



Anexa la Decizia nr. 263/19.03.2019



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de administrator (2 posturi) la Biroul Centru de Formare și Pregătire Profesională, SFPI - Departamentul Managementul Resurselor Umane, Administrația Națională "Apele Române" - 1 post la Centrul Regional de Formare Profesională VOINA și 1 post la Centrul Regional de Formare Profesională FELIX.

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

Administrator la Biroul Centru de Formare și Pregătire Profesională, Serviciul Formare Profesională Integrată - Departamentul Managementul Resurselor Umane, Administrația Națională "Apele Române"

Activitatea profesională a celor 2 administratori se va desfășura în cadrul Biroul Centru de Formare și Pregătire Profesională, SFPI, DMRU după cum urmează:

- 1 post la Centrul Regional de Formare Profesională VOINA - situat în comuna Lerești, județul Argeș;
- 1 post la Centrul Regional de Formare Profesională FELIX - situat în comuna Sâmmartin, județul Bihor

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea celor 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă: minim 2 ani;

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este 05.04.2019 ora 14.00;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de administrator (2 posturi) la Biroul Centru de Formare și Pregătire Profesională, SFPI - Departamentul Managementul Resurselor Umane, Administrația Națională "Apele Române" - 1 post la Centrul Regional de Formare Profesională VOINA și 1 post la Centrul Regional de Formare Profesională FELIX

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 05.04.2019 ora 14.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;



Sediul central

Cod Fiscal: R024326056/13.08.2008
Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067
str. Edgar Quinet nr. 6 sector. 1 c.p. 010018 București
Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174
Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738
Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București

- 08.04.2019 - selecția dosarelor de concurs;
- 09.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 10.04.2019 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 11.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 15.04.2019 ora 10.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;
- 16.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 17.04.2019 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 18.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 19.04.2019 ora 10.00 - data și ora susținerii interviului;
- 22.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 23.04.2019 ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 24.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 25.04.2019 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



Sediul central

Cod Fiscal: R024326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector. 1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie și Tematică

Bibliografie

- Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996 (*actualizată*);
- Ordonanța de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 404 din 7 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Hotărârea de Guvern nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordinul nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.
- Hotărârea de Guvern nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordinul nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarea, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau insușiților publice;
- Ordinul Ministerului Finanțelor publice nr. 2861/2009 prntru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică

1. Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române"



Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008
Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067
str. Edgar Quinet nr. 6 sector. 1 c.p. 010018 București
Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174
Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738
Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București

2. Principalele atribuții și activități de interes național și social ale Administrației Naționale "Apele Române"
3. Formarea profesională a adulților: delimitări conceptuale, obiective, principii de asigurare a calității formării profesionale, tipuri de formare profesională, mecanisme generale de organizare a formării profesionale
4. Organizarea formării profesionale
5. Inventarierea patrimoniului. cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor
6. Constituirea garanției pentru gestionari
7. Condiții specifice pentru ocuparea funcției de gestionar

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1140, persoană de contact: domnul George-Adrian DUMITRACHE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL

Victor SANDU

19 03 19



Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector.1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București