



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



Anexa la Decizia nr. 395/10.04.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **Inginer** la **Biroul Cadastrul apelor și patrimoniu, Departamentul Managementul Lucrărilor Hidrotehnice** din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"

Administrația Națională "Apele Române", cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de:

Inginer (1 post, COR 216504)
la **Biroul Cadastrul apelor și patrimoniu**

Activitatea profesională a inginerului la Biroul Cadastrul apelor și patrimoniu din cadrul Administrației Naționale "Apele Române", la sediul din str. Ion Câmpineanu, nr.11, sector 1, București.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție vacantă, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul de specialitate cadastru, topografie, geodezie, cartografie;
- vechime în muncă: minim 1 an;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **Inginer** la **Biroul Cadastrul apelor și patrimoniu** din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"

Concursul se va desfășura la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București după următorul calendar:

- 04.05.2023, ora 16:00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Naționale "Apele Române" a dosarelor de participare la concurs;
- **08.05.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 09.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 10.05.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 11.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **12.05.2023, ora 10:00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 15.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 16.05.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 17.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **18.05.2023, ora 10:00 - data și ora susținerii interviului;**

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 243260667 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067



- 19.05.2023, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 22.05.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 23.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **24.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătoriei sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Juridic-Contencios și Resurse Umane, Serviciul Resurse Umane și Relații Sociale sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă (resurseumane@rowater.ro).

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

I. Bibliografie

Cadastrul general și legislație cadastral – funciară

- Fondul funciar. Împărțirea terenurilor după destinație și după categoria de folosință;
- Calculul suprafețelor, detașări de suprafețe, considerații teoretice, soluții CAD;
- Planuri cadastrale și planuri parcelare – definiții, suport legislativ;
- Procedura întocmirii documentațiilor cadastrale;
 - Situații în care imobilele necesită întocmirea de documentații cadastrale. Fapte și acte juridice ce se înscriu în Cartea Funciară (document suport: Regulament ANCP 700/2014);
 - Procedura în cazul constatării unor diferențe între suprafața măsurată și cea înscrisă în documente (documente suport: Legea 7/1996, Regulament ANCP 700/2014);
 - Procedura în cazul constatării unor suprapuneri între imobile. Suprapuneri virtuale și reale – definiții (document suport: Regulament ANCP 700/2014);
- Procedura recepției lucrărilor de specialitate (document suport: Regulament ANCP 700/2014);
 - Tipuri de lucrări supuse recepției;
 - Lucrări pentru care este necesar aviz de începere a lucrărilor;
- Cartea Funciară - definiție, rol, conținut. Extrasul de carte funciară – tipuri, conținut;
- Publicitatea imobiliară – definiție, rol.

Topografie

- Îndesirea rețelelor prin metoda intersecțiilor. Tipuri de intersecții, principii de determinare a punctelor noi;
- Transcalcularea topografică a coordonatelor (fără luarea în considerație a curburii Pământului). Considerente teoretice, soluții CAD;
- Rețele de ridicare realizate cu teodolit tahimetru, stații totale, nivele;
 - Drumuri planimetrice
 - Ridicarea planimetrică a detaliilor topografice
 - Drumuri de nivelment
- Planuri topografice. Conținut, metode de întocmire.

Topografie inginerească

- Trasarea pe teren a elementelor topografice;
- Metode de trasare pe teren a punctelor proiectate;
- Măsurarea înălțimii construcțiilor cu stația totală/teodolit;
- Metode de determinare a deplasărilor în plan și pe verticală ale construcțiilor;
 - Monitorizarea deplasărilor construcțiilor. Caz particular: baraje;
- Determinarea înclinării construcțiilor.



II. Tematică

Legislație

- Noul Cod Civil Titlu VI - Proprietatea publică, art. 858-art. 875;
- Cartea Funciară art. 876-906;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Cadastrului și a Publicității Imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANCPI nr. 600/2023;

Aplicații

- Microsoft Office – Word, Excel;
- AutoCad;
- Aplicații CAD-TopoLT, ProfLT sau similare care rulează în cadrul unei aplicații CAD;

Bibliografie:

- Măsurători terestre – Fundamente vol. I, II, III, Ed. MatrixRom 2002;
- Dumitru Onose - Topografie, Ed. MatrixRom, 2004;
- N. Boș, O. Iacobescu – Topografie Modernă, Ed. C.H. Beck, 2007;
- Constantin Coșarcă – Topografie Inginerească, Ed. MatrixRom, 2003;
- N. Boș, O. Iacobescu – Cadastru și Cartea Funciară, Ed. Beck, 2009;
- Gh. Tămăioagă, D. Tămăioagă – Cadastrul General și cadastrele de specialitate, MatrixRom 2005;

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul temporar al Administrației Naționale "Apele Române" din strada Ion Câmpineanu nr. 11, sector 1, București sau la numărul de telefon 021.311.01.46, interior 1139, persoană de contact: doamna Alina-Nicoleta SOARE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director General,
ing. Sorin LUCACI



Director D.J.C.R.U.,
cons. jur. Ioana Silvia SOCACIU

Întocmit,
c.j. Alina-Nicoleta Soare