



Anexa la Decizia nr. 521 / 06.11.2020



ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării a 2 posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **consilier** la Compartimentul Consilieri, Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

Consilier la Compartimentul Consilieri (2 posturi)

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor corespunzătoare funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în muncă: 10 ani;
- Operare PC: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer, Outlook;

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **25.11.2020, ora 16.00**;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a 2 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **consilier** la Compartimentul Consilieri, Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 25.11.2020 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- 27.11.2020 - selecția dosarelor de concurs;
- 02.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 03.12.2020 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 04.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **07.12.2020 ora 9.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 08.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.12.2020 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **11.12.2020 ora 9.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 14.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector.1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București

- 15.12.2020 ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 16.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 17.12.2020 ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se vor susține din bibliografia/tematica afișată la sediul Administrației Naționale "Apele Române", pe site-ul www.rowater.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

Bibliografie și Tematică

Bibliografie

- Legea nr. 107/1996- Legea apelor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/23.09.2020 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 93/18.02.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 18.02.2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordin nr.1012 din 19 octombrie 2005 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de acces la informațiile de interes public privind gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr.878/2005, privind liberul acces la informațiile de mediu, act normativ care transpune prevederile Directivei nr.2003/3/CE privind accesul la informația privind mediul, inclusiv apa;
- Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției de la Aarhus, prin care autoritățile publice sunt obligate să asigure cetățenilor săi accesul la informația de mediu, în cel mai scurt timp, fără a fi necesară declararea interesului pentru care cetățenii solicită asigurarea accesului la informația de mediu;
- Directiva 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații;
- Directiva Cadru Apă 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;
- Hotărârea Guvernului nr. 859/2016 pentru aprobarea Planului național de management actualizat aferent porțiunii din bazinul hidrografic internațional al fluviului Dunărea care este cuprinsă în teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr.846/2010 Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- Hotărârea Guvernului nr.241/2006 privind aprobarea închirierii plajei Mării Negre, proprietate publică a statului, aflată în administrarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Hotărârea Guvernului nr.972/2016 pentru aprobarea Planurilor de Management al Riscului la Inundații aferent celor 11 administrații bazinale de apă și fluviul Dunărea de pe teritoriul României;
- Legea siguranței digurilor nr.259/2010, republicată;
- Legea nr. 544/2004 a Contenciosului administrativ;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Statutul de organizare si functionare al Administrației Naționale "Apele Române"
2. Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale "Apele Române"
3. Obiective, activități, responsabilități ale Administrației Naționale "Apele Române"
4. Planurile de gestionare a riscurilor de inundații
5. Definierea conceptelor de inundații și riscul la inundații
6. Hărțile de hazard și de risc de inundații
7. Necesitatea, scopul, principiile si obiectivele strategiei naționale de management al riscului la inundații
8. Controlul activității de gospodărire a apelor
9. Regimul de folosire a apelor și a albiilor
10. Activitățile nespecifice gospodăririi apelor și metode de realizare a externalizării acestora
11. Mecanismul economic în domeniul apelor
12. Structura organizatorică și funcțională a Administrației Naționale "Apele Române", organele de conducere
13. Regimul de folosire a digurilor
14. Încheierea contractului individual de muncă
15. Încadrarea și promovarea unor categorii de personal
16. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
17. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
18. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa
19. Accesul, la cerere, la informația privind mediul
20. Managementul financiar al fondurilor europene

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1139, persoană de contact: domnul George-Adrian DUMITRACHE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR GENERAL**
Ervin MOLNAR