



Către:

Operatorii economici interesați

Administrația Națională „Apele Române” este interesată de încheierea unui contract de prestări servicii, având ca obiect achiziția de „Servicii de consultanță pentru întocmirea documentației privind achiziția de servicii de consultanță pentru întocmirea documentației necesare finanțării proiectului “WATMAN - Sistem Informațional pentru Managementul Integrat al Apelor – Etapa II”, pentru o perioadă de 60 zile, care să îndeplinească cerințele Caietului de Sarcini anexat la prezenta solicitare.

În acest sens, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră, însoțită de documentele privind condițiile de selecție solicitate mai jos, documente suport sau orice alte documente similare relevante emise semnate și stampilate „conform cu originalul” pentru stabilirea îndeplinirii cerințelor Caietului de Sarcini, formularele atasate completate, semnate și stampilate.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE:

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerința nr. 1</u> <i>Neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea.nr.98/2016 .</i>	<u>Cerința obligatorie:</u> <i>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa completa Formularul nr. 2</i>
<u>Precizări:</u> <i>a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței . b. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i>	
<u>Cerința nr. 2</u> <i>Neîncadrarea în prevederile art. 165/Legea nr. 98/2016</i>	<u>Cerința obligatorie:</u> <i>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa completa Formularul nr. 3</i> <u>Documente de confirmare:</u>

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa LIPSA DATORIILOR RESTANTE fata de bugetul de stat restante la data prezentarii acestora, care sa se raporteze doar la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care sa reiasa LIPSA DATORIILOR RESTANTE față de bugetul local, restante la data prezentarii acestora, care sa se raporteze doar la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

5. Alte documente edificatoare, dupa caz .

Condiție de calificare: Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local la momentul prezentării.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 193, alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota:

- Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 165 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligația depunerii formularelor nr.2 și 3 și a documentelor de confirmare.

- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164 și 165, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, trebuie însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Se permite depunerea documentelor în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- În cazul depunerii unei oferte în asocieră, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 165 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Nota :

a. Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datoriile la bugetul consolidat precum și la cel local LA MOMENTUL PREZENTĂRII documentelor de confirmare, în conformitate cu prevederile art. 165 din legea 98 / 2016; În conformitate cu prevederile art. 166 din legea nr. 98 / 2016, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) ;

b. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, vor fi excluse de la procedura, cu excepția celor prevăzute la Art. 166 din Legea nr. 98/2016:

c. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 3

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Cerința obligatorie:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa completa **Formularul nr. 4**

Nota :

Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Cerința nr. 4

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

În sensul prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, care se pot afla în conflict de interese cu ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul: Sorin LUCACI – Director General, Laszlo BARABAS – Director General Adjunct, Constantin METLER - Director General Adjunct, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN – Director D.S.U., Elena ȚUCHIU - Director D.M.E.I.R.A., Constantin Cristian STOIAN - Director D.M.L.H., Iulia DĂMIAN – Director D.M.R.U., Liliana MICHINECI – Director Economic, Mihaela Andra NEGOI – Director D.D.I., Cătălin-Florian CĂLUIAN - Șef Serviciu Juridic și Contencios, Adriana Paula LUPU – Șef Serviciu UIDC, Marian MANTA - Șef Serviciu Achiziții, Mihai NIȚĂ – Șef Serviciu P.I., Marilena IGNAT – Șef Serviciu Contabilitate; Ana-Maria ALDEA – Șef Serviciu Financiar, Mihai OLARU – șef serviciu CTI, Ciprian Iustinian BAZGĂ – șef serviciu DSU, Anca GORDUZA – D.S.U., Gabriela BUREȚEA – D.S.U., Mădălina- Bianca SANDU – expert achiziții publice Serviciul Achiziții, Claudiu NUȚĂ - consilier juridic – Serviciul Juridic și Contencios, Costin COCEA – economist DEF, Ionela-Corina DAMASCHIN – economist Serviciul Achiziții, Alexandru Flavius BÂNDEA – administrator rețea serv. CTI, Mădălina – Anca NICULA – inginer Serviciul Achiziții, Mirela NEGU - economist DEF, Alice- Claudia TODAȘCĂ – expert achiziții publice Serviciul Achiziții, Marius MĂTREAȚĂ – director Centrul Național de Prognoze Hidrologice I.N.H.G.A.

