

CLARIFICARI LICITATIE PLAJA ETAPA II

Ref. DOVADA CONSTITUIRII GARANTIEI DE PARTICIPARE

“Dovada constituirii garanției de participare la licitație” în cazul societăților care au participat la PROCEDURA DE LICITATIE PLAJA ETAPA I, și a celor care nu au fost adjucați se va depune **fotocopia conformă cu originalul** a dovezii constituirii garanției de participare la licitație, în etapa I, depusă la 3 Aprilie, 2023.

Prevederea se aplică și în cazul participanților care au depus garanția de participare pentru subsectoarele de plajă a căror procedură de licitație a fost anulată și se reia în Etapa II.

Ref. ACTIVITATEA AUTORIZATA

Persoana juridică care participă la licitație trebuie să se încadreze în **prevederile art. 2 din OUG nr. 19/2006**:

Închirierea plajelor în scop turistic se poate face de către operatori economici care administrează structuri de primire turistice, de proprietari ori administratori de ansambluri rezidențiale care desfășoară activități de turism, de operatori economici care desfășoară activități de divertisment, agrement și/sau sportive și de autorități ale administrației publice locale, care pot încheia contracte de închiriere cu titularul dreptului de administrare a plajelor.

Ref. DOCUMENTE PRIVIND VALABILITATEA ȘI ELIGIBILITATEA OFERTELOR. (*Documente obligatorii de calificare / Criterii de valabilitate*)

Conform Art. (10) din documentația cadru – caiet de sarcini, se vor elimina ofertele care nu respectă **condițiile prevăzute la art. 336 pct. 2 – 5 din OUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ.

Articolul 336, Reguli privind oferta, prevede:

Pe **plicul exterior** să fie indicat *obiectul licitației pentru care este depusă oferta*.

Plicul exterior să conțină:

- Fișa cu informații privind ofertantul
- Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (dacă este cazul)

Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Documentatia cadru – caiet de sarcini prevede de asemenea ca *se vor elimina ofertele care nu contin documentele de calificare obligatorii indicate si solicitate la pct. 10:*

Documentele care însoțesc oferta:

- scrisoare de înaintare - **Formular nr. 1;**
- fișă cu informații privind ofertantul – **Formular nr. 2;**
- declarația de participare cu respectarea prevederilor art. 336 alin.4 lit.a din Codul administrativ - **Formular nr. 3;**
- declaratie de eligibilitate **Formular nr. 4;**
- împuternicirea scrisă - este documentul prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere - **Formular nr. 5 -dacă este cazul-**;
- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite -**dacă este cazul-**;
- dovada constituirii garanției de participare la licitație;

Nota: Comisia nu va proceda la deschiderea plicului interior in situatia in care se constata lipsa unor documente de calificare din plicul exterior.

Acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor:

- a) certificat constatator pentru persoane juridice sau persoane fizice autorizate, emis de Oficiul Registrul Comerțului – informații extinse (***în original, copie legalizata/obtinut prin serviciul online***), emis in cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte:
 - **datele de identificare ale firmei, starea firmei, asociatii/ actionarii, sediile secundare ale firmei, sedii si/sau activitati autorizate conform Legii 265/2022;**
 - agentul economic este autorizat sa desfasoare activitățile prevăzute de art. 2 din OUG nr. 19/2006, pentru care se solicită închirierea bunului imobil (in cazul asocierii, cerinta este valabila doar pentru liderul asocierii);
- b) certificate constatatoare, in ***original/copie legalizata/obtinut prin serviciul online*** și anume:
 - i) certificat privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice/persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat de SPIT (sediul social și toate punctele de lucru autorizate), valabil **la data depunerii ofertei**, din care sa rezulte ca ofertantul și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plata a impozitelor, taxelor, cu exceptia *punctelor de lucru deschise care nu au rol nominal unic, iar imobilele in care sunt inregistrate aceste puncte de lucru nu sunt proprietatea Ofertantului.*
 - ii) certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice/ persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabil **la data depunerii ofertei**,

din care sa rezulte ca ofertantul și-a îndeplinit obligatia de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului;

Observatie: Impozitele, taxele precum și contribuțiile către bugetul de stat pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată.

