



Anexa la Decizia nr. 488/14.05.2019



ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale de conducere vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **Șef Compartiment** la Compartimentul Comunicare și Relații cu Presa, Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere pe perioadă nedeterminată de:

Șef Compartiment la Compartimentul Comunicare și Relații cu Presa

Cerințele specifice ale postului vacant de conducere de **Șef Compartiment** la Compartimentul Comunicare și Relații cu Presa sunt următoarele:

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în muncă: minim 15 ani;
- Experiența profesională în domeniul relațiilor publice și jurnalismului: 5 ani;
- Operare PC: pachetul Microsoft Office.

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **30.05.2019 ora 16.00**;

Calendar de desfășurare al concursului în vederea ocupării funcției contractuale de conducere vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **Șef Compartiment** la Compartimentul Comunicare și Relații cu Presa, Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 30.05.2019 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- 03.06.2019 - selecția dosarelor de concurs;
- 04.06.2019 ora 14.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 05.06.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 06.06.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **07.06.2019 ora 09.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 10.06.2019 ora 14.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 11.06.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 12.06.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **13.06.2019 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**

Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector. 1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București



- 14.06.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 18.06.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 19.06.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 20.06.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Bibliografie și Tematică

Bibliografie

- Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996 (*actualizată*);
- Ordonanța de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 404 din 7 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordin nr. 1012 din 19 octombrie 2005 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de acces la informațiile de interes public privind gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice din 7 februarie 2002 (*actualizate*) de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizate prin includerea modificărilor și completărilor aduse de HOTĂRÂRE nr. 478 din 6 iulie 2016*);
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 878 din 28 iulie 2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 86 din 10 mai 2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public - <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/memorandumul-cu-tema-cre-terea-transparenței-i-standardizarea-afișării-informațiilor-de-interes-public>:
 - o http://gov.ro/fisiere/stiri_fisiere/Anexa_memorandum_MCPDC.pdf;
 - o http://gov.ro/fisiere/stiri_fisiere/Memorandum_MCPDC.pdf.
- Relicovski, Adina; Toza, Veronica; Bucur Elena, *Manual pentru autoritățile din domeniul mediului și gospodării apelor*, 2006, ce poate fi consultat la adresa <http://www.rowater.ro/Comunicate%20de%20pres/manual%20pentru%20autoritati.pdf>;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Coman, Cristina, *Relațiile publice – principii și strategii*, Editura Polirom, Iași, 2001;
- Coman, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Editura Polirom, Iași, 2004;
- Chiciudean Ion, David George, *Managementul comunicării în situație de criză*, Editura Comunicare.ro, 2011.



Tematică

1. Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române";
2. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
3. Organizarea activității de relații publice;
4. Mediatizarea datelor și informațiilor obținute de specialiști în exercitarea atribuțiilor;
5. Protecția datelor cu caracter personal;
6. Rolul structurilor organizaționale de relații publice în cadrul unei organizații;
7. Redactarea materialelor specifice activității de relații publice și comunicare (comunicatul de presă, precizarea, dreptul la replică – elementele de bază);
8. Instrumente de bază ale informării publice (briefing-ul, declarația de presă, conferința de presă, interviul – elemente de bază).
9. Gestionarea crizelor mediatice;
10. Campania de relații publice – elementele campaniei de relații publice.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1220, persoană de contact: doamna Iulia DĂMIAN - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL
Victor SANDU

140519

