



Anexa la Decizia nr. 320/26-03.2019



ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă determinată (12 luni), de *inginer* la Serviciul Urmărire Investiții și Derulare Contracte, Departamentul de Dezvoltare, Investiții, Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată (12 luni) de:

Inginer la Serviciul Urmărire Investiții și Derulare Contracte, Departamentul de Dezvoltare, Investiții

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: specializarea *Construcții Hidrotehnice*.
- Vechime în muncă: minim 10 ani cu experiența relevantă în domeniu de specialitate;
- Operare PC: Pachetul Microsoft Office.

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **11.04.2019 ora 16.00**;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a postului corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată (12 luni), de *inginer* la Serviciul Urmărire Investiții și Derulare Contracte, Departamentul de Dezvoltare, Investiții, Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 11.04.2019 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- 15.04.2019 - selecția dosarelor de concurs;
- 16.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 17.04.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 18.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **19.04.2019 ora 09.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 22.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 23.04.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 24.04.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **25.04.2019 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 02.05.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 03.05.2019 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector.1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență
str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București



- 06.05.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 07.05.2019 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Bibliografie și Tematică

Bibliografie

1. Legea nr. 50/1991 (acualizată) privind actualizarea executării lucrărilor de construcții
2. Legea nr. 10 din 1995 (actualizată) privind calitatea în construcții
3. Legea 163/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
4. Hotărârea nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții
5. Hotărârea nr. 51/ 1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
6. Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996 legea apelor, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 500 din 2002 (actualizată) privind finanțele publice
8. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
9. Hotărârea nr. 1.211 din 4 octombrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2006 privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare
10. Legea nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
11. Hotărârea nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
12. Ordinul MAP (Ministerul Apelor și Pădurilor) nr. 165 din 22.02.2018 pentru aprobarea procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor
13. Radu Priscu, *Constructii hidrotehnice*, vol I și vol II, Editura Didactică și Pedagogică, București
14. Corneliu Dan Hancu, *Regularizări de râuri și combaterea inundațiilor*, Editura Fundației "Andrei Șaguna", 2008
15. Corneliu Mitoiu, Gabriela Marin, *Regularizarea albiilor de râuri*, Editura Bren, București, 1999
16. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Naționale "Apele Române"

Tematică

1. Devize generale; Structura devizului general; Metode de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții;
2. Fazele de proiectare și conținutul cadru al acestora pentru promovarea obiectivelor de investiții
3. Recepția obiectivelor de investiții (recepția lucrărilor de construcții și a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție)
4. Tipuri de licitații pentru adjudecarea serviciilor de proiectare, execuției de lucrări și a serviciilor de supravegherea tehnică a execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții nou promovate
5. Atribuțiile departamentului de investiții
6. Construcții hidrotehnice
7. Regularizări de râuri



NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1220, persoană de contact: doamna Iulia DĂMIAN - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL
Victor SANDU