- c) **certificatul de cazier fiscal** al persoanei juridice și al administratorilor acesteia, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează fapte sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale și referitoare la disciplina financiară (*în original, copie legalizata sau prin serviciul online*);
- d) **certificatul de cazier judiciar** al persoanei juridice și al administratorilor acesteia, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează fapte penale (*în original, copie legalizata sau prin serviciul online*);
- e) act de identitate (persoane fizice) – copie;
- f) certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie;
- g) modul de îndeplinire a obligațiilor anterioare de plată față de Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral și Administrația Națională APELE ROMÂNE (scrisoare de confirmare a modului de îndeplinire a obligațiilor de plată) -**dacă este cazul**-; in cazul in care nu a existat o relatie contractuala cu institutia, este suficienta o declaratie pe propria raspundere data de administratorul societatii, in acest sens;
- h) document / declarație pe proprie răspundere din care reiese că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare – A.N. Apele Romane si ABA Dobrogea – Litoral - **Formular nr. 9**;

Formularele Nr. 2, 4, 9 trebuie completate de catre fiecare membru al asocierii in mod separat.

Ref. PERIOADA CONSIDERATA PENTRU MEDIA CIFREI DE AFACERI

Conform prevederilor Art. 9) REGULI PRIVIND ETAPA DE TRANSPARENȚĂ ȘI OFERTA din documentatia caiet de sarcini, alin. (2), pct. (d):

Se va depune **Formularul nr. 8** din care să rezulte Media Cifrei de Afaceri pe ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura (**2019, 2020, 2021**), însoțit de înscrisuri doveditoare (**bilant contabil – formular complet** pentru ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura, vizat de către administrația financiară de care aparține ofertantul), prezentate în *copie certificată pentru conformitate cu originalul*.

Prin urmare anul 2022 nu va intra in analiza, conform cerintelor din caietul de sarcini.

Ref. DEMONSTRAREA DEȚINERII ȘI CAPACITĂȚII STRUCTURII DE PRIMIRE TURISTICĂ CU FUNCȚIE DE CAZARE SE POT PREZENTA:

- Extras de carte funciara
- Certificat de clasificare pentru activ emis in favoarea ofertantului de catre autoritatea publica centrala in domeniul turismului - *copie legalizata*.

SAU alternativ cel puțin unul din documentele urmatoare:

- Autorizația de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Autorizație provizorie de funcționare emisă de autoritatea publică centrală în domeniul turismului;
- Alte documente emise de organele abilitate care să demonstreze deținerea și capacitatea, respectiv destinația structurii de primire turistică cu funcție de cazare a imobilului și numărul de locuri – *copie legalizată*.

Punctajul pentru activ se acorda numai in masura in care sunt prezentate toate inscrisurile solicitate.

In cazul in care ofertantul demonstreaza ca detine structura de primire turistică cu titlu de leasing/inchiriere, se vor prezenta și actele de proprietate ale imobilului, in baza carora au fost incheiate contractele de leasing/inchiriere a activului turistic – copie certificata pentru conformitate cu originalul.

De asemenea, in cazul in care ofertantul detine prin inchiriere structura de primire turistică de la o persoana fizica, acesta are obligatia sa faca dovada inregistrarii la Agenția Națională de Administrare Fiscală a contractului de inchiriere care va fi prezentat în original sau copie legalizata. Dovada înregistrării contractului la A.N.A.F. o reprezintă Cererea de înregistrare a contractelor de locațiune tip C168 și recipisa emisă de site-ul ANAF.

Ref. TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Conform *anunțului de participare la licitația publică pentru închirierea unor bunuri proprietate publică a statului aflate în administrarea Administrația Națională "Apele Române"* precum și a prevederilor documentatiei cadru caiet de sarcini, data limită de depunere a ofertelor este **02.05.2023, ora 12.00**.

Ref. EVALUAREA ACTIVULUI CU DESTINATIE TURISTICA

Conform prevederilor Art. (12) CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE, punctajul detaliat la alin. (d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat, pentru criteriile:

(1) PUNCTAJUL ACORDAT PENTRU ACTIVUL CU DESTINATIE TURISTICA, CONFORM DEFINITIILOR DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

(2) PUNCTAJ ACORDAT IN FUNCTIE DE AMPLASAREA ACTIVULUI

Se acorda **pentru un singur activ**, in masura in care ofertantul face dovada detinerii unui activ cu destinatie turistica intre limitele de nord si de sud ale sectorului de plaja din care face parte subsectorul ce formeaza obiectul prezentei proceduri. Prin urmare **nu se cumuleaza mai multe active in cadrul procedurii de evaluare.**

Ref. PREȚUL MINIM AL ÎNCHIRIERII

Erata pentru **Plaja Vama Veche, subsectorul 2**

PREȚUL MINIM AL ÎNCHIRIERII conform ART. 4, alin. (a) al documentatiei caiet de sarcini, pentru plaja **Vama Veche, subsectorul 2**, este **1,059 lei/mp/lună** (valoare fără TVA) pentru funcția de recreere. Datorita unei erori materiale la chiria minima pe luna a fost mentionata chiria minima pe an.