



Catre:

Operatorii economici interesati



Administrația Națională „Apele Române” este interesată de încheierea unui contract de prestări servicii, având ca obiect achiziția de servicii de mentenanță și suport tehnic pentru baza de date operativă și interfața Dispecer Ape, pentru o perioadă de 3 luni, care să îndeplinească cerințele Caietului de Sarcini atasat la prezenta solicitare

În acest sens vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră, însoțită de documentele privind condițiile de selecție solicitate mai jos, documente suport sau orice alte documente similare relevante emise semnate și stampilate „conform cu originalul” pentru stabilirea îndeplinirii cerințelor Caietului de Sarcini, formularele atasate completate, semnate și stampilate, precum și draftul de contract însoțit.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE:

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): Cerința nr. 1 Neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea.nr.98/2016 .	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința obligatorie: Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa completă Formularul nr. 2
Precizări: a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. b. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.	
Cerința nr. 2 Neîncadrarea în prevederile art. 165/Legea nr. 98/2016	Cerința obligatorie: Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa completă Formularul nr. 3 Documente de confirmare :

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa LIPSA DATORIILOR RESTANTE fata de bugetul de stat restante la data prezentarii acestora, care sa se raporteze doar la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care sa reiasa LIPSA DATORIILOR RESTANTE față de bugetul local, restante la data prezentarii acestora, care sa se raporteze doar la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Alte documente edificatoare, dupa caz .

Condiție de calificare: Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local la momentul prezentării.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 193, alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota:

- Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 165 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.
- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligația depunerii formularelor nr.2 și 3 și a documentelor de confirmare.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164 și 165, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, trebuie însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Se permite depunerea documentelor în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- În cazul depunerii unei oferte în asocieră, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 165 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Nota :

a. Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local LA MOMENTUL PREZENTĂRII documentelor de confirmare, în conformitate cu prevederile art. 165 din legea 98 / 2016; În conformitate cu prevederile art. 166 din legea nr. 98 / 2016, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) ;

b. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, vor fi excluse de la procedura, cu excepția celor prevăzute la Art. 166 din Legea nr. 98/2016:

c. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 3

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Cerința obligatorie:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa completa **Formularul nr. 4**

Nota :

Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Cerința nr. 4

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Conflictul de interese

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa completa **Formularul nr. 5**

În sensul prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, care se pot afla în conflict de interese cu ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul: Sorin LUCACI – Director General, Laszlo BARABAS – Director General Adjunct, Constantin METLER - Director General Adjunct, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN – Director D.S.U., Elena ȚUCHIU - Director D.M.E.I.R.A., Constantin Cristian STOIAN - Director D.M.L.H., Iulia DĂMIAN – Director D.M.R.U., Liliana MICHINECI – Director Economic, Mihaela Andra NEGOI – Director D.D.I., Cătălin-Florian CĂLUIAN - Sef Serviciu Juridic si Contencios, Adriana Paula LUPU – Sef Serviciu UIDC, Marian MANTA - Sef Serviciu Achizitii, Mihai NIȚĂ – Sef Serviciu P.I., Marilena IGNAT – Sef Serviciu Contabilitate; Ana-Maria ALDEA – Sef Serviciu Financiar, Mihai OLARU – sef serviciu CTI, Petrișor MAZILU – D.S.U., Matei ANDRONACHE – D.S.U., Mădălina- Bianca SANDU – expert achizitii publice Serviciul Achizitii, Claudiu NUȚĂ - consilier juridic – Serviciul Juridic si Contencios, Costin COCEA – economist DEF, Ionela-Corina DAMASCHIN – economist Serviciul Achizitii, Alexandru Flavius BÂNDEA – administrator retea serv. CTI, Mădălina – Anca NICULA – inginer Serviciul Achizitii, Mirela NEGU - economist DEF. Ofertantii vor completa in cadrul **Formularului nr. 5** lista cu persoanele enumerate de autoritatea contractanta ca ar putea fi in conflict de interese.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Persoane juridice/fizice

Cerințe obligatorii:

- **Persoanele juridice române** vor prezenta următoarele documente :

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate aferentă obiectului contractului.

- În cazul **persoanelor juridice străine** se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

- **Persoanele fizice autorizate**, vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

Documentele trebuie prezentate, inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz.

Nota :

Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători;

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o va realiza.

În cazul depunerii documentelor în copie simplă autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica conformitatea cu originalul, printr-o solicitare adresată ulterior ofertanților în cauză.

Nota:

a. Codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie sa aiba corespondent in obiectul contractului.

b. In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a furniza produsele care fac obiectul prezentului contract.

c. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza produsele care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.

Nota:

In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta este considerata indeplinita daca unul dintre asociati, respectiv subcontractantul, daca este cazul, detine certificatul solicitat si numai cu conditia ca acesta sa execute integral partea din contract pentru care este solicitat certificatul.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Informații privind situația economico-financiară

Modalitatea de îndeplinire :

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa Formularul nr. 10 si va depune documentele de sustinere odata cu oferta.

- se solicita : cifra medie de afaceri globala pe cel mult ultimii 3 ani – 2019, 2020, 2021, in RON si Euro.

