



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



## PROCES-VERBAL AL SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR

Încheiat astăzi, 08.05.2024, cu ocazia deschiderii ofertelor transmise în vederea atribuirii contractului

- de achiziție publică X

având ca obiect: **servicii de formare profesionala pe anul 2024 cod CPV 80530000-8**

### Referințe:

– procedura aplicată : **PROCEDURA SIMPLIFICATA INTERNA**

Nr. anunt de participare : -

Valoare estimată **1.453.000,00 lei fara TVA**

Procedura de atribuire este:

Achiziție directă -

Licitatie deschisă -

Licitatie restrânsă -

Dialog competitiv -

Procedura simplificata interna- X

### PROGRAME DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ

**LOTUL 1 - 350 de cursanți:** Program de perfecționare profesională în domeniul M1, S1 - S25 (minim 30 ore - maxim 40 ore);

**LOTUL 2 - 340 de participanți:** Workshop-uri de proiect/de dezvoltare instituțională (minim 30 ore - maxim 40 ore).

**Bugetul total alocat acestui contract este de 1.453.000,00 lei.**

Lotul 1 - 875.000,00 lei

Lotul 2 - 578.000,00 lei

#### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: [secretariat.general@rowater.ro](mailto:secretariat.general@rowater.ro)

#### Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

## Obiective

Obiectivele specifice activității de formare și perfecționare profesională din cadrul Administrației Naționale „Apele Române” sunt următoarele:

**Lotul 1: Furnizarea unor programe de formare și perfecționare profesională** care să contribuie la dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din următoarele domenii de activitate:

- M1. agent hidrotehnic, tractorist rutierist, coșar, electrician, dulgher, tâmplar, șofer camioane, , macaragiu, automacaragiu, motorist, sudor, lăcătuș mecanic, arhivar;
- S1. managementul resurselor de apă (avize autorizării, gestiunea calitativă a resurselor de apă, gestiunea cantitativă a resurselor de apă, analiza și control laborator etc.);
- S2. planuri de management și scheme bazinale (planuri de management pentru spațiile hidrografice, scheme directe ale planurilor de management etc.);
- S3. managementul situațiilor de urgență (dispecerat și comunicații radio, reparații și întreținere sisteme de achiziții de date, situații de urgență respectiv inundații, secetă, poluări etc.);
- S4. managementul lucrărilor hidrotehnice (regulamente și exploatare coordonată a bazinelor, cadastrul apelor și patrimoniu, exploatare lucrări hidrotehnice, U.C.C. și siguranța lucrărilor hidrotehnice etc.);
- S5. managementul investițiilor (achiziții, promovare investiții, promovare proiecte și programe europene etc.);
- S6. managementul resurselor naturale de apă în contextul reglementărilor europene pentru dezvoltare durabilă;
- S7. managementul financiar (mecanism economic, contabilitate, financiar etc.);
- S8. managementul resurselor umane;
- S9. comunicare și relații cu presa inclusiv aspecte practice de comunicare în Social Media;
- S10. sănătate și securitate în muncă;
- S11. sistemului integrat de management;
- S12. gestionării ICN/ICE și informațiilor clasificate;
- S13. juridic și contencios;
- S14. inspecția apelor;
- S15. audit public intern;
- S16. egalitatea de șanse;
- S17. implementarea Regulamentului UE 2016/679;
- S18. consiliere de etică și integritate;
- S19. IT & C inclusiv întreținere și administrare servere;
- S20. management de proiect;
- S21. evaluare de competențe profesionale;

### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

### Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

- S22. evaluarea funcțiilor sensibile și a riscurilor la corupție (implementare și raportare);
- S23. audit intern pentru sistemele de management al laboratoarelor (ISO/ IEC 17025);
- S24. audit în domeniul calității;
- S25. competențe și tranziție digitală.

Durata programelor de formare/perfecționare profesională pentru beneficiarii acestora este de minim 30 ore și maxim 40 de ore.

Oferta tehnică și financiară trebuie să cuprindă 4 cursuri/programe de formare/perfecționare profesională corespondente domeniilor M1, S1-S25 evidențiate mai sus; fiecare program de formare/perfecționare va avea un nr. minim 25 participanți în urmă cărora se vor putea emite certificate de calificare/absolvire emise de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Activitățile de formare și perfecționare profesională a angajaților Administrației Naționale „Apele Române” prevăzute se vor desfășura pe durata anului 2024.

**Lotul 2: Organizare de workshop - uri** de proiect/de dezvoltare instituțională, evenimente non-formale, cu durata minimă de 30 ore, prin reunirea unui grup restrâns de participanți pentru a lucra împreună la proiecte, strategii, planuri etc., conduse de un trainer, persoana care ajută grupul să ajungă la scopul dorit, apelând la cunoștințele și experiențele participanților, programate în unu sau doua evenimente, la care vor participa un nr. total de minim 12, max. 60 de salariați A.N.A.R. Activitățile prevăzute se vor desfășura pe durata a 12 luni de la data semnării contractului.

Fiecare program de perfecționare va avea o perioadă de desfășurare de minim 30 ore și maxim 40 de ore și se va realiza prin participarea salariaților în funcție de domeniile de specialitate.

Durata unui program de perfecționare va fi de minim 30 ore și maxim 40 ore, astfel:

Lotul 1 - minim 30 ore și maxim 40 ore (minim 4 zile - maxim 5 zile de cazare în centrele regionale de perfecționare/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor);

Lotul 2 - minim 30 ore și maxim 40 ore (minim 4 zile - maxim 5 zile de cazare în centrele regionale de perfecționare/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor);

Fiecare program va avea un număr minim de 25 participanți în cazul Lotului 1 și minim 12 participanți în cazul Lotului 2, maximum de cursanți/participanți dintr-o grupa se va stabili de către Serviciul de Formare Profesională Integrată (S.F.P.I.) din cadrul A.N.A.R., cu respectarea reglementarilor legale în vigoare la acea dată.

