



ANUNȚ



pentru ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **Consilier juridic (cod COR 261103)** în cadrul **Biroului Sistem Integrat de Management și Audit – Administrația Națională “Apele Române”**

Administrația Națională “Apele Române” cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, anunță ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

Consilier juridic (cod COR 261103)
în cadrul **Biroului Sistem Integrat de Management și Audit**
Administrația Națională “Apele Române”

Persoanele interesate vor depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul temporar din strada Ion Câmpineanu nr.11, sector 1, București, un dosar privind transferul compus din:

- cerere de transfer adresată directorului general al Administrației Naționale “Apele Române” și aprobarea în acest sens de la instituția de la care se transferă solicitantul;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția la care se face transferul;
- carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală;
- curriculum vitae;
- fișă de evaluare de la ultimul loc de muncă sau, pe ultimele 6 luni, de la ultimul angajator.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de transfer cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la Departamentul Management Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, premergător înregistrării dosarului la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române”.

Condițiile specifice necesare în vederea ocupării prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de Consilier juridic în cadrul Biroului Sistem Integrat de Management și Audit - Administrația Națională “Apele Române” sunt următoarele:

- Studii superioare în domeniul fundamental al științelor juridice: Drept;

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani.

Candidații interesați de ocuparea unui post prin transfer trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) Să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului care urmează a fi ocupat prin transfer;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendar de desfășurare al transferului pentru ocuparea prin transfer a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **Consilier juridic în cadrul **Biroului Sistem Integrat de Management și Audit****

– Administrația Națională “Apele Române”:

Transferul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 18.11.2022 ora 16:00 - data limită de depunere a dosarelor privind transferul la registratura generală a Administrației Naționale “Apele Române”, la sediul temporar al Administrației Naționale “Apele Române” situate în București str.Ion Câmpineanu nr.11;
- 21.11.2022 - **selecția dosarelor;**
- 22.11.2022 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor;
- 23.11.2022 ora 16:00 - data și ora susținerii **interviului;**
- 24.11.2022 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale transferului.

Transferul constă în susținerea unui interviu din bibliografia/tematica afișată la sediul Administrației Naționale „Apele Române” și pe site-ul www.rowater.ro.

Ponderea notei de transfer va consta în 50% nota fișei de evaluare de la ultimul loc de muncă, minim 6 luni și 50% nota primită în urma interviului. Nota primită în urma interviului nu se poate contesta.

BIBLIOGRAFIE pentru interviu:

1. Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025, conform HG 1269/2021;
2. Regulamentul European privind Protectia Datelor cu Caracter Personal conform Regulamentului EU 679/2016 ;
3. Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului SGG 600/2018;
4. HG 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în

cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

TEMATICĂ pentru interviu:

1. Prezentarea standardelor din cadrul Ordinului SGG 600/2018;
2. Măsuri de transparență instituțională și prevenirea corupției;
3. Principii legate de datele cu caracter personal.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1139, persoană de contact: Beatrice MIHAI - secretar comisie de transfer.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Sorin LUCACI



Director D.M.R.U.
Iulia DĂMIAN



Întocmit,
Beatrice MIHAI