- Valorile vor fi exprimate in RON si Euro, la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza : anul 2019 – 4,7452 lei/euro, anul 2020 - 4,8371 lei/euro, anul 2021 – 4,9204 lei/euro;

- Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau RON vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR pentru anul respectiv si va specifica ratele utilizate in oferta depusa.

- cerinta minima de calificare : realizarea unei cifre medii de afaceri globale pe cel mult ultimii 3 ani trebuie sa fie egala sau mai mare decat valoarea minima impusa.

- valoarea minima impusa a cifre medii de afaceri globale este de **45,000 lei fara T.V.A.**

- Autoritatea contractanta va lua in considerare si data la care operatorul economic a fost infiintat sau si-a inceput activitatea.

Documente de sustinere :

-bilanturi contabile/extrase de bilant aferente anilor 2019, 2020 si 2021 (in copie lizibila pe care se va preciza – „ conform cu originalul”), sau orice alte documente care sa poata confirma indeplinirea cerintei referitoare la cifra medie de faceri globala.

Nota:

- Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă punerea la dispoziție a **resurselor financiare** invocate.

- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să prezinte angajamentului de susținere până la data limită a depunerii ofertelor, întrucât neprezentarea acestor documente în contextul enunțat mai sus atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
 - Persoana care asigură susținerea economică și financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016
 - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a **resurselor cumulate** ale tuturor membrilor grupului.
 - Dacă grupul beneficiază de susținerea economică și financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la art. 182 din legea nr. 98/2016
 - Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economico-financiară.
- Documentele trebuie prezentate, inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, după caz.*

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><u>Cerința nr. 1</u></p> <p>Informații privind capacitatea tehnică</p>	<p><i>Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să prezinte angajamentului de susținere odată cu oferta până la data limită a depunerii ofertelor, întrucât neprezentarea acestor documente în contextul enunțat mai sus atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.</i></p> <p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa Formularul nr. 12 și va depune documentele de susținere odată cu oferta.</p> <p><u>Alte documente justificative :</u></p> <p>1. Experiența similară: se solicită prezentarea oricărui certificate/documente (parti relevante din contracte/recomandari/certificate constatatoare/procese-verbale de recepție/alte documente) emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de clientul beneficiar, prin care să se confirme prestarea de servicii similare în cel mult ultimii 3 ani, în valoare cumulată de minim: 25,000.00 lei fara T.V.A.</p> <p>- Pentru ofertanții care au contracte încheiate în euro sau altă valută, echivalența leu euro sau leu/altă valută se va face după cum urmează: - la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv: anul 2019 – 4,7452 lei/euro, anul 2020 - 4,8371 lei/euro, anul 2021 – 4,9204 lei/euro sau la cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovadă că în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei a prestat servicii similare.</p> <p><u>1. Documente de confirmare:</u></p>

- certificate / documente emise de principalii beneficiari, clienți privați sau autorități contractante;

Certificatele / documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, și trebuie să conțină informații privind obiectul contractului, duratei acestuia și prețul plătit pentru serviciile prestate.

Precizări:

Ultimii 3 ani, în lista principalelor prestari de servicii, se calculează până la data limită de depunere a ofertelor (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita).

Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale se poate demonstra și pe baza informațiilor cuprinse în documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de prestari servicii din ultimii trei ani sau prin alte documente edificatoare cum ar fi: copii ale părților relevante ale contractelor respectiv: părțile, obiectul contractului, durată, valoare, semnături și recomandări din partea beneficiarului /clientului respectiv.

Se vor aplica prevederile Art. 182 si Art.183 din Legea nr. 98/2016

Art. 182/Legea nr. 98/2016

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și

(2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(5) În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

ART. 183

(1) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică

și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(2) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Cerința nr. 2

Informatii privind personalul de specialitate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului

- Va fi prezentată declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului (**Formularul nr. 11**), împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documente suport: diplome, certificate, atestate privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesională, calificarea fiecărui expert propus în cadrul echipei de dezvoltare), recomandări și/sau orice alte documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii cerinței solicitate.

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun experți care nu sunt angajați ai ofertantului, datată și semnată de titular) – **Formularul nr. 9**.

Nota:

a) Nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate (experți cheie) care să ocupe două sau mai multe poziții din cele menționate.

b) Pentru probarea cerințelor minime de calificare, ofertanții vor prezenta documente suport corespunzătoare precum: diplome, certificate privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesională, calificarea fiecărui expert propus în cadrul echipei de proiect), recomandări și/sau orice alte documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii cerinței solicitate.

c) Specialiștii prezentați trebuie să fie vorbitori de limba română și limba engleză (în acest sens, în cadrul CV-ului prezentat va fi menționat nivelul de cunoaștere detinut de către expertul propus). În caz contrar, ofertantul va asigura servicii de traducere și interpretariat în limba română și în limba engleză, pe toată durata contractului, prezentând în acest sens o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că își asumă asigurarea acestor servicii).

d) În cazul experților străini, aceștia pot prezenta certificate/atestare eliberate de autorități de certificare abilitate din alt stat, în măsura în care aceste documente sunt echivalente celor solicitate. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională o impune, demersurile necesare pentru a prezenta la momentul semnării contractului atestatul/autorizația recunoscută/a de autoritățile din România.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da nu

