



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE



Anexa la Decizia nr.

797 / 25.10.2023

A.N. "APELE ROMÂNE"

Registratura Generală

Nr. 26227/135

Ziua 25 Luna 10 2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post contractual de execuție unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la Compartimentul Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Departamentului de Dezvoltare, Investiții - Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcției contractuale de execuție, vacante pe perioadă nedeterminată de:

Inginer la Compartimentul Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Departamentului de Dezvoltare, Investiții - Administrația Națională "Apele Române"

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de inginer, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de lungă durată în domeniul construcției hidrotehnice, îmbunătățiri funciare, ingineria mediului;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an;
- Cunoștințe operare PC: Pachet Microsoft Office.

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **13.11.2023, ora 16:00**.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea unui post unic contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la Compartimentul Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Departamentului de Dezvoltare, Investiții - Administrația Națională "Apele Române"

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- **13.11.2023 ora 16:00 - data limită de depunere** la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- **14.11.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 15.11.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 16.11.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 17.11.2023 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **22.11.2023 ora 10:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 23.11.2023 ora 16:00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 24.11.2023 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 27.11.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **28.11.2023 ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;**
- 29.11.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 04.12.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 05.12.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 06.12.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul centi
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, Bucure
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.20
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 90



Conform art.35 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Juridic Contencios și Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului unic vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: sica.tanase@rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post unic contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996, Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 846 din 11 August 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
4. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
6. HG nr. 1211 din 4 octombrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2006 privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare;
7. Hotărârea nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1113/11.10.2019 pentru aprobarea procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;
9. Legea nr. 98/2016, Legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. "Construcții hidrotehnice", vol I și vol II, autor Radu Priscu, Editura Didactică și Pedagogică, București;
12. "Regularizări de râuri și combaterea inundațiilor", autor Corneliu Dan Hancu, Editura Fundației "Andrei Șaguna", 2008;
13. "Regularizarea albiilor de râuri", autori Corneliu Mitoiu și Gabriela Marin, Editura Bren, București, 1999;
14. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Naționale "Apele Române".

TEMATICĂ:

1. Devize generale: Structura devizului general, Metode de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții, Structura programelor de investiții;
2. Fazele de proiectare și conținutul cadru al acestora pentru promovarea obiectivelor de investiții;
3. Recepția obiectivelor de investiții (recepția lucrărilor de construcții și a lucrărilor de montaj utilaje);
4. Competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;
5. Construcții hidrotehnice;
6. Regularizări de râuri;
7. Modul de organizare și funcționare al A.N. Apele Române;
8. Activitățile și atribuțiile principale ale A.N. Apele Române;
9. Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor.



NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1200, persoană de contact: domnul Sică TĂNASE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Sorin LUCACI



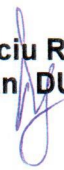
DIRECTOR DJCRU

Cons. jur. Ioana Silvia SOCACIU



Sef Serviciu RURS

George-Adrian DUMITRACHE



Întocmit
Tanase Sica