Ofertanții vor completa în cadrul **Formularului nr. 5** lista cu persoanele enumerate de autoritatea contractantă ca ar putea fi în conflict de interese.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><u>Cerința nr. 1</u></p> <p>Persoane juridice/fizice</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>- Persoanele juridice române vor prezenta următoarele documente :</p> <p>1: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate aferentă obiectului contractului.</p> <p>- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.</p> <p>- Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.</p> <p><i>Documentele trebuie prezentate, inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, după caz.</i></p>

Nota :

Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către tertul/terții susținător/susținători;

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o va realiza.

În cazul depunerii documentelor în copie simplă autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica conformitatea cu originalul, printr-o solicitare adresată ulterior ofertanților în cauză.

Nota:

a. Codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

persoanei juridice/fizice straine de a furniza produsele care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.

Nota:

In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta este considerata indeplinita daca unul dintre asociati, respectiv subcontractantul, daca este cazul, detine certificatul solicitat si numai cu conditia ca acesta sa execute integral partea din contract pentru care este solicitat certificatul.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Informații privind situația economico-financiară

Modalitatea de îndeplinire :

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa Formularul nr. 10 si va depune documentele de sustinere odata cu oferta.

- se solicita : cifra medie de afaceri globala pe cel mult ultimii 3 ani – 2019, 2020, 2021, in RON si Euro.
- Valorile vor fi exprimate in RON si Euro, la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza : anul 2019 – 4,7452 lei/euro, anul 2020 - 4,8371 lei/euro, anul 2021 – 4,9204 lei/euro;
- Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau RON vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR pentru anul respectiv si va specifica ratele utilizate in oferta depusa.
- cerinta minima de calificare : realizarea unei cifre medii de afaceri globale pe cel mult ultimii 3 ani trebuie sa fie egala sau mai mare decat valoarea minima impusa.
- valoarea minima impusa a cifre medii de afaceri globale este de **200,000 lei fara T.V.A.**
- Autoritatea contractanta va lua in considerare si data la care operatorul economic a fost infiintat sau si-a inceput activitatea.

Documente de sustinere:

-bilanturi contabile/extrase de bilant aferente anilor 2019, 2020 si 2021 (in copie lizibila pe care se va preciza – „ conform cu originalul”), sau orice alte documente care sa poata confirma indeplinirea cerintei referitoare la cifra medie de faceri globala.

Nota:

- Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.
- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă punerea la dispoziție a **resurselor financiare** invocate.
- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie sa prezinte angajamentului de sustinere pana la data limita a depunerii ofertelor, intrucat neprezentarea acestor documente in contextul enuntat mai sus atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

- Persoana care asigura sustinerea economica si financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a **resurselor cumulate** ale tuturor membrilor grupului.

- Dacă grupul beneficiază de sustinerea economica si financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la art. 182 din legea nr. 98/2016

- Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economico-financiară.

Documentele trebuie prezentate, inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e)
necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării
cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să facă dovadă că în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei a prestat servicii similare în domeniul asistentei tehnice pentru întocmirea documentațiilor în vederea aprobării finanțării proiectelor din fonduri externe nerambursabile.

Precizări

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta:

-certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din cadrul cărora să rezulte prestarea serviciilor similare. Astfel, pot fi prezentate documente privind îndeplinirea cerinței de experiență similară astfel: fie un singur contract (care să acopere toate activitățile solicitate), fie mai multe contracte distincte, până la maxim cinci, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite în ansamblu toate activitățile solicitate.

Cerința nr. 2

Informații privind capacitatea
tehnică

Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să prezinte angajamentului de susținere odată cu oferta până la data limită a depunerii ofertelor, întrucât neprezentarea acestor documente în contextul enunțat mai sus atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa Formularul nr. 12 și va depune documentele de susținere odată cu oferta.

Alte documente justificative :

1. Experiența similară: se solicită prezentarea oricărui certificate/documente (parti relevante din contracte/recomandari/certificate constatatoare/procese-verbale de recepție/alte documente) emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de clientul beneficiar, prin care

sa se confirme prestarea de servicii similare in cel mult ultimii 3 ani, in valoare cumulata de minim: **100,000.00 lei fara T.V.A.**

- Pentru ofertantii care au contracte incheiate in euro sau alta valuta, echivalenta leu euro sau leu/alta valuta se va face dupa cum urmeaza: - la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv: anul 2019 – 4,7452 lei/euro, anul 2020 - 4,8371 lei/euro, anul 2021 – 4,9204 lei/euro sau la cursul leu/alta valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Ofertantul trebuie să facă dovadă că în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei a prestat servicii similare.