Locul de desfășurare al programelor/cursurilor de perfecționare profesională, și nr. de cursanți, se vor stabili de către S.F.P.I. din cadrul A.N.A.R., și se va comunica furnizorului de instruire contractat cu cel puțin cinci zile înainte de data programată a cursurilor.

Sesiunile de pregătire profesională vor cuprinde obligatoriu tematicile menționate în programele de pregătire la cerere suporturile de curs vor fi puși la dispoziție autorității contractante înainte de începerea sesiunii.

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Programele de pregătire se vor întocmi de către ofertantul câștigător și vor fi avizate de către conducerea A.N.A.R.

Materialele de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru.

Livrarea programului se va realiza în acord cu oferta pe care ofertantul câștigător a înaintat-o către Achizitor.

Informațiile din materialele programului/cursurilor trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj specializat, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilurilor ocupaționale ale participanților.

În acest sens, beneficiarul va furniza informații cu privire la participanți (funcții/departamente/domenii de activitate curentă), odată cu transmiterea comenzii pentru organizarea programului, astfel încât acesta să poată răspunde cât mai bine nevoilor participanților.

**Bugetul total alocat acestui contract este de 1.453.000,00 lei.**

Lotul 1 - 875.000,00 lei

Lotul 2 - 578.000,00 lei

Prin Nota Justificativa nr. 9971/MM/18.04.2024 a fost aprobată publicarea unui anunț pe site-ul ANAR, în conformitate cu Procedura de lucru PL-28 internă, privind metodologia de achiziționare a serviciilor social administrative, învățământ, sănătate și culturale prin procedura simplificată, aprobată de A.N. Apele Romane în data de 17.03.2022.

Drept urmare, adresa nr. 9972/MM/18.04.2024 privind anunțul de publicitate către OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI împreună cu caietul de sarcini, cu draftul de contract și formularele ce trebuiesc completate în cadrul ofertei au fost postate pe site-ul ANAR, în data de 18.04.2024, cu precizarea că oferta tehnică și financiară, documentele de calificare precum și toate formularele solicitate completate și semnate vor fi depuse la Registratura A.N. Apele Romane din strada Ion Câmpineanu nr. 11, etaj 1, sector 1, București, însoțite de adresa de înaintare - către Serviciul Achiziții, până pe data de 26.04.2024 ora 10.00.

Totodată în cadrul anunțului s-a precizat că Oferta tehnică se va transmite în format word (editabil) și pe e-mail: [madalina.nicula@rowater.ro](mailto:madalina.nicula@rowater.ro), până pe data de 26.04.2022 ora 10.00.

În urma anunțului postat pe site-ul ANAR la registratura A.N. Apele Romane au fost solicitate clarificări prin adresa înregistrată la A.N. Apele Romane cu nr. 10254/22.04.2024.

Conform anunțului de publicitate au fost postate atât solicitarea de clarificări (fără identitatea solicitantului) cât și răspunsul la solicitarea de clarificări nr. 10476/MM/24.04.2024 pe site-ul ANAR, în cadrul anunțului de publicitate, în termenul stabilit în invitația de participare.

În urma anunțului postat pe site-ul ANAR la registratura A.N. Apele Romane au fost depuse următoarele oferte în plic închis, însoțite de adresa de înaintare de la:

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: [secretariat.general@rowater.ro](mailto:secretariat.general@rowater.ro)

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

1. ABC Point Consulting SRL - a depus in data de 24.04.2024 ora 13:00 la registratura ANAR un plic inchis + adresa de inaintare, inregistrate la A.N. Apele Romane cu nr. 10519/24.04.2024.
2. SC AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL - a depus in data de 26.04.2024 ora 8:56 la registratura ANAR, o cutie sigilata + adresa de inaintare, inregistrata la A.N. Apele Romane cu nr. 10797/26.04.2024 - Continand oferta tehnica, financiara si documentele de calificare pentru Lotul 1.
3. SC AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL - a depus in data de 26.04.2024 ora 8:57 la registratura ANAR, o cutie sigilata + adresa de inaintare, inregistrata la A.N. Apele Romane cu nr. 10798/26.04.2024 - Continand oferta tehnica, financiara si documentele de calificare pentru Lotul 2.
4. SC OK SERVICE CORPORATION SRL - a depus in data de 26.04.2024 ora 9:37 la registratura ANAR, un plic sigilat + adresa de inaintare, inregistrata la A.N. Apele Romane cu nr. 10811/26.04.2024 - Continand oferta tehnica, financiara si documentele de calificare pentru Lotul 1.
5. SC OK SERVICE CORPORATION SRL - a depus in data de 26.04.2024 ora 9:38 la registratura ANAR, un plic sigilat + adresa de inaintare, inregistrata la A.N. Apele Romane cu nr. 10812/26.04.2024 - Continand oferta tehnica, financiara si documentele de calificare pentru Lotul 2.

Avand in vedere numarul mare de documente depuse, consemnarea acestora se va face in sedinte ulterioare.

Presedintele Comisiei de Evaluare declară închise lucrările sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare urmand a se intruni pentru analiza documentelor depuse, drept pentru care s-a încheiat astazi 08.05.2024, prezentul Proces-Verbal, într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare, constituita in baza deciziei nr. 788/10.10.2016:

Președinte:	Alice TODASCA - SFPI	
Membri:	Petru TARNICERU -SFPI	
	Catalin CALUIAN - Sef Serviciu Juridic si Contencios	
	Mirela NEAGU -DEF	
	Madalina NICULA - Serviciul Achizitii	

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067