



Anexa la Decizia nr. 513/03.11.2020

A.N. "APELE ROMÂNE"
Registratură Generală
Nr. 20463/RA
Ziua 05. Luna 11. 2020

ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **jurisconsult** la Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Departamentul de Dezvoltare, Investiții, Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

Jurisconsult la Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Departamentul de Dezvoltare, Investiții

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare juridice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă: 1 an;
- operare PC: Pachetul Microsoft Office.

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **19.11.2020, ora 16.00;**

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a postului corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **jurisconsult** la Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Departamentul de Dezvoltare, Investiții, Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 19.11.2020 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- 23.11.2020 - selecția dosarelor de concurs;
- 24.11.2020 ora 14.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 25.11.2020 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 26.11.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **27.11.2020 ora 09.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 02.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 03.12.2020 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 04.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **07.12.2020 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 08.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 09.12.2020 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector. 1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București



- 10.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 11.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale , conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se vor susține din bibliografia/tematica afișată la sediul Administrației Naționale "Apele Române", pe site-ul www.rowater.ro și pe portalul posturi.gov.ro.



Bibliografie și Tematică

Bibliografie

- LEGEA nr. 107/1996- Legea apelor
- LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- LEGEA nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- LEGEA nr. 500/2002 privind finantele publice
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003
- HOTĂRÂRE nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/23.09.2020 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 93/18.02.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 18.02.2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Naționale "Apele Române"
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

Tematică

1. Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
2. Norme privind gestionarea financiară a fondurilor europene
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
5. Inițierea și lansarea procedurilor de achiziție
6. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru
7. Soluționarea contestațiilor
8. Derularea și finalizarea contractului de achiziție publica/acordurilor cadru
9. Modul de organizare și funcționare al A.N. Apele Române
10. Activitățile și atribuțiile principale ale A.N Apele Române

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora



Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1220, persoană de contact: doamna Iulia DĂMIAN - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL
Ervin MOLNAR

