

Anexă la Decizia ANAR nr. ....170..... din 05-03-2019.....

### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de executie, pe perioadă nedeterminată de specialist resurse umane, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Departamentului Management Resurse Umane - Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea a **două posturi vacante** corespunzătoare funcțiilor contractuale de executie, pe perioadă nedeterminată de:

**Specialist resurse umane**, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Departamentului Management Resurse Umane - Administrația Națională "Apele Române"

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul în vederea ocupării funcției contractuale de execuție mai sus menționate, sunt:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
  - Experiență profesională în domeniul resurselor umane de minim 3 ani în ultimii 5 ani
  - Vechime în muncă: minim 5 ani
  - Cunoștințe și competențe operare PC: Microsoft Office
- data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs, este **26.03.2019** ora **16:00**;

**Calendar de desfășurare** al concursului pentru ocuparea a **două posturi vacante** corespunzătoare funcțiilor contractuale de executie, pe perioadă nedeterminată de **Specialist resurse umane**, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Departamentului Management Resurse Umane.

**Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu** și se va desfășura după următorul calendar:

- 26.03.2019 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;



- 28.03.2019 - selecția dosarelor de concurs;
- 29.03.2019 ora 13.00 – termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 01.04.2019 ora 13.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 02.04.2019 ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **03.04.2019 ora 11.30 - data și ora de desfășurare probă scrisă la sediul temporar din str. Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București;**
- 04.04.2019 ora 13.00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 05.04.2019 ora 13.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 08.04.2019 ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **09.04.2019 ora 12.00 - data și ora de desfășurare interviu la sediul temporar din str. Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București;**
- 10.04.2019 ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 11.04.2019 ora 13.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 12.04.2019 ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 15.04.2019 ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului;

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau



instituția

publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se vor susține din bibliografia/tematica afișată la sediul Administrației Naționale “Apele Române” și pe site-ul [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro).



## BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.107 din 5 septembrie 2002 (\*actualizată\*) privind înființarea Administrației Naționale “Apele Române”;
- Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale “Apele Române”;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale “Apele Române”;
- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale “Apele Române”;
- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (\*actualizată\*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale “Apele Române”;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011(\*actualizată\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 (\*actualizată\*) privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 600 din 13 iunie 2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă;
- H.G. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.**

## TEMATICĂ

1. Statutul Administrației Naționale “Apele Române”;
2. Codul Muncii- Legea nr.53/2003;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;



5. Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Sistemul unitar de pensii publice;
7. Protecția tinerilor la locul de muncă;
8. Registrul general de evidență a salariaților.

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1140, persoană de contact: Gabriela-Ana RĂCEANU secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR GENERAL**

**Victor SANDU**

