

Anexa la Decizia nr. 582 / 21.10.2022**ERATĂ LA ANUNȚUL**

pentru organizarea procedurii de detașare în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă determinată de 1 an, de **Consilier** la **Compartimentul Consilieri**, Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, demarează procedură de detașare pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată de 1 an, pentru funcția de:

Consilier la Compartimentul Consilieri

Condițiile specifice necesare în vederea participării pentru ocuparea prin detașare a postului corespunzător funcției contractuale de execuție vacantă, precum și calendarul sunt următoarele:

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă: minim 5 ani;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- cunoștințe și competențe operare PC (necesitate și nivel): operare sistem Windows, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), nivel de bază.

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare este **27.10.2022, ora 16:00**.

Calendar de desfășurare pentru ocuparea prin detașare a postului corespunzător funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă determinată de 1 an, de **Consilier** la **Compartimentul Consilieri**, Administrația Națională "Apele Române"

Procedura de detașare se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- **27.10.2022, ora 16:00 - data limită de depunere** la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare;
- **31.10.2022 - selecția dosarelor** de participare;
- **01.11.2022, ora 16:00 - termen de afișare** rezultate la selecția dosarelor de participare;
- **03.11.2022, ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;**
- **04.11.2022, ora 13:00 - termen de afișare** a rezultatelor privind interviul.

Conform instrucțiunii de lucru elaborată în cadrul Administrației Naționale "Apele Române" – sediul central privind schimbarea temporară a locului de muncă prin detașare, pentru înscrierea la procedura de detașare candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- c) carnetul de muncă și/sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

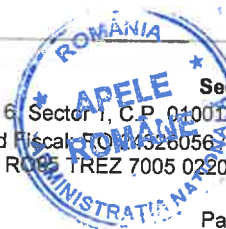
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

str. Edgar Quinet, nr. 6 Sector 1, C.P. 040016, București

Cod Fiscal: RO4326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO67 TREZ 7005 0220 1X00 9067



- d) adeverința care atestă funcția deținută în prezent și drepturile salariale acordate;
- e) fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, sau pe ultimele 6 luni de la ultimul angajator;
- f) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. a) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentului – cadru, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Procedura de detașare constă într-o probă de interviu care se va susține din bibliografia și tematica afișată la sediul Administrației Naționale "Apele Române" și pe pagina de internet a instituției - www.rowater.ro.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

• **Bibliografia:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordin nr.1012 din 19 octombrie 2005 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de acces la informațiile de interes public privind gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr.878/2005, privind liberul acces la informațiile de mediu, act normativ care transpune prevederile Directivei nr.2003/3/CE privind accesul la informația privind mediul, inclusiv apa;
- Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției de la Aarhus, prin care autoritățile publice sunt obligate să asigure cetățenilor săi accesul la informația de mediu, în cel mai scurt timp, fără a fi necesară declararea interesului pentru care cetățenii solicită asigurarea accesului la informația de mediu;
- Directiva 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații;
- Directiva Cadru Apă 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apelor;



- Hotărârea Guvernului nr. 859/2016 pentru aprobarea Planului național de management actualizat aferent porțiunii din bazinul hidrografic internațional al fluviului Dunărea care este cuprinsă în teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr.846/2010 Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- Hotărârea Guvernului nr.241/2006 privind aprobarea închirierii plajei Mării Negre, proprietate publică a statului, aflată în administrarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Hotărârea Guvernului nr.972/2016 pentru aprobarea Planurilor de Management al Riscului la Inundații aferent celor 11 administrații bazinale de apă și fluviul Dunărea de pe teritoriul României;
- Legea siguranței digurilor nr.259/2010, republicată;
- Legea nr. 544/2004 a Contenciosului administrativ;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ: Actele normative anterior menționate se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

• Tematică

1. Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale "Apele Române";
2. Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale "Apele Române";
3. Obiective, activități, responsabilități ale Administrației Naționale "Apele Române";
4. Planurile de gestionare a riscurilor de inundații;
5. Definierea conceptelor de inundații și riscul la inundații;
6. Hărțile de hazard și de risc de inundații;
7. Necesitatea, scopul, principiile și obiectivele strategiei naționale de management al riscului la inundații;
8. Controlul activității de gospodărire a apelor;
9. Regimul de folosire a apelor și a albiilor;
10. Activitățile nespecifice gospodăririi apelor și metode de realizare a externalizării acestora;
11. Mecanismul economic în domeniul apelor;
12. Structura organizatorică și funcțională a Administrației Naționale "Apele Române", organele de conducere;
13. Regimul de folosire a digurilor;
14. Încheierea contractului individual de muncă;
15. Încadrarea și promovarea unor categorii de personal;
16. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
17. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
18. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa;
19. Accesul, la cerere, la informația privind mediul.

NOTĂ: Actele normative anterior menționate se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1139, persoană de contact: doamna Alina-Nicoleta SOARE - secretar comisie de detașare.

Director General,
ing. Sorin LUCACI