8. Căile de transport pe apă, nave comerciale ;
- 9 Canalizarea cursurilor de apă și canale navigabile ;
10. Căi navigabile în Europa ;
11. Ecluze navigabile ;
12. Ascensoare de nave.

**10. Radu Priscu, Construcții hidrotehnice, Vol. 1 și 2, Editura Didactică și Pedagogică, București:**

1. Introducere;
2. Baraje de greutate;
3. Baraje arcuite;
4. Baraje cu contraforți;
5. Baraje de piatră;
6. Baraje de pământ;
7. Stăvilare;
8. Comportarea barajelor la cutremur;
9. Descărcători hidraulici;
10. Prize de apă;
11. Canale;
12. Galerii și puțuri hidrotehnice;
13. Conducte de beton armat;
14. Conducte metalice;
15. Camere de echilibru;
16. Centrale hidroelectrice;
17. Tehnologia betoanelor masive;
18. Încercări pe modele structural;
19. Supravegherea construcțiilor hidrotehnice.

**11. Dumitru Cioc, Hidraulica, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975:**

1. Proprietățile fizice ale fluidelor;
2. Statica fluidelor;
3. Introducere în studiul mișcării fluidelor;
4. Relații generale ale mișcării curenților de fluid;
5. Pierderi de sarcină în instalații hidraulice;
6. Hidraulica conductelor sub presiune;
7. Mișcarea nepermanentă în conducte sub presiune;
8. Curgerea prin orificii și ajutaje. Vine de fluid;
9. Mișcarea permanentă cu suprafață liberă în râuri și canale;
10. Mișcarea nepermanentă în alpii deschise;
11. Mișcarea aluviunilor;
12. Hidraulica construcțiilor;
13. Modelarea hidraulică;

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 2437056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 7505 0220 4X00 9067



14. Bazele mecanicii fluidelor;
15. Mișcări potențiale;
16. Hidraulica subterană.

**12. Dumitru Dumitrescu, Radu A. Pop, Manualul inginerului hidrotehnician, Editura Tehnică, București 1969:**

1. Proprietățile apei ;
2. Hidrologie și meteorologie ;
3. Hidraulica;
4. Geotehnica construcțiilor hidrotehnice;
5. Gospodărirea apelor;
6. Protecția calității apelor;
7. Calcule economice în hidrotehnică;
8. Organizarea și legislația în domeniul hidrotehnic;
9. Captări de apă de suprafață ;
10. Baraje de acumulare ;
11. Mașini hidraulice ;
12. Fundații pentru construcțiile hidrotehnice ;
13. Materiale pentru construcțiile hidrotehnice ;
14. Corectarea torenților și combaterea eroziunii terenurilor ;
15. Regularizări de râuri ;
16. Căi navigabile interioare ;
17. Porturi interioare și maritime ;
18. Amenajări hidroenergetice ;
19. Îndiguiri ;
20. Desecări ;
21. Irigații ;
22. Amenajări piscicole ;
23. Amenajări stuficole ;
24. Alimentări cu apă ;
25. Canalizări.

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1200, persoană de contact: domnul Sică TĂNASE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR GENERAL**

Ing. Sorin LUCACI



**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067