



Anexa la Decizia nr. 199/06.03.2019

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de *specialist în formare*, la Biroul Centru de Formare și Pregătire Profesională, Serviciul Formare Profesională Integrată, Departamentul Management Resurse Umane din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"



Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

Specialist în formare

Activitatea profesională a celor 2 specialiști în formare se va desfășura la Biroul Centru de Formare și Pregătire Profesională, Serviciul Formare Profesională Integrată, Departamentul Management Resurse Umane.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea celor 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Certificare relevantă în domeniul formării și perfecționării profesionale: certificat de formator;
- Operare PC: pachetul Microsoft Office;
- Vechime în muncă: minim 15 ani;

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **27.03.2019 ora 16.00**;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de *specialist în formare* la Biroul Centru de Formare și Pregătire Profesională, Serviciul Formare Profesională Integrată, Departamentul Management Resurse Umane, Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 27.03.2019 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- 29.03.2019 - selecția dosarelor de concurs;
- 01.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 02.04.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 03.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **04.04.2019 ora 09.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 05.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 08.04.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;



- 09.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **10.04.2019 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 11.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 12.04.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 16.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie și Tematică

Bibliografie

- Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996 (*actualizată*);
- Ordonanța de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 404 din 7 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizat*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Hotărârea de Guvern nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordinul nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.

Tematică

1. Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române";
2. Formarea profesională a adulților: delimitări conceptuale, obiective, principii de asigurare a calității formării profesionale, tipuri de formare profesională, mecanisme generale de organizare a formării profesionale;
3. Autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților: condiții de eligibilitate, criteriile de evaluare a furnizorilor de formare profesională, procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională, procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați, procedura de retragere a autorizației furnizorilor de formare profesională;
4. Finanțarea formării profesionale a adulților;
5. Organizarea formării profesionale a adulților;
6. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
7. Niveluri de calificare profesională.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE

romania2019.eu

Str. Edgar Quinet nr. 6, sector 1, cod 010018, București, România,
Tel. : 021. 311.01.46, 021. 315.13.01; Fax: 021.312.21.74, 021.312.37.38; COD
FISCAL: RO24326056/13.08.2008; COD IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

<http://www.rowater.ro>



Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1140, persoană de contact: domnul George-Adrian DUMITRACHE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL
Victor SANDU