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi structurata conform cerintelor prevazute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stânga, cerintele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreapta modul concret de îndeplinire a cerintelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele continute în Caietul de Sarcini. Ofertantul va completa obligatoriu date despre serviciile oferite. Oferta tehnica va fi transmisa inclusiv in format editabil (Word). In cadrul propunerii tehnice, se va prezenta si declaratia (**Formular nr. 8**) privind faptul ca la elaborarea ofertei si pe parcursul derularii contractului se respecta reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii). Institutia competenta de la care puteti obtine informatii detaliate privind reglementarile respective este Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> precum si <http://www.anpm.ro/legislatie>

Ofertele care nu vor include informațiile relevante sau care nu răspund corect și complet tuturor acestor cerințe, vor fi respinse ca neconforme în conformitate cu prevederile art. 137 din HG 395/2016.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, preveleaza prevederile caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi prezentata conform formularului de oferta (Formularul nr. 6) si centralizatorului de preturi Formularul nr. 6A
- Propunerea financiara va cuprinde costurile pentru indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, cu si fara TVA. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele aferente ofertei se vor depune la adresa de corespondenta a Autoritatii Contractante Administrația Națională Apele Române, din str. Ion Campineanu nr. 11, etaj 1, Registratura, Bucuresti.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, semnate de persoana autorizata sau, dupa caz, de reprezentantul imputernicit al ofertantului/ asocierii, si stampilate. Oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro, sectiunea Publicitate-Anunturi si www.rowater.ro, sectiunea Licitatii.

Eventualele solicitari de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: corina.damaschin@rowater.ro, urmand ca acestea impreuna cu raspunsurile oferite de autoritatea

contractanta sa fie postate pe site-ul A.N. Apele Romane, la adresa www.rowater.ro, sectiunea Licitatii, link <https://rowater.ro/anunturi/licitatii/> in cadrul anuntului de publicitate.

Correspondenta intre operatorii economici si autoritatea contractanta se va realiza prin intermediul e-mailului corina.damaschin@rowater.ro.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

JUSTIFICARE: cerinte de calificare:

1. **Solicitarile privind situatia personală a candidatului sau ofertantului si capacitatea de exercitare a activității profesionale** deriva din cerintele legislative aferente procedurilor de achizitie publica, respectiv pentru ca operatorul economic sa detina capacitate de exercitare a activității profesionale conforme cu legislatia aplicabilă acestora la momentul depunerii ofertei;

2. **Solicitarile privind Capacitatea economică și financiară** sunt cerinte minimale si informale, autoritatea contractanta avand ce scop doar o minima verificare din punct de vedere financiar-contabil a celor declarate de ofertant cu privire la situatia personala si capacitatea de exercitare a profesiei, la momentul depunerii ofertei;

3. **Solicitarile privind Capacitatea tehnică și/sau profesională** sunt cerinte prin care ofertantul va certifica autoritatii contractante ca, la momentul depunerii ofertei, detine documentele necesare pentru a justifica la acest moment, participarea la procedura de achizitie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>

Tip de contract: contract prestari servicii

Valoarea estimativa a acestei achizitii este de **44,055.00 lei fara T.V.A .**

Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro, sectiunea Publicitate-Anunturi si www.rowater.ro, sectiunea Licitatii.

Eventualele solicitari de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: corina.damaschin@rowater.ro, urmand ca acestea impreuna cu raspunsurile oferite de autoritatea contractanta sa fie postate pe site-ul A.N. Apele Romane, la adresa www.rowater.ro, sectiunea Licitatii, link <https://rowater.ro/anunturi/licitatii/> in cadrul anuntului de publicitate.

Correspondenta intre operatorii economici si autoritatea contractanta se va realiza prin intermediul e-mailului corina.damaschin@rowater.ro.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Depunere oferta:

Documentele aferente ofertei se vor depune la adresa de corespondenta a Autoritatii Contractante Administrația Națională Apele Române, din str. Ion Campineanu nr. 11, etaj 1, Registratura, Bucuresti.

Operatorul economic va depune pana la data de 07.10.2022, ora 12:00.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Oferta scrisă va conține:
 - documente de calificare (original);
 - oferta tehnică (original)
 - oferta financiară (original)

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL
Ing. Sorin LUCACI



Director General Adjunct
Ing. Laszlo BARABAS



Director Economic
Liliana MICHINECI



Director Departament Dezvoltare Investitii
Andra Mihaela NEGOI



Sef Serviciul Achizitii
Ec. Marian MANTA



Intocmit, Serviciul Achizitii
Ec. Corina Damaschin





APROB,

Director General

ing. Sorin LUCACI

Cuprins

Contents

1	INTRODUCERE	2
1.1	SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	2
1.2	AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	2
1.3	SURSA DE FINANȚARE.....	2
1.4	DURATA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII.....	2
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	2
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.4	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
3	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	4
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	4
3.2	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA SERVICIILOR	5
3.3	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA SERVICIILOR.....	5
3.4	SERVICII SOLICITATE SI OPERATIUNILE NECESAR A FI REALIZATE	5
3.4.1	SERVICII SOLICITATE	5
3.4.2	DISPONIBILITATE (UPTIME)	6
3.4.3	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE	6
3.4.4	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	6
3.4.5	SUPORT TEHNIC	6
3.5	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	7
4	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	8
4.1	CERINȚE DE RAPORTARE	8
4.2	RECEPTIA SERVICIILOR	8
4.3	MODALITATI SI CONDITII DE PLATA	8
5	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	9
6	CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.....	10

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1 Scopul procedurii de achiziție publică

Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică este încheierea contractului de prestări servicii de suport și întreținere a sistemului național de date operative - aplicația Dispecer APE.