1. Documente de confirmare:

- certificate / documente emise de principalii beneficiari, clienți privați sau autorități contractante;

Certificatele / documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, și trebuie să conțină informații privind obiectul contractului, duratei acestuia și prețul plătit pentru serviciile prestate.

Precizări:

Ultimii 3 ani, în lista principalelor prestari de servicii, se calculează până la data limită de depunere a ofertelor (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita).

Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale se poate demonstra și pe baza informațiilor cuprinse în documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de prestari servicii din ultimii trei ani sau prin alte documente edificatoare cum ar fi: copii ale părților relevante ale contractelor respectiv: părțile, obiectul contractului, durată, valoare, semnături și recomandări din partea beneficiarului /clientului respectiv.

Se vor aplica prevederile Art. 182 si Art.183 din Legea nr. 98/2016

Art. 182/Legea nr. 98/2016

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și

(2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(5) În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

ART. 183

(1) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(2) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Cerința nr. 3

Informatii privind personalul de specialitate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului

- Va fi prezentată declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului (**Formularul nr. 11**), împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documente suport: diplome, certificate, atestate privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesională, calificarea fiecărui expert propus în cadrul echipei de dezvoltare), recomandări și/sau orice alte documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii cerinței solicitate.

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun experți care nu sunt angajați ai ofertantului, datată și semnată de titular) – **Formularul nr. 9**.

- Ofertantul trebuie să facă dovadă că dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului.

Astfel, justificarea cerințelor minime stabilite pentru experții cheie solicitați sunt următoarele:

Manager de proiect - 1 persoană

- studii superioare finalizate cu diploma de licență (studii tehnice);

- certificare în domeniul managementului de proiect care să ateste cunoștințe în managementul echipelor, al comunicării în cadrul proiectului, al calității și gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect;

- experiența specifică demonstrată prin implicarea într-un proiect/contract la nivelul căruia a derulat cel puțin una din activitățile ce fac obiectul contractului

- experienta minima de 5 ani in domeniu

Expert instituțional - minim 1 persoana

- studii superioare finalizate cu diploma de licență, specializarea științe juridice/drept sau o specializare echivalentă;

- experiența specifică demonstrată prin implicarea într-un proiect/contract la nivelul căruia a derulat activități similare celor ce fac obiectul contractului, respectiv consultanța din punct de vedere legal/instituțional;

- experienta minima de 5 ani in domeniu

Expert achiziții publice - 1 persoana

- studii superioare finalizate cu diploma de licență (inginer, economist);

- certificare în domeniul achizițiilor publice, respectiv cunoștințe privind elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor de specialitate, planificarea achizițiilor publice, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire;

- experiența specifică demonstrată prin implicarea într-un proiect/contract la nivelul căruia a derulat activități similare celor ce fac obiectul contractului, respectiv a elaborat documentații de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire;

- experienta minima de 5 ani in domeniu

Expert accesare fonduri europene – 1 persoana

- studii superioare finalizate cu diploma de licență (inginer, economist);

- certificare în domeniul achizițiilor publice, respectiv cunoștințe privind elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor de specialitate, planificarea achizițiilor publice, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire;

- experiența specifică demonstrată prin implicarea într-un proiect/contract la nivelul căruia a derulat activități similare celor ce fac obiectul contractului, respectiv a elaborat documentații de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire;

- experienta minima de 5 ani in domeniu

Cerința privind experiența specifică vizează implicarea expertului pe parcursul profesional în cadrul unui contract/proiect în cadrul căruia să fi desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus. Această cerință are rolul de a asigura autoritatea contractantă asupra faptului că expertul propus, având experiență în activități similare celor ce urmează a presta în cadrul prezentului contract, va asigura atingerea obiectivelor contractului în cele mai bune condiții.

Nota:

a) Nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate (experti cheie) care sa ocupe doua sau mai multe pozitii din cele mentionate.

b) Pentru probarea cerintelor minime de calificare, ofertantii vor prezenta documente suport corespunzatoare precum: diplome, certificate privind specializarea personalului (studiile, pregătirea

profesionala, calificarea fiecarui expert propus in cadrul echipei de proiect), recomandari si/sau orice alte documente relevante prin care se face dovada indeplinirii cerintei solicitate.

c) In cazul expertilor straini, acestia pot prezenta certificate/atestare eliberate de autoritati de certificare abilitate din alt stat, in masura in care aceste documente sunt echivalente celor solicitate. Operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala o impune, demersurile necesare pentru a prezenta la momentul semnarii contractului atestatul/autorizatia recunoscut/a de autoritatile din Romania.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate
da nu

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi structurata conform cerintelor prevazute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, prezentată cât mai detaliat și va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu cerintele continute în Caietul de Sarcini. Ofertantul va completa obligatoriu date despre serviciile oferite. Oferta tehnica va fi transmisa inclusiv in format editabil (Word). In cadrul propunerii tehnice, se va prezenta si declaratia (**Formular nr. 8**) privind faptul ca la elaborarea ofertei si pe parcursul derularii contractului se respecta reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii). Institutia competenta de la care puteti obtine informatii detaliate privind reglementarile respective este Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> precum si <http://www.anpm.ro/legislatie>

Ofertele care nu vor include informațiile relevante sau care nu răspund corect și complet tuturor acestor cerințe, vor fi respinse ca neconforme în conformitate cu prevederile art. 137 din HG 395/2016.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi prezentata conform formularului de oferta (Formularul nr. 6) si centralizatorului de preturi Formularul nr. 6A

- Propunerea financiara va cuprinde costurile pentru indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, cu si fara TVA. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele aferente ofertei se vor depune la adresa de corespondenta a Autoritatii Contractante Administrația Națională Apele Române, din str. Ion Campineanu nr. 11, etaj 1, Registratura, Bucuresti.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, semnate de persoana autorizata sau, dupa caz, de reprezentantul imputernicit al ofertantului/ asocierii, si stampilate. Oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro, sectiunea Publicitate-Anunturi si www.rowater.ro, sectiunea Licitatii.

Eventualele solicitari de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: alice.todasca@rowater.ro, urmand ca acestea impreuna cu raspunsurile oferite de autoritatea contractanta sa fie postate pe site-ul A.N. Apele Romane, la adresa www.rowater.ro, sectiunea Licitatii, link <https://rowater.ro/anunturi/licitatii/> in cadrul anuntului de publicitate.

Corespondenta intre operatorii economici si autoritatea contractanta se va realiza prin intermediul e-mailului alice.todasca@rowater.ro

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

JUSTIFICARE: cerinte de calificare:

1. Solicitarile privind situația personală a candidatului sau ofertantului si capacitatea de exercitare a activității profesionale deriva din cerintele legislative aferente procedurilor de achizitie publica, respectiv pentru ca operatorul economic sa detina capacitate de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora la momentul depunerii ofertei;

2. Solicitarile privind Capacitatea economică și financiară sunt cerinte minimale si informale, autoritatea contractanta avand ca scop doar o minima verificare din punct de vedere financiar-contabil a celor declarate de ofertant cu privire la situatia personala si capacitatea de exercitare a profesiei, la momentul depunerii ofertei;

3. Solicitarile privind Capacitatea tehnică și/sau profesională sunt cerinte prin care ofertantul va certifica autoritatii contractante ca, la momentul depunerii ofertei, detine documentele necesare pentru a justifica la acest moment, participarea la procedura de achizitie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Pretul cel mai scazut

Tip de contract: contract prestari servicii

Valoarea estimativa a acestei achizitii este de **100,000.00 lei fara T.V.A .**

Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro, sectiunea Publicitate-Anunturi si www.rowater.ro, sectiunea Licitatii.

Eventualele solicitari de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: alice.todasca@rowater.ro, urmand ca acestea impreuna cu raspunsurile oferite de autoritatea contractanta sa fie postate pe site-ul A.N. Apele Romane, la adresa www.rowater.ro, sectiunea Licitatii, link <https://rowater.ro/anunturi/licitatii/> in cadrul anuntului de publicitate.

Correspondenta intre operatorii economici si autoritatea contractanta se va realiza prin intermediul e-mailului alice.todasca@rowater.ro.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Depunere oferta:

Documentele aferente ofertei se vor depune la adresa de corespondenta a Autoritatii Contractante Administratia Națională Apele Române, din str. Ion Campineanu nr. 11, etaj 1, Registratura, Bucuresti.

