



Anexă la Decizia ANAR nr. 343 din 02.04.2019



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist relatii publice la Compartimentul Comunicare si Relatii din cadrul Administrației Naționale "Apele Române".

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

Specialist relatii publice la Compartimentul Comunicare si Relatii din cadrul Administrației Naționale "Apele Române".

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, a ocupării funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Calificări: jurnalism, științele comunicării, filologie;
- Operare PC: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Internet Explorer

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs, este **18.04.2019 ora 16:00**.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist relatii publice la Compartimentul Comunicare si Relatii din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"

Concursul se va desfășura la sediul temporar din **strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București** după următorul calendar:

- 18.04.2019 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- 22.04.2019 - selecția dosarelor de concurs;
- 23.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 24.04.2019 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 25.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;



Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București

Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector. 1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

- **06.05.2019 ora 10.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 07.05.2019 ora 16.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 08.05.2019 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 09.05.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **10.05.2019 ora 10.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 13.05.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 14.05.2019 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.05.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și a rezultatelor finale ale concursului;
- 16.05.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului;

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se susține din bibliografia afișat la sediul Administrației Naționale „Apele Române”, pe site-ul www.rowater.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

Bibliografia

1. Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanță de urgență nr. 3 din 2010 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996;
3. Ordonanță de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 404 din 7 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanță de urgență nr. 73 din 29 iunie 2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 107/2002;
6. Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.73/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind Statutul de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române”;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
9. ORDIN nr. 1012 din 19 octombrie 2005 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de acces la informațiile de interes public privind gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
10. NORME METODOLOGICE din 7 februarie 2002 (*actualizate*) de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizate prin includerea modificărilor și completărilor aduse de HOTĂRÂRE nr. 478 din 6 iulie 2016*);
11. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de inters public;



12. HOTĂRÂRE nr. 878 din 28 iulie 2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completări ulterioare;
13. LEGE nr. 86 din 10 mai 2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998, cu modificările și completări ulterioare;
14. Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public - <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/memorandumul-cu-tema-cre-terea-transparenței-i-standardizarea-afi-ării-informațiilor-de-interes-public>:
 - http://gov.ro/fisiere/stiri_fisiere/Anexa_memorandum_MCPDC.pdf;
 - http://gov.ro/fisiere/stiri_fisiere/Memorandum_MCPDC.pdf.
15. MANUAL PENTRU AUTORITĂȚILE DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR (ACCESUL LA INFORMAȚIE; PARTICIPAREA PUBLICULUI LA LUAREA DECIZIILOR) - Autori: Adina Relicovski, Veronica Toza, Elena Bucur - DECEMBRIE 2006
<http://www.rowater.ro/Comunicate%20de%20pres/manual%20pentru%20autoritati.pdf>;

NOTĂ*: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1140, persoană de contact: doamna Maria-Daniela IONICA -secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL

Victor SANDU

