



Catre:



**OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

Va facem cunoscut ca Administratia Nationala "Apele Romane" intentioneaza sa achizitioneze **servicii de formare profesionala - cod CPV 80530000-8**, cu urmatoarele caracteristici:

Numar participantii la programele de formare profesională:

- LOTUL 1 – 135 de cursanți: Programe de formare/perfecționare profesională în domeniile S1 – S25 (minim 12 ore);
- LOTUL 2 – 60 de participanți: Workshop-uri de proiect/de dezvoltare instituțională/tematic (minim 6 ore – maxim 30 ore).

Obiectivele specifice activității de formare profesională din cadrul A.N.A.R. pentru fiecare lot sunt descrise în **Caietul de sarcini cu nr. de înregistrare SFPI: nr. 419/09.08.2023**.

Activitățile prevăzute se vor desfășura pe durata anului 2023.

**Valoare estimata pe fiecare lot:**

**Bugetul total alocat acestui contract este de 372.000 lei fără TVA și este structurat astfel:**

- ✓ pentru Lotul 1: 270.000 lei;
- ✓ pentru Lotul 2: 102.000 lei.

Fiecare program de perfecționare va avea o perioadă de desfășurare de: minim 12 ore (pentru Lotul 1) și respectiv de minim 6 ore și maxim 30 ore (pentru Lotul 2) și se va realiza prin participarea salariaților în funcție de domeniile de specialitate.

Durata unui program de formare/ perfecționare profesională va fi repartizată astfel:

- pentru Lotul 1 - minim 12 ore (minim 2 zile de activitate specifică formării profesionale derulată în centrele regionale de formare profesională/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor);
- pentru Lotul 2 – minim 6 ore și maxim 30 ore (minim 1 zi – maxim 5 zile de activitate specifică formării profesionale derulată în centrele regionale de formare profesională/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor).

**Valoare totala estimata: 372.000 lei**

Aceste servicii de formare profesionala si servicii pentru evenimente trebuie sa indeplineasca cerintele Caietului de Sarcini nr. **419/09.08.2023**, anexat la prezenta solicitare.

În acest sens va rugăm să depuneti oferta dumneavoastră tehnică și financiară, documentele de calificare precum și toate formularele solicitate completate și semnate la Registratura A.N. Apele Române din strada Ion Campineanu nr. 11, etaj 1, sector 1, București,

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

insotite de adresa de inaintare – catre Serviciul Achizitii, **pana pe data de 23.08.2023, ora 14.00.**

Prestatorul, în cadrul ofertei tehnice **va prezenta o Declaratie (Formularul nr. 6)** privind faptul ca la elaborarea si pe parcursul derularii contractului va respecta reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor **art. 51 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la **Inspekția Muncii** sau de pe site: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Oferta tehnica se va transmite in format word (editabil) si pe e-mail: [florin.vartolomei@rowater.ro](mailto:florin.vartolomei@rowater.ro) , **pana pe data de 23.08.2023, ora 14.00.**

## **CRITERII DE CALIFICARE**

Următoarele elemente sunt necesare pentru îndeplinirea condițiilor minime de calificare:

a) Prestatorul trebuie să aibă prevăzut în statut sau, după caz, în actul de înființare/constitativ, activități de formare profesională;

b) Prestatorul trebuie sa dovedească prin documente financiar contabile realizarea unei cifre de afaceri în ultimii 3 ani fiscali de 1.100.000,00 lei (media celor 3 ani).

c) Pentru realizarea contractului este necesar ca ofertantul să dispună de minim 10 (zece) formatori specializati pe domeniile mai sus menționate (S1-S25; dovada se poate face prin declarație de disponibilitatea formatorilor);

d) Pentru realizarea proiectului este necesar ca ofertantul să fie furnizor autorizat Autoritatea Națională pentru Calificări cel puțin pentru cel puțin 3 dintre programele/ calificările/ ocupațiile aferente domeniilor aferente Lotului 1 (S1-S25).

e) Alte cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească formatorii propuși de către ofertant, în vederea realizării serviciilor descrise în caietul de sarcini;

e1. Formatorii activităților de formare/perfecționare profesională aferente Lotului 1 trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată sau recunoscută de Statul Român;
- Posesor al Certificatului/diplomei de formator acreditat ANC;
- Experiență de specialitate într-unul din domeniile S1-S25 de cel puțin 3 ani;
- Experiență în calitate de formator într-unul din domeniile S1-S25 de minim 2 sesiuni de formare.

Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, copii contracte etc.). Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini. Schimbarea/ înlocuirea experților se va efectua numai cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile legii, și numai cu respectarea aceluiași condiții solicitate în documentația de atribuire.

e2. Facilitatorii workshop-urilor aferente Lotului 2 trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată sau recunoscută de Statul Român;
- Posesor al Certificatului/diplomei de formator acreditat ANC;

- Experiență de specialitate într-unul din domeniul de studii de licență de cel puțin 3 ani;
- Experiență în calitate de formator de minim 2 ani.

**Evaluarea propunerii tehnice:** Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

**Criteriul de atribuire va fi „Prețul cel mai scăzut”.**

**Cerintele minime de calificare sunt descrise în Caietul de Sarcini.**

Atât pentru criteriile de calificare precizate în Caietul de sarcini, cât și pentru cerințele de calificare ale firmei și pentru experții propuși se vor trimite dovezi pentru îndeplinirea celor solicitate în Caietul de sarcini.

## **Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro), secțiunea licitații.

Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite pe adresa de e-mail: [florin.vartolomei@rowater.ro](mailto:florin.vartolomei@rowater.ro), urmând ca acestea împreună cu răspunsurile oferite de autoritatea contractantă să fie postate pe site-ul A.N. Apele Române, la adresa [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro), secțiunea licitații, link <https://rowater.ro/anunturi/licitatie/> în cadrul anunțului de publicitate.

Correspondența între operatorii economici și autoritatea contractantă se va realiza prin intermediul e-mailului [florin.vartolomei@rowater.ro](mailto:florin.vartolomei@rowater.ro).

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:**

**30 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## **Prezentarea ofertei**

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu legislația și normativele tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. Modul de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini;
2. Formularul draft de contract de servicii (însușit) semnat și stampilat de ofertant;
3. Formularele completate și stampilate.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul asocierii, această declarație va fi asumată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept

de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestor indicații clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertantul va întocmi un opis al documentelor depuse.

Ofertanții pot oferta doar un singur lot sau două loturi.

In cazul in care oferta dumneavoastra va fi desemnata castigatoare, achizitia se va finaliza prin incheierea unui contract de prestari servicii cu **valabilitate până la data de 31.12.2023**.

Atasat prezentei solicitari sunt: Caietul de sarcini; draftul de contract si formularele care trebuie completate si transmise odata cu oferta.

Plata se va efectua cu OP in termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor si a receptionarii serviciilor.

Cu respect,

**DIRECTOR GENERAL**  
**Ing. Sorin LUCAC**



Director Departament Economico-Financiar  
Ec. Liana MICHINECI

Director Departament Juridic și Contencios – Resurse Umane  
Ioana Silvia SOCACIU

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Consilier juridic Catalin CALUIAN



Sef Serviciu Achizitii  
Ec. Marian MANTA

Intocmit,  
Florin Vartolomei