

secretariat general

SA/1582/MM/21.09.2023

**De la:**  
**Trimis:** 20 septembrie 2023 12:32  
**Către:** secretariat general  
**Cc:**  
**Subiect:** Solicitare de clarificare procedura de achizitie Anunț de participare nr. 22171/MM/18.09.2023  
**Atașări:** Solicitare de clarificari.pdf

Serv. Achizitii  
20.09.2023

Buna ziua,

Va transmitem atasat solicitarea de clarificari in legatura cu procedura de achiziție initiata prin Anunțul de participare nr. 22171/MM/18.09.2023 publicat de Administrația Națională Apele Române privind *Achiziția serviciilor juridice de consultanță, asistență și reprezentare pentru A.N. Apele Române și Administrațiile Bazinale de Apă solicitante (încheierea unui acord cadru pentru o durată de 2 ani)- cod CPV 79110000-8 – „Servicii juridice de consultanță și reprezentare”*. Așteptam un raspuns cat mai rapid, avand in vedere termenul de depunere a ofertelor. Va multumim.

Dr. Ripon  
20.09.2023

Subscrisa,

coordonator

În considerarea Anunțului de participare nr. 22171/MM/18.09.2023 publicat de Administrația Națională Apele Române privind **Achiziția serviciilor juridice de consultanță, asistență și reprezentare pentru A.N. Apele Române și Administrațiile Bazinale de Apă solicitante (încheierea unui acord cadru pentru o durată de 2 ani)- cod CPV 79110000-8 – „Servicii juridice de consultanță și reprezentare”,**

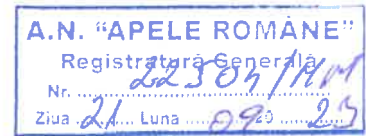
În vederea participării la procedura mai sus menționată mai sus, vă rugăm să ne transmiteți în timp util un răspuns la următoarele

#### SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

1. Vă rugăm precizați care este valoarea estimată a contractului (acord-cadru) care urmează a fi încheiat în urma procedurii de achiziție.
2. În ceea ce privește noțiunea de „activități conexe”, pentru care trebuie să propunem o ofertă de preț, având în vedere precizarea de la punctul VI litera I) din caietul de sarcini, conform căreia **„pentru cheltuielile de transport și cazare se vor achita sume similare, în limitele prevăzute de H.G. nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare”,** vă solicităm:
  - a) să confirmați înțelegerea noastră în sensul că nu este necesar să ofertăm un preț pentru cheltuielile de transport și cazare. În caz contrar, vă solicităm să clarificați dacă oferta pentru cheltuielile de transport și cazare trebuie să fie separată de oferta pentru activitățile conexe și care sunt detaliile pe care trebuie să le ofertăm, în contextul în care nu cunoaștem la acest moment unde va fi necesară deplasarea avocaților.
  - b) ținând cont și de răspunsul pe care îl veți oferi la punctul a) de mai sus, vă solicităm să precizați în mod exhaustiv care sunt serviciile cuprinse în noțiunea de „**activități conexe**”, pentru care trebuie să propunem o ofertă de preț.
3. În ceea ce privește centralizatorul de prețuri (formularul nr. 5A), vă rugăm precizați ce reprezintă rubricile 2 și 3 din tabel, respectiv „nr. de ore minim” și „nr. de ore maxim” și să clarificați dacă aceste rubrici trebuie completate la momentul depunerii ofertei pentru încheierea acordului-cadru sau la momentul depunerii ofertei pentru încheierea fiecăruia din contractele subsecvente, având în vedere că la acest moment nu deținem nicio informație în legătură cu mandatele în care este necesar să asigurăm asistența juridică și reprezentarea și volumul de muncă presupus.



CATRE :



.....

Avand in vedere solicitarea dumneavoastra de clarificari inregistrata la A.N.Apele Romane cu nr. **22504/20.09.2023** va transmitem urmatoarele raspunsuri :

1. Valoare estimata :

- minim 178.200,00 lei si maxim 267.300,00 lei, fara TVA, pentru servicii juridice;
- minim 77.960,00 lei si maxim 189.340,00 lei, fara TVA, pentru activitati conexe,

adica un total pentru acordul – cadru de minim 256.160,00 lei si maxim 456.640,00 lei, fara TVA.

2. In cuprinsul art.VI al caietului de sarcini, cheltuielile reprezentand activitatile conexe sunt tratate separat de regimul cheltuielilor administrative de deplasare(transport si cazare). Pentru clarificare, continutul Art.VI lit.h) si i) vor avea urmatorul continut:

.....

h. Pentru activitatile desfasurate la instantele din tara, ofertantul va intocmi oferta individualizata pentru activitati conexe(durata timp administrativ/paralegal necesar avocatului as asigurarea prestarii serviciilor juridice(durata deplasare, termen de asteptare mai mare de o ora pentru dezbaterile cauzei sau alte activitati ale prestatorului direct legate de serviciile juridice prestate, altele decat cele ale administrative) care va fi analizata si punctata conform modalitatii de punctaj prezentata in documentatia de atribuire.

i. Pentru cheltuielile reprezentand contravaloarea serviciilor de transport si cazare se vor achita sume, similar, in limitele prevazute de HG nr.714/2018, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

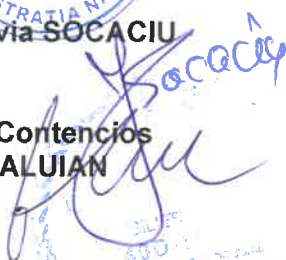
3. Formularele vizate au fost modificate in consecinta.

**Director General**  
**Ing. Sorin LUCACI**



**Director D.J.C.R.U.**  
**Cons. Juridic Ioana Silvia SOCACIU**

**Sef Serviciu Juridic Si Contencios**  
**Cons. Juridic Catalin CALUIAN**



**Sef Serviciu Achizitii**  
**Ec. Marian MANTA**