1.2 Autoritatea contractanta

În cadrul acestei proceduri, Administrația Națională "APELE ROMÂNE", cu sediul în str. Edgar Quinet nr. 6, sector 1, București, (având sediul temporar în str. Ion Câmpineanu nr.11), instituție publică de interes național cu personalitate juridică, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.3 Sursa de finanțare

Finanțarea contractului va fi realizată din Surse proprii A.N. Apele Române.

1.4 Durata contractului de prestări servicii

.....-31.12.2022

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Administrația Națională "Apele Române" administrează bunurile din domeniul public al statului de natura celor prevăzute de art. 136 alin. 3 din Constituția României, republicată, bunurile proprietate publică prevăzute de Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și patrimoniul propriu.

Conform articolului 5 din HG 1176/2005 privind statutul de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române” principalele atribuții sunt:

1. gospodărirea unitară, durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterană și protecția acestora împotriva epuizării și degradării, precum și repartiția rațională și echilibrată a acestor resurse;
2. administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, aflată în administrarea sa;
3. administrarea, exploatarea și întreținerea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor și bălților, în starea lor naturală sau amenajată, a falezei și plajei mării, a zonelor umede și a celor protejate, aflate în patrimoniu;
4. administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului național de veghe hidrologică și hidrogeologică;
5. administrarea, exploatarea și întreținerea Sistemului național de supraveghere a calității resurselor de apă;
6. realizarea sistemului informatic și de telecomunicații în unitățile sistemului de gospodărire a apelor; elaborarea de produse software în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei;

7. asigurarea funcțiilor de operator unic pentru resursele de apă de suprafață naturale sau amenajate, indiferent de deținătorul cu orice titlu al amenajării, și pentru resursele de apă subterane, indiferent de natura lor și a instalațiilor aferente, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute expres în reglementările specifice în vigoare;
8. alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apă de suprafață și subterane în toate formele sale de utilizare, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, pe bază de abonamente, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
9. apărarea împotriva inundațiilor prin lucrările de gospodărire a apelor aflate în administrarea sa și gestionarea stocului de materiale și mijloace specifice de apărare împotriva inundațiilor;
10. întreținerea și exploatarea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, cu rol de apărare împotriva inundațiilor, aflate în administrare;
11. avizarea și autorizarea din punct de vedere al gospodăririi apelor a lucrărilor și activităților ce se execută pe ape sau au legătură cu apele;
12. instruirea și perfecționarea personalului din domeniul gospodăririi apelor în centrele proprii de formare profesională și/sau în colaborare cu alte instituții specializate;
13. realizarea de anuare, sinteze, studii, proiecte, instrucțiuni, monografii și tipărituri în domeniul apelor;
14. elaborarea schemelor directe de amenajare și management ale bazinelor hidrografice;
15. îndeplinirea angajamentelor luate de statul român prin acordurile și convențiile internaționale din domeniul apelor;
16. implementarea directivelor Uniunii Europene din domeniul apelor.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Administrația Națională „Apele Române” administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și a gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

Aplicația Dispecer Ape este lansată în exploatare și folosită în activitatea de zi cu zi atât la nivel central (SCAR), cât și la nivelul fiecărei Administrații Bazinale de Apă și la nivelul fiecărui Sistem de Gospodărire a Apelor din anul 2004.

Funcționalități sistem:

- 58 de locații din țară sunt interconectate prin VPN și beneficiază de un spațiu virtual de comunicare în timp real, pentru cei peste 300 de utilizatori ai sistemului;
- bazele de date hidrometrice și lacuri din cele 44 SGA, 11 Administrații Bazinale de Ape din cadrul ANAR sunt sincronizate prin replicare cu baza de date centrală aflată la sediul central;
- În cadrul aplicației DispecerApe se realizează o serie de rapoarte, utilizând modulul de Reporting Services;

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția serviciilor de suport și întreținere a sistemului național de date operative - Aplicația Dispecer APE, Autoritatea Contractantă anticipează îmbunătățirea calității rezultatelor activităților unor compartimente, eficientizarea procesului de desfășurare unor activități, realizarea unui proces decizional cu date de intrare colectate și procesate în mod profesionist, conformitatea cu prevederile normativelor/reglementărilor în vigoare.

Achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru aplicația DispecerApe va avea în vedere menținerea funcționalității și îmbunătățirea managementului lucrărilor hidrotehnice în situații de urgență, monitorizarea zilnică a cursurilor de apă pentru alocarea optimă a resurselor, prin intermediul modulelor de aplicații respectiv prin intermediul modulelor stații hidrometrice, stații lacuri, monitorizare Dunăre, mesaje avertizare automate, rapoarte hidro, pluvio, lacuri - la nivelul SCAR, ABA, SGA și INHGA,

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Aplicația Dispecer Ape este lansată în exploatare și folosită în activitatea de zi cu zi atât la nivel central (SCAR), cât și la nivelul fiecărei Administrații Bazinale de Apă și la nivelul fiecărui Sistem de Gospodărire a Apelor. Aplicația Dispecer Ape a fost dezvoltată începând cu anul 2004 și este disponibilă la: AN „Apele Române” – Departamentul Situații de Urgență , Departamentul Managementul Lucrărilor Hidrotehnice; INHGA – Centrul Național de Prognoze Hidrologice; Administrațiile Bazinale de Ape – Dispecerate, Exploatarea Lucrărilor Hidrotehnice, Sistemele de Gospodărire a Apelor-uri – Dispecerate, ELH

3 Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Rețeaua Națională de Transmisii de Date în Domeniul Gospodăririi Apelor (R.N.T.D.G.A) este structurată pe 4 nivele: Nivel local (4) – reprezentat prin unități producătoare de date (stații hidrometrice și de calitate, exploatare infrastructură națională de gospodărire a apelor, informații folositoare, etc. arondate la una din stațiile de colectare județene; Nivel decizional teritorial subbazinal (3) – reprezentat prin unități de colectare de date hidrologice (SGA și Stații Hidrologice), situate aproape în totalitate în reședințe de județ, arondate la unul din centrele bazinale (Direcții Ape); Nivel decizional bazinal (2) – reprezentat prin centrele bazinale (Direcții Ape); Nivel decizional național (1)- reprezentat prin sediul central al Administrației Naționale „Apele Române”.

În cadrul acestui sistem de tip arborescent circulă atât informații cu caracter operativ (flux rapid: date hidrologice, date privind fenomene periculoase), cât și informații ocazionale (flux lent: prognoze și diagnoze privind diferite fenomene, sinteze, date cu caracter informativ, date cu caracter comercial, economic, etc.) Concentrarea maximă a informației (ca substanță) se află la nivelul (1), nivelul de coordonare și control, pentru funcționarea ca sistem integrat, capabil să construiască și să aplice strategii la nivel național. La nivelele (2) și (3) concentrarea este mai mică, dar calitatea informației este necesară pentru luarea unor decizii rapide și corecte în cazul apariției unor fenomene de tip eveniment, avarie, etc. De regulă la nivelele 1,2,3, centrele de concentrare a informațiilor sunt reprezentate, de dispeceratele de gospodărire a apelor, care pe lângă rolul de cunoaștere permanentă a evenimentelor din propriul teritoriu, au

și rolul de coordonare a acțiunilor de intervenție, în concordanță cu hotărârile și deciziile conducerilor administrative respective.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Sistemul de colectare, transmisie și prelucrare a datelor specifice, în ansamblul său, este gândit și ca sistem de tip eveniment, deoarece vehiculează și procesează informații referitoare la fenomene naturale periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice, seceta sau poluări accidentale. Informația furnizată de sistem stă la baza unor decizii necesare pentru diminuarea efectelor unor astfel de fenomene. Principiul este ca organul de decizie să aibă întreaga informație asupra fenomenului supravegheat, cu maxim de anticipare posibil și cu eroare minimă. Din acest motiv, nivelul (4) este la fel de important în cadrul sistemului, deoarece măsurarea precisă a parametrilor permite prelucrarea corectă la nivelele superioare. Datele/informațiile vehiculate în cadrul sistemului nu au un volum mare, dar au o mare concentrare de informație uneori crucială. Lipsa lor ar putea conduce la pagube materiale enorme și chiar la victime omenești.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivul specific al prezentei proceduri îl reprezintă achiziționarea serviciilor de mentenanță a aplicației Dispecere Ape care va permite menținerea sistemului la parametri optimi de funcționare astfel încât să asigure factorilor de decizie furnizarea de informații și rapoarte clare și concise în vederea luării deciziilor privind exploatarea sistemului de lucrări hidrotehnice de gospodărire a apelor, precum și întreținerea infrastructurii hardware pentru asigurarea replicării și arhivării datelor

3.4 Servicii solicitate și operațiunile necesare a fi realizate

3.4.1 Servicii solicitate

În cadrul contractului de mentenanță a softului Dispecere Ape se vor avea în vedere următoarele:

- ✓ Furnizorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp defecțiunile semnalate în sistem și să asigure suportul tehnic pentru personalul implicat în activitățile operative, răspunzând solicitărilor acestora;
- ✓ Să asigure introducerea în baza de date de stații hidrometrice/pluviometrice noi;
- ✓ Să asigure și să verifice permanent integrarea între baza de date Dispecer Ape și alte baze de date existente;
- ✓ Să asigure funcționarea în bune condiții a bazelor de date (24 din 24 de ore);
- ✓ Să verifice și să asigure replicarea datelor între toate nivelurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență;
- ✓ Să asigure funcționarea în bune condiții a modului de introducere date;
- ✓ Să remedieze erorile de conectare a aplicației la bazele de date;
- ✓ Să recupereze datele și să restaureze bazele de date în caz de defectare a echipamentelor sau din alte cauze;
- ✓ Să configureze echipamentele noi achiziționate necesare bunei funcționare a bazei de date naționale și a interfeței aferente
- ✓ Să asigure Implementarea la nivel național, bazinal și subbazinal a versiunii DispecerApe 4.0.
- ✓ Să asigure pregătirea și implementarea de rapoarte specifice

- ✓ Să livreze lunar un raport de activitate în care să semnaleze solicitările primite și rezolvarea acestora.

