



Anexa la Decizia nr. 376/A.04.2023



**ANUNT**

pentru organizarea concursului în vederea ocupării a 2(doua) posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Economist la Serviciul Analiză Economică, Programare si Execuție Bugetară – DEF - Administrația Națională "Apele Române".

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea a 2(doua) posturi contractuale de execuție, vacante pe perioadă nedeterminată de:

Economist la Serviciul Analiză Economică, Programare si Execuție Bugetară din cadrul Departamentului Economico-Financiar - Administrația Națională "Apele Române".

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocupare a 2(doua) posturi contractuale de execuție vacante, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Vechime în muncă minim 1 an;
- Cunoasterea programelor Microsoft Word, Excel, Power Point;
- Ușurință de operare în programele financiar-contabile, în special în ceea ce privește aplicațiile dedicate instituțiilor publice (domeniul economic).

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **09.05.2023, ora 16:00**.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a 2(doua) posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Economist la Serviciul Analiză Economică, Programare si Execuție Bugetară din cadrul Departamentului Economico-Financiar - Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, București după următorul calendar:

- **09.05.2023 ora 16:00 - data limită de depunere** la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- **10.05.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 11.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 12.05.2023 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 15.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **18.05.2023 ora 10:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 19.05.2023 ora 14:00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 22.05.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 23.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9087





- **24.05.2023 ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;**
- 25.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 26.05.2023 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 29.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 30.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Juridic Contencios și Resurse Umane/Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: sica.tanase@rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

### 1. BIBLIOGRAFIE

- 1. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea A.N. „Apele Romane”, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea Contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Ordinul nr. 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Ordinul nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Ordinul nr. 923/2014 – pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 11. O.M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare.





## 2. TEMATICA:

- Finantarea institutiilor publice. Cadrul general, principiile si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice. Particularitati ale finantarii institutiilor publice.
- Infiintarea, domeniul de activitate si functionarea A.N. Apele Române.
- Bugetul de venituri si cheltuieli si executia bugetara la institutiile publice. Principiile de baza ale elaborarii bugetului si executiei bugetului, etapele elaborarii, mecanismul aprobarii bugetului in institutiile publice finantate din bugetul local, executia bugetara. Clasificare bugetara.
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- Contabilitatea institutiilor publice. Principii de baza ale contabilitatii, particularitati privind organizarea contabilitatii la institutii publice, reglementari contabile specifice.
- Modalitati de organizare a activitatii financiar-contabile in institutiile publice.
- Control financiar preventiv la institutiile publice. Obiectivele, organizare si regimul acordarii vizei de control financiar preventiv.

**NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora**

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1200, persoană de contact: domnul Sică TĂNASE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director General  
Ing.Sorin LUCACI



Director D.J.C.R.U  
Cons.Jur Ioana – Silvia SOCACIU

*[Handwritten signature]*

Întocmit,  
Sica TANASE

*[Handwritten signature]*