Operatorul economic va depune pana la data de 15.12.2022, ora 15:00.

- Scrisoare de înaintare
- Oferta scrisă va conține:
 - documente de calificare (original);
 - oferta tehnică (original)
 - oferta financiară (original)

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL
Ing. Sorin LUCACI

Director General Adjunct
Ing. Laszlo BARABAS

Director Economic
Liliana MICHINECI

Director Departament Dezvoltare Investitii
Andra Mihaela NEGOI

Sef Serviciul Achizitii
Ec. Marian MANTA

Intocmit, Serviciul Achizitii
Alice-Claudia TODAȘCĂ



Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii de consultanta in domeniul achizițiilor, pentru intocmirea caietului de sarcini si a documentatiei suport in vederea demararii procedurii de achizitie a serviciilor privind actualizarea studiului de fezabilitate si intocmirea documentatiei necesare finantarii proiectului „WATMAN –Sistem informational pentru managementul integrat al apelor-etapa II” din fonduri externe nerambursabile PODD.

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, *Administratia Nationala „Apele Romane”* îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Durata contractului:

Durata contractului este de 60 zile de la data semnarii acestuia de catre ambele parti

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

WATMAN –“Sistem informational pentru managementul integrat al apelor” este un proiect care are scopul de a stabili baza unei infrastructuri adecvate la nivel național pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor. România a suferit în mare măsură de consecințele distructive ale inundațiilor în ultimul deceniu. Proiectul WATMAN vine să răspundă direct la punctele slabe ale sistemului actual de dotari pentru atenuare și protecție împotriva inundațiilor și a efectelor inundațiilor.

Obiectivul general al proiectului "WATMAN - Sistem informational pentru managementul integrat al apelor" este acela de a contribui la o gestionare durabilă a inundațiilor în zonele cele mai vulnerabile, pentru a reduce incidentele provocate de dezastre naturale care afectează populația, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone și implementarea unui sistem integrat actualizat de suport decizional pentru Autoritatea Națională în domeniul apelor – *Administratia Nationala Apele Romane*.

Acest proiect cuprinde doua faze: Faza 1 in care sunt prevazute 2 obiective de investii si Faza 2 in care sunt prevazute 4 obiective de investii. Fazele proiectului sunt proiectate independent din punct de vedere tehnic si financiar.

In perioada de finantare 2013-2022, *Administratia Nationala „ Apele Romane”* a obtinut finantare din fonduri externe nerambursabile POIM pentru prima faza a proiectului, cand au fost realizate:

Obiectiv Investiții 1 – Creșterea gradului de siguranță a structurilor hidrotehnice – obiectiv ce urmărește asigurarea infrastructurii necesare pentru instalarea de stații automate de senzori care monitorizează siguranța barajelor și asigură colectarea datelor necesare pentru adoptarea măsurilor adecvate în caz de inundații.

Obiectiv Investiții 2 – Creșterea capacității de reacție a ANAR în caz de dezastre naturale – în acest obiectiv sunt incluse 15 centre de coordonare și 23 de centre de reacție rapidă în bazinele de apă cu zonele cele mai vulnerabile, asigurarea echipamentelor necesare pentru a interveni în caz de inundații și poluare pentru a reduce efectele inundațiilor și al poluării accidentale din cauza inundațiilor. De asemenea, în acest obiectiv sunt incluse 51 stații automate cu senzori de monitorizare a calității apei, care vizează furnizarea de informații esențiale pentru a interveni mai bine și mai rapid pentru reducerea efectelor inundațiilor.

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 107/2002, modificată și completată prin OUG.73/2005, Administrația Națională „Apele Române” este Autoritatea Națională, aflată în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor, care administrează bunurile din domeniul public al statului de natura celor prevăzute în Constituția României și care are drept scopuri cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, gestionarea rețelei naționale de măsurători hidrologice, hidrogeologice și de calitate a resurselor de apă ce aparțin domeniului public, precum și administrarea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor.

Administrația Națională ”Apele Române” aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede.

Administrația Națională ”Apele Române” este o instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, care funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică.