3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Serviciile de reparare și întreținere și cele de asistență tehnică hardware și software se vor asigura permanent 24 ore/ 7 zile pe săptămână;

Este necesară prestarea Serviciilor de suport și întreținere a sistemului național de date operative - Aplicația Dispecer APE în regim de permanență, pentru a nu împiedica activitatea curentă a Autorității Contractante.

3.4.3 Instalare, punere in functiune, testare

În situația în care, pe parcursul derulării Contractului se vor solicita de către Autoritatea Contractantă, activități de recuperare date, restaurare baze de date, configurări ale echipamentelor noi achiziționate, precum și pentru implementarea la nivel național, bazinal și subbazinal a versiunii DispecerApe 4.0, Ofertantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Ofertantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

3.4.4 Instruirea personalului pentru utilizare

Pe toată perioada desfășurării proiectului, Ofertantul va realiza un transfer continuu și activ de cunoștințe către echipele tehnice și funcționale ale Autorității Contractante, pentru ca acestea să poată realiza operarea optimă a sistemului fără a depinde de serviciile Ofertantului.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

3.4.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

Urgent: Incidentul are impact major asupra funcționării Aplicației Dispecer APE. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

Critic: Impact semnificativ asupra funcționării Aplicației Dispecer APE. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

Major: Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile Aplicației Dispecer APE. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

Minor: Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile Aplicației Dispecer APE. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport - 24 x 7 – disponibilitate permanentă 24 de ore din 24.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	12 ore
Critic	2 ore	12 ore	24 ore
Major	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

Definiii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Toate documentele și informațiile primite de la Ofertant precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract reprezintă informații confidențiale, iar Ofertantul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.

Ofertantul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării Contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea Contractului. În acest sens, Ofertantul precum și personalul acestuia implicat în activitățile Contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu Autoritatea Contractantă.

Pe toată perioada desfășurării proiectului, Ofertantul va realiza un transfer continuu și activ de cunoștințe, precum și toate configurațiile necesare către echipele tehnice și funcționale ale Autorității Contractante, pentru ca acestea să poată realiza operarea optimă, și să se poată realiza dezvoltări ulterioare în cadrul aplicației.

Ofertantul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la Autoritatea Contractantă, fără acordul scris al acesteia.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în cadrul Contractului, sunt proprietatea Autorității Contractante, care poate dispune de ele după cum consideră.

Autoritatea Contractantă va asigura accesul reprezentanților Ofertantului în locațiile în care se vor presta serviciile solicitate, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin Contract.

4 Managementul Contractului

4.1 Cerințe de raportare

Ofertantul trebuie să livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului un Raport lunar cu descrierea tuturor activităților desfășurate.

În cadrul rapoartelor lunare se va prezenta în detaliu modul de realizare a activităților de mentenanță. În acest sens, se va realiza o descriere a realizărilor și problemelor întâmpinate, a modului de rezolvare a acestora.

4.2 Receptia serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua lunar pe baza raportului lunar întocmit de către prestator și se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de Contractant și Autoritatea contractantă

Aprobarea Rapoartelor lunare ale prestatorului se face de către Autoritatea contractantă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire. Astfel, în termen de maxim 4 zile lucrătoare, beneficiarul va transmite observațiile, iar Ofertantul va efectua modificările necesare în termen de maxim 3 zile lucrătoare. După implementarea observațiilor, Raportul va fi aprobat de către Autoritatea contractanta.

4.3 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractanta.

Plata serviciilor se va efectua în baza facturilor însoțite de procesele verbale de recepție semnate fără obiecțiuni de către Comisia de Recepție și de către Prestator, pentru serviciile prestate în perioada stabilită și prezentate în Rapoartele de activitate lunare.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă. Facturile vor avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Plățile se vor efectua în Lei, în contul Ofertantului, în baza facturii fiscale însoțite de Procesul-Verbal de Recepție Calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din Contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități Contractante.

5 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții săi în realizarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*

- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

6 Cerințe privind oferta tehnică

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice metodologia de lucru și mijloacele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor, planul de lucru, personalul utilizat și organizarea acestuia, astfel încât Comisia de Evaluare să aibă posibilitatea evaluării în mod obiectiv. Simpla copiere a conținutului Caietului de Sarcini în Propunerea Tehnică nu reprezintă îndeplinirea cerințelor de conformitate enunțate. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului Caiet de Sarcini va duce la respingerea Ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- ✓ Prezentarea serviciilor și a modului de prestare, incluzând detalierea resurselor și mijloacelor pe care Ofertantul le va angaja pentru îndeplinirea Contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a suportului, responsabilități ale personalului Ofertantului implicat pentru îndeplinirea Contractului de servicii. Ofertantul va ține cont să abordeze și să prezinte următoarele informații, considerate ca fiind cerințe minime obligatorii, structurate după cum urmează:
- ✓ Organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă.
- ✓ Descrierea activității de raportare în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.
- ✓ Descrierea facilităților de suport pe care echipa de experți o va avea din partea Contractorului în timpul execuției proiectului, pe întreaga perioadă a Contractului.
- ✓ Organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă.
- ✓ Procedura propusă de a fi urmată în rezolvarea incidentelor și problemelor apărute în funcționarea sistemului.
- ✓ Modul de abordare și de aplicare a Managementului calității în realizarea activităților ce fac obiectul contractului.
- ✓ Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

Ofertanții trebuie să aibă capacitatea de a oferi servicii de calitate, sens în care trebuie să dispună de personal calificat pentru prestarea serviciilor raportat la sarcinile fiecărui specialist solicitat, experții fiind un factor important în finalizarea cu succes a Contractului. Este important ca experții propuși să aibă experiență profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în Caietul de Sarcini.

