



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE



Anexa la Decizia nr. .... 600 / 18.07.2023



**ANUNȚ**

pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post unic contractual de conducere vacant, pe perioadă nedeterminată, de Sef birou – Biroul Prevenție și Corp de Control – Administrația Națională “Apele Române”.

Administrația Națională “Apele Române”, cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post unui contractual de conducere, vacant pe perioadă nedeterminată de:

Sef birou (1 post) la Biroul Prevenție și Corp de Control - Administrația Națională “Apele Române”.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocupare unui post unic contractual de conducere vacant, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniile: Inginerie, Stiintelor juridice - Drept, Economic;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române” a dosarelor de participare la concurs este **04.08.2023, ora 14:00**.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocupare unui post unic contractual de conducere vacant, pe perioadă nedeterminată, de Sef birou la Biroul Prevenție și Corp de Control Administrația Națională “Apele Române”.

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- **04.08.2023 ora 16:00 - data limită de depunere** la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române” a dosarelor de participare la concurs;
- **07.08.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 08.08.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 09.08.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 10.08.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **16.08.2023 ora 10:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 17.08.2023 ora 16:00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 18.08.2023 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 21.08.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **22.08.2023 ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;**
- 23.08.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 24.08.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 25.08.2023 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 28.08.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.20  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 90



Conform art.35 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Juridic Contencios și Resurse Umane/Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de email: sica.tanase@rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra



înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

### 1. Bibliografie:

1. Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 259/2010 privind siguranța digurilor;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
4. Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 466/2001 (Legea siguranței barajelor) pentru aprobarea OUG nr. 244/2000 și normele tehnice de aplicare (NTLH);
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile.
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
10. H.G. nr. 188/2002 privind normele de descarcare a apelor uzate în mediul acvatic cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române";
12. H.G. nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;
13. OUG nr. 244/2000 privind siguranța barajelor. Metodologii de expertizare a construcțiilor hidrotehnice;
14. OUG nr. 138/2005 privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau locală, din categoriile de importanță C și D;
15. OUG nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
16. OUG nr. 202/2002 (actualizată) privind gospodărirea integrată a zonei costiere;
17. OUG nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor;
18. Ordonanța nr. 2/2001 (actualizată) privind regimul juridic al contravențiilor;
19. Ordinul M.A.P. nr. 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării;
20. Ordinul M.A.P. nr. 828/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
21. Ordin nr. 1422/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări maritime în zona costieră;
22. Construcții Hidrotehnice – Radu Prișcu, vol. 1 și 2, Editura Didactică și Pedagogică București, 1973.
23. Protecția calității apelor – M. Negulescu, R. Antoniu, G. Rusu, E. Cusa, Editura Tehnică București, 1982;
24. Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;



25. Directiva inundatii 2007/60/CE a Parlamentului European a Consiliului din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații;  
26. STAS 4273-83 Clase de importanță pentru construcții hidrotehnice.

**NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.**

**2. Tematică:**

- Legea Apelor;
- Statutul A.N.A.R.;
- Regimul de folosire a apelor și a albiilor;
- Protecția albiilor minore, a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau care au legatură cu apele;
- Siguranța barajelor;
- Protecția calitatii apelor;
- Zone de protecție sanitară și hidrogeologică;
- Sancțiuni în domeniul apelor;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Procedura de retragere și suspendare temporară a actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor.

**NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora**

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1200, persoană de contact: domnul Sică TĂNASE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**Director General**  
**Ing.Sorin LUCACI**



**Director D.J.C.R.U**  
**Cons. Jur. Ioana – Silvia SOCACIU**

**Sef Serviciu RURS**  
**George-Adrian DUMITRACHE**

**Întocmit,**  
**Sică TĂNASE**