Administrația Națională ”Apele Române” este operator unic pentru resursele de apă de suprafață naturale sau amenajate, indiferent de deținătorul cu orice titlu al amenajării, și pentru resursele de apă subterană, indiferent de natura lor și a instalațiilor aferente, scop în care alocă dreptul de utilizare a resurselor de apă cu potențialele lor naturale, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute expres în reglementările specifice în vigoare.

Administrația Națională "Apele Române" administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și a gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

Sistemul național de gospodărire a apelor include și componenta de apărare împotriva inundațiilor constă în peste 10.000 km de diguri, peste 1500 baraje cu efect de atenuare, cu o capacitate de 3.7 miliarde metri cubi și peste 15.700 km de lucrări pe cursuri de apă. Sistemul național de gospodărire a apelor se află în patrimoniul Administrației Naționale "Apele Române", Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare, Hidroelectrică și Administrații Locale.

Administrația Națională "Apele Române" are în administrare: 78.905 km cursuri de apă, 295,6 mii ha suprafață de teren cu ape, cca 400 lacuri de acumulare cu un volum total de 7,3 miliarde mc, din care 150 lacuri cu acumulare nepermanentă, peste 11.000 km diguri pentru apărarea localităților și terenurilor agricole, 6600 km regularizări de râuri și 1320 km apărări și consolidări de maluri, 157 canale de aducțiune cu o lungime de 1100 km, 59 stații de pompare a apei cu un debit instalat de 237 mc/s, 49 prize de apă și noduri hidrotehnice cu un debit total instalat de 249 mc/s, 178 alte lucrări hidrotehnice, 122 lacuri naturale.

Administrația Națională "Apele Române" a fost înființată în actuala structură, ca urmare a necesității adaptării cerințelor Directivei Cadru Apă 2007/60/CE, având scopul de a administra pe principiul organizării pe bazine hidrografice (nu regionale sau județene).

După principiul organizării pe bazine hidrografice, Administrația Națională "Apele Române" are în subordinea sa 11 Administrații Bazinale de Apă, după cum urmează: Someș-Tisa, Crișuri, Mureș, Banat, Jiu, Olt, Argeș-Vedea, Buzău-Ialomița, Dobrogea-Litoral, Prut, Siret,

Din structura Administrației Naționale "Apele Române", mai fac parte Institutul Național de Hidrologie și de Gospodărire a Apelor și Exploatarea Complexă Stânca Costești.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Având în vedere evoluția și tendințele în producerea fenomenului de inundații și, mai ales consecințele acestui fenomen, sunt solicitate schimbări în modul de abordare a problemei de protecție împotriva inundațiilor, pentru trecerea de la acțiunile defensive la cele de gestionare a riscului de inundații. Experiența mai multor lucrări de protecție, inclusiv a celor efectuate în România, al cărui scop a fost protecția împotriva inundațiilor, arată că acestea au avut, de asemenea,

efecte negative asupra zonelor din aval, amonte și în zonele adiacente. Coridoarele cursurilor au fost adesea fragmentate, de asemenea zonele riverane fiind separate de cursurile de apă. Undele de viitură nu mai sunt atenuate, conținutul de nutrienți și substanțe organice în apa râului cresc temperatura apei, iar echilibrul cursului de apă este întrerupt, numărul de habitate este redus și astfel, numărul de subspecii scade, iar biodiversitatea se diminuează. Deși inundațiile constituie un fenomen natural, acestea pot crește în intensitate, datorită mediului, ca de exemplu, modificarea sistemelor de colectare a apei din cauza urbanizării, practicile agricole necorespunzătoare și despaduririle, schimbările climatice. Acestea sunt unele din cauzele pentru care, în cele mai multe cazuri de inundații, impactul este exprimat în termeni de viață și sănătate umană, dar și în termeni de pierderi economice.

În anul 2006, prin HG 1171/2006 au fost aprobat indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Watman – sistem informațional pentru managementul integrat al apelor”, proiect cu o valoare totală de 508.882 mii lei la nivelul anului 2005.

Datorită costului mare al investiției, AN „Apele Române” a propus etapizarea acestui proiect și propunerea spre finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de finanțare 2007-2014 POS Mediu a etapei I a acestuia.

Astfel, în anul 2014 a fost semnat contractul de finanțare pentru etapa I a proiectului din fonduri externe nerambursabile POS Mediu.

