



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



Anexa la Decizia nr. 606/07.11.2022



ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării a unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Economist** la Serviciul Achizitii - Departamentul de Dezvoltare Investiții, Administrația Națională "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Economist** la Serviciul Achizitii - Departamentul de Dezvoltare Investiții, Administrația Națională "Apele Române".

Cerințele specifice ale postului vacant de **Economist** sunt:

- Studii superioare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în munca – minim 5 ani;
- Cunostinte utilizare PC

Activitatea profesională a economiului se va derula în cadrul Serviciul Achizitii - Departamentul de Dezvoltare Investiții, Administrația Națională "Apele Române", sediul central la sediul temporar al acestuia situat în București, strada Ion Câmpineanu, nr.11.

Data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs este **23.11.2022, ora 16:00**.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Economist** la Serviciul Achizitii - Departamentul de Dezvoltare Investiții, Administrația Națională "Apele Române".

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 23.11.2022 ora 16:00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- **24.11.2022 - selecția dosarelor de concurs;**
- 25.11.2022 ora 14:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 28.11.2022 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 29.11.2022 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **07.12.2022 ora 10:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 08.12.2022 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.12.2022 ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 12.12.2022 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **13.12.2022 ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;**
- 14.12.2022 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 15.12.2022 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 16.12.2022 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **19.12.2022 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**



Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2001
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 906

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu care se vor susține din bibliografia și tematica afișată la sediul Administrației Naționale "Apele Române", pe site-ul www.rowater.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

BIBLIOGRAFIE:

LEGEA nr 107/1996- Legea apelor (*actualizată*)

LEGEA NR.98/2016 privind achizițiile publice

LEGEA NR.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

LEGEA 500/2002 privind finantele publice

ORDONANȚA DE URGENȚĂ a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003



HOTĂRÂRE nr. 1.176 din 29 septembrie 2005(*actualizată*)

privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"
HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

ORDINUL NR 281/DIN 22 iunie 2016 privind stabilirea formulelor standard ale Planului anual al achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

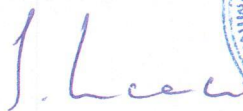
TEMATICA

1. Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare
2. Planificarea achizițiilor publice
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
4. Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale
5. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
6. Inițierea și lansarea procedurilor
7. Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție
8. Acordul-cadru
9. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
10. Motive de excludere a candidatului/ofertantului
11. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
12. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru
13. Informarea candidaților/ofertanților
14. Soluționarea contestațiilor
15. Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru
16. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri online
17. Principii și reguli bugetare
18. Execuția bugetară
19. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice
20. Modul de organizare și funcționare a A.N. Apele Române
21. Activitățile și atribuțiile principale ale A.N. Apele Române
22. Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1139, persoană de contact: domnul Sică TĂNASE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Sorin LUCACI



DIRECTOR DMRU
Iulia DĂMIAN



Întocmit
Tănase Sică