Ofertantul va descrie echipa formată din personal cu competențe și experiența dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin Caietul de sarcini, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și obiectivelor specifice ale Contractului, în

condițiile respectării cerințelor de calitate, cerințe contractuale și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Director DSU
Sorin RÎNDAȘU



Sef birou Dispecerat
Petrișor MAZILU





SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant//Ofertant asociat/Terț susținător

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 / Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167/ Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, subsanctiunea excluderii din procedură si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul /Tertul sustinator**(se alege cazul corespunzator si se inscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv:

- Sorin LUCACI – Director General, Laszlo BARABAS – Director General Adjunct, Constantin METLER - Director General Adjunct, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN – Director D.S.U., Elena ȚUCHIU - Director D.M.E.I.R.A., Constantin Cristian STOIAN - Director D.M.L.H., Iulia DĂMIAN – Director D.M.R.U., Liliana MICHINECI – Director Economic, Mihaela Andra NEGOI – Director D.D.I., Cătălin-Florian CĂLUIAN - Sef Serviciu Juridic si Contencios, Adriana Paula LUPU – Sef Serviciu UIDC, Marian MANTA - Sef Serviciu Achizitii, Mihai NIȚĂ – Sef Serviciu P.I., Marilena IGNAT – Sef Serviciu Contabilitate; Ana-Maria ALDEA – Sef Serviciu Financiar, Mihai OLARU – sef serviciu CTI, Petrișor MAZILU – D.S.U., Matei ANDRONACHE – D.S.U., Mădălina-Bianca SANDU – expert achizitii publice Serviciul Achizitii, Claudiu NUȚĂ - consilier juridic – Serviciul Juridic si Contencios, Costin COCEA – economist DEF, Ionela-Corina DAMASCHIN – economist Serviciul Achizitii, Alexandru Flavius BÂNDEA – administrator retea serv. CTI, Mădălina – Anca NICULA – inginer Serviciul Achizitii, Mirela NEGU - economist DEF.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumire servicii) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm/ sa furnizăm serviciile/ produsele din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
 pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată	
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei	Lei (col 2x col 5)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2	Total					

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

.....
 (semnătura autorizată)
 L.S.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de
munca

Subsemnata/ul, reprezentant legal/ împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde)
.....(denumirea ofertantului),

declar pe propria răspundere că ne angajăm să respectăm, pe parcursul executării contractului de
de furnizare, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite
prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin
tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și am inclus în prețul de
ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant

.....
(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale expertului), declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ (se menționează poziția) în vederea executării contractului _____ (se menționează denumirea contractului) care urmează să fie atribuit de către _____ (denumirea autorității contractante), pe întreaga perioadă de implicare în cadrul contractului, pentru ofertantul/ofertantii _____ (denumire ofertant/ofertanti).

Menționez că în această perioadă am următoarele obligații _____ (în cazul în care există obligații se precizează care sunt acestea, împreună cu timpii alocati pentru ducerea lor la îndeplinire sau în lipsa acestora se menționează – „nu este cazul”), iar acestea nu vor împiedica îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de _____ (se menționează poziția) în cadrul proiectului sus-menționat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

Titular,

(nume semnatar, semnatura titularului)

CANDIDAT/OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificat de inmatriculare/inregistrare:
 (numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - mii lei -
1 . 2019	
2 . 2020	
3 . 2021	
Medie anuala:	

Candidat/ofertant

.....
 (semnatura autorizata)

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Pentru îndeplinirea contractului vom utiliza următorul personal de specialitate:

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesional ă sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența Profesională	
			În domeniu	În relații contractual e cu ofertantul
1.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

3.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
.....				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată)



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia.
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

**Aptitudini și
competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba
Limba

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații
suplimentare**

Inclueți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.

Data completării

Titular,

(nume semnatar, semnatura titularului)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE
IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai AN APELE ROMANE, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Informatiile furnizate cu privire la identitatea clientilor/beneficiarilor si valorile contractelor, sunt strict confidentiale, ele fiind destinate exclusiv evaluarii de catre autoritatea contractanta a experientei similare a operatorului economic, in raport cu principalele prestari de servicii realizate in ultimii 3 ani. Autoritatea contractanta nu este indreptatita sa le divulge catre nicio persoana, indiferent de scop si nici nu poate folosi aceste informatii in alte scopuri, sub sanctiunea prevazuta de legislatia in vigoare.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de

.....
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Fisa de experienta similara

Anexa F12

Nr. Crt.	Contract/ Denumire	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Originea finantarii	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
<i>Descriere detaliata a serviciilor relevante prestate de catre ofertant in cadrul contractului</i>							
...							

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare



CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a anexei la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Autoritatea contractantă **Administrația Națională "APELE ROMÂNE"**, cu sediul în București, str. Edgar Quinet nr.6, sector 1, tel/fax 312.21.74, cont virament nr. **RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067** deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, cod fiscal **18207646**/cod identificare fiscală în scop de T.V.A. RO 24326056, reprezentată prin domnul **Sorin LUCACI – Director General** și **Liliana MICHINECI – Director Economic**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., adresa, telefon:, Fax:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **"Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru baza de date operativă și interfața Dispecer Ape"** - cod CPV 72267000-4, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **Lei fara T.V.A. (TVA Lei)**, în conformitate cu cele specificate în oferta prestatorului, înregistrată cu nr., (anexa la contract) și acceptată de achizitor în urma derulării procedurii de achiziție publică prin "cumpărare directă", anunț publicitar nr. **ADV.....**, prin **Raportul de Evaluare a Ofertelor nr.**, emis de Comisia de evaluare a ofertelor numită prin Decizia Directorului General al Administrației Naționale „Apele Române” nr.din

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil pentru o perioadă de 3 luni, începând cu ziua următoare celei în care va fi constituită garanția de bună execuție

6.2 - Contractul își încetează efectele la data îndeplinirii integrale a obligațiilor asumate de părți prin prezentul contract.

7. Executarea contractului , garanția de bună execuție.

7.1 – Contractul intră în vigoare după constituirea de către prestator a garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) Oferta financiară și oferta tehnică nr.

b) Caietul de Sarcini nr.

c) Raportul de Evaluare a Ofertelor nr.

- d) garanția de bună execuție
- e) Procesul verbal de recepție finală a serviciilor prestate

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate la standardele și sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la comunicarea facturii de către acesta.

11. *Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%** din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%** din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Întinderea efectelor contractului este condiționată de îndeplinirea întocmai a obligațiilor asumate.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Contractul intră în vigoare după constituirea și depunerea în original de către prestator a garanției de bună execuție ca anexă la contract, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii sau prin Ordin de Plata, în valoare de **LEI**, reprezentând **5 %** din valoarea contractului fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se poate depune în Lei, în contul numărul **RO44 TREZ 7005 005X XX00 1409** deschis pe codul fiscal: **18207646** la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

12.2. – Garanția de bună execuție se restituie de către achizitor prestatorului, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Prevederile clauzelor 15.1-15.2 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15.4 - După recepția serviciilor, prestatorul va emite factura reprezentând contravaloarea acestora.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de livrare a serviciilor, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de livrare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de livrare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional cu aplicarea prevederilor Art. 11.1 din contract.

17. Încetarea Contractului

17.1 - (1) Prezentul Contract încetează de drept:

a) prin atingerea la termen;

17.2. Contractul poate înceta și în următoarele condiții:

a) prin acordul de voință al părților ;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de către cealaltă parte prin prezentul Contract.

17.3 – Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

1) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167:

a) Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea termenului de 5 zile lucratoare, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe

judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, *Prestatorul* nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. *Prestatorul* nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor *Contractului*;
- ii. *Prestatorul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Contractantului*;
- iii. *Prestatorul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
- iv. *Prestatorul* a săvârșit abateri profesionale, care împiedică desfășurarea realizării contractului în condițiile avute în vedere la depunerea ofertei.
- v. *Prestatorul* face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care *Achizitorul* își rezervă dreptul de a nu rezilia *Contractul* cu *Prestatorul* împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de *Prestatorul* stabilește că acesta are capacitatea de a executa *Contractul de achiziție publică de Servicii*.
- vi. *Contractantul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
- vii. *Contractantul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- viii. *Prestatorul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- ix. are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Prestatorului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
- x. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
- xi. *Prestatorul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;
- xii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se prestează *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*;
- xiii. *Prestatorul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective

sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;

xiv. la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Prestatorul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Prestatorul*, ca operator economic, a fost condamnat,
6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
7. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

xv. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul *Contractului* și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Prestatorului*.

18. Modificări ale Contractului

18.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).

18.2. Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

18.3. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 18.1. și 18.2. nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

18.4. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea cu respectarea unui termen de minim 5 zile lucratoare.

19. Modificarea Contractului prin revizuire

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Prestatorului în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

- i. revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea Rezultatului/Rezultatelor, activităților și/sau performanței stabilite
- ii. datorita unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din Contract, indiferent dacă acești factori interesați au fost incluși în documentele achiziției (Caiet de Sarcini sau Propunere Tehnică) sau dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - **Prețul contractului este ferm in lei si nu se actualizează. Plata serviciilor se va efectua cu O.P. in termen de 30 de zile de la data comunicarii facturii si receptionarii serviciilor solicitate.**

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 – Dacă după 15 zile, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de competența de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Modificări pot interveni, doar prin act adițional și numai în cazul în care interesele legitime ale părților sunt afectate de cauze neprevăzute la încheierea contractului.

24.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în **3 (trei)** exemplare.

Achizitor

Prestator

Administratia Nationala "Apele Romane"