Prin acest proiect s-a urmărit executarea și punerea în funcțiune a unor stații automate pentru precipitații solide și lichide, stații automate la baraje, pe derivații, pentru măsurarea debitelor folosintelor, măsurarea calității apelor urmând ca acestea să transmită datele colectate de la senzorii instalați, la Centrele de Comandă prin intermediul semnalului GSM și satelitar. Astfel, prin proiect s-a prevăzut înființarea acestor Centre de Comandă care să fie dotate cu aparatura necesară recepționării și stocării datelor transmise de senzori. Prelucrarea și interpretarea acestor date urma să fie făcută de un sistem informatic creat pentru acest scop.

Deasemenea, pentru eficientizarea și minimizarea timpului de intervenție în caz de inundații și poluări accidentale, prin acest proiect s-au realizat Centre de Intervenție Rapidă, distribuite pe întreg teritoriul țării, centre care sunt dotate cu materiale și utilaje necesare unor astfel de intervenții. Proiectul a fost finalizat în anul 2020.

Având în vedere problemele cu care se confruntă ANAR, și anume:

- Starea curentă neadecvată a sistemelor de alertă timpurie și avertizare-alarmare. Lipsesc cca. 1500 sirene care să alarmeze populația din zonele afectate de inundații.

- Sistemul de comunicatii in cazul dezastrelor din domeniul apelor este vechi.
- Gestionarea neoptimizată a infrastructurii de gospodărire a apelor în regim normal de exploatare și în caz de fenomene hidrometeorologice extreme sau accidente la baraje
- Sistemele inadecvate sau neactualizate tehnologic de comunicații (radio voce-date, GSM/GPRS, WI-FI, fibră optică, satelit, etc) în situații de urgență pentru toate construcțiile hidrotehnice și administrative
- Evaluarea lentă a pagubelor ce se pot produce datorita fenomenelor hidrometeorologice extreme, poluare sau accidente la lucrările de gospodărire a apelor
- Monitorizarea necorespunzătoare a stării și evoluția resurselor de apă cu caracter transfrontalier
- Neintegrarea completă a datelor și informațiilor provenite din alte sisteme/surse (SIMIN, DESWAT, WATMAN 1, etc)

este necesara implementarea unui proiect prin care sa fie realizate urmatoarele obiective:

- finalizarea sistemelor de suport decizional va eficientiza transmisia-diseminarea datelor înregistrate si creste viteza elaborarii prognozelor prin aplicarea directa a modelelor pe date numerice colectate automat si al diseminarii avertizarilor si alarmarilor.
- Modernizarea sistemului de transmisii a datelor al ANAR prin retele GSM/ radio, radio TETRA / satelit, etc
- se estimează că procesul de alarmare/interventie fiind mult imbunatatit, reducerea numarului de victime potentiale in caz de accidente tehnologice sau inundatii extraordinare (1/1000).
- un sistem automat performant, permite implantarea unor optiuni de alarmare automata la anumite praguri, pentru ca personalului de la serviciile de prognoză să intre imediat în regim operativ.
- modele din noua generatie pentru modelarea hidraulica operativa si optimizarea alocarii de resurse, vor indica sub forma de nivele GIS zonele inundabile pentru anumite sectoare sau cu mare risc la aceste fenomene.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

In urma implementarii proiectului se va realiza:

- modelarea operativa a viiturilor pentru cca 5000 km si a zonelor posibil a fi inundate in cazul unor accidente la folosinta sau prin evacuarea unor volume mari de apa in perioadele de criza;

- utilizarea prognozelor asupra debitelor si volumelor extreme pentru buna gospodarire a marilor acumulari in timp operational, optimizarea exploatarii pentru marile baraje;
- imbunatatirea timpului de reactie prin completarea sistemului de alarmare la baraje imbunatatirii feed-back-ului cu IGSU/IJSU/ILSU,
- utilizarea optimă a resurselor de apă la nivel bazinal și național;
- gestionarea optimă a infrastructurii de gospodărire a apelor în regim normal de exploatare și în caz de fenomene hidrometeorologice extreme sau accidente la baraje;
- optimizarea si urmarirea comportarii constructiilor hidrotehnice ;
- realizarea unui sistem de avertizare/alarmare rapidă a populației in aval de baraje în caz de dezastre pe baza studiilor de rupere si a justificarii extinderii zonelor de alarmare;
- reabilitarea si asigurarea comunicatiilor (radio voce-date, GSM/GPRS, WI-Fi, fibra optica, satelit, etc) in situatii de urgenta pentru toate constructiile hidrotehnice si administrative, inclusiv asigurarea redundantei comunicatiilor in punctele de monitorizare;
- evaluarea rapidă a pagubelor ce se pot produce de fenomene hidrometeorologice extreme, poluare sau accidente la lucrările de gospodărire a apelor;
- îmbunătățirea relațiilor bilaterale ale României prin monitorizarea corespunzătoare a stării și evoluția resurselor de apă cu caracter transfrontalier;
- integrarea datelor și informațiilor provenite din alte sisteme/surse (SIMIN,

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3. Descrierea serviciilor solicitate

Prezenta documentație de atribuire se refera la achiziția „Servicii de consultanta pentru intocmirea documentatiei privind achizitia de sevicii de consultanta pentru intocmirea documentatiei necesare

finantarii proiectului "WATMAN - Sistem Informațional pentru Managementul Integrat al Apelor – Etapa II".

Documentatia solicitata trebuie sa permita beneficiarului desfasurarea in conditiile legislatiei in vigoare a procedurii de achizitie a serviciului de consultanta pentru realizarea urmatoarelor livrabile:

1. Realizarea aplicației de finanțare;
2. Reactualizarea studiului de fezabilitate atat tehnic cat si economic conform legislatiei in vigoare;
3. Studiu de autorizare si reabilitare a sistemului national de comunicatii (radio, GSM/GPRS, fibra optica, satelit sau orice alta tehnologie compatibila si disponibila), al AN Apele Romane si transferul de la tehnologia radio analog la radio digital inclusiv solutii alternative de comunicatii pentru acoperirea tuturor locatiilor de la baraje, noduri hidrotehnice, statii pluvio si hidrometrice (automate si cu observator), formatii si cantoane.
4. Actualizarea studiului de identificare a locatiilor optime si a studiilor de propagare radio si audibilitate pentru sistemele de avertizare alarmare (sirene) a populației în situații de urgență
5. Elaborare documentatie aferenta pentru aprobarea arhitecturii sistemelor de comunicatii de catre ANCOM si a arhitecturii sistemelor de alarmare de catre IGSU si alte autoritati
6. Elaborare studiu pentru analiza solutiilor hard/soft existente si optimizarea, interconectarea si dezvoltarea aplicatiilor DSS bazate pe toate datele existente la nivelul ANAR
7. Elaborare documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
8. Evaluarea impactului asupra mediului;
9. Elaborare strategie achiziții;
10. Sprijin în procesul de evaluare a aplicației de finanțare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare);
11. Elaborarea documentațiilor de atribuire, consultanță în procesul de avizare CTE, asigurarea sprijinului necesar pentru publicarea acestora, consultanță în elaborarea de răspunsuri la clarificări (dacă este cazul), consultanță în evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție, elaborarea punctelor de vedere la contestații/plângeri (dacă este cazul).

Nota: Proiectul va fi realizat de catre ANAR in parteneriat. Fiecare institutie, atat ANAR cat si institutia partenera vor avea activitati si buget distincte care vor trebui integrate in cadrul unul SF unic.

Observații:

1. Având în vedere obiectivele majore ale Proiectului WATMAN Etapa a II-a, se recomandă organizarea licitațiilor și respectiv a activităților de implementare pe următoarele 2 loturi:

- Lotul I:

- Modernizarea sistemului de comunicatii al Administrației Naționale Apele Române cu solutii tehnologice care sa permita redundanta si siguranta comunicatiilor in caz de dezastre.
 - Sisteme de avertizare – alarmare a populației aval de baraje.
- Lotul II:
 - Sistem suport decizional – DSS pentru managementul integrat al apelor.
2. In cadrul caietului de sarcini se vor adăuga prevederi specifice (clauze de confidențialitate) pentru precizarea drepturilor și condițiilor de utilizare de către prestator a datelor, informațiilor, aplicațiilor și documentelor primite de la Beneficiar, doar pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor prevăzute în contract.
 3. Se vor intocmi 2 cereri de finantare, cate una pentru fiecare lot.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

România a fost puternic afectată de inundații distrugătoare în ultimul deceniu. În anii 2005 2006, 2008, 2010, si 2014 s-au înregistrat inundații la scară largă cu efecte catastrofale. