

Anexă la Decizia ANAR nr. .... 161 ..... din ... 01.03.2019 .....

## ANUNȚ



privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **consilier juridic în cadrul Serviciului Achiziții – Departamentul de Dezvoltare, Investiții** – Administrația Națională “Apele Române”

Administrația Națională “Apele Române”, cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

### **Consilier juridic în cadrul Serviciului Achiziții – Departamentul de Dezvoltare, Investiții Administrația Națională “Apele Române”**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- experiență în domeniul achizițiilor publice de minim 6 luni;
- cunoștințe utilizare PC

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române” a dosarelor de participare la concurs este **25.03.2019 ora 16:00**.

**Calendar de desfășurare** al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **consilier juridic în cadrul Serviciului Achiziții – Departamentul de Dezvoltare, Investiții** – Administrația Națională “Apele Române”



Concursul se va desfășura la sediul temporar din **strada Ion Câmpineanu, nr.11, sector 1, București** după următorul calendar:

- 25.03.2019 ora 16:00 – data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române” a dosarelor de participare la concurs;
- 26.03.2019 – selecția dosarelor de concurs;
- 27.03.2019 ora 16:00 – termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 28.03.2019 ora 16:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 29.03.2019 ora 14:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **01.04.2019 ora 10:00 – data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 02.04.2019 ora 16:00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 03.04.2019 ora 16:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 04.04.2019 ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **05.04.2019 ora 10:00 – data și ora susținerii interviului;**
- 08.04.2019 ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 09.04.2019 ora 16:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 10.04.2019 ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 11.04.2019 ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului;

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare și a pct.6.8. din PL-60 privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual din cadrul Administrației Naționale "Apele Române", pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care





atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare și a pct.6.6.2. din PL-60 privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual din cadrul Administrației Naționale "Apele Române":

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se vor susține din bibliografia / tematica afișată **la sediul** Administrației Naționale “Apele Române”, pe site-ul [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro) și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

## BIBLIOGRAFIE

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (\*actualizată\*);
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice (\*actualizată\*);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale “Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003;
- Hotărârea Guvernului nr.1176/2005 privind Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale “Apele Române” (\*actualizată\*);
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;





## TEMATICA

1. Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare;
2. Planificarea achizițiilor publice;
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
4. Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale;
5. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
6. Inițierea și lansarea procedurilor;
7. Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție;
8. Acordul cadru;
9. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
10. Motive de excludere a candidatului/ofertantului;
11. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
12. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
13. Informarea candidaților/ofertanților;
14. Soluționarea contestațiilor;
15. Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
16. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri online;
17. Principii și reguli bugetare;
18. Execuția bugetară;
19. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
20. Modul de organizare și funcționare a Administrației Naționale “Apele Române”;
21. Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale “Apele Române”;
22. Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor.

**NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora**

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1200, persoană de contact: Elena Liliana ROȘCULEȚ, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR GENERAL**

**Victor SANDU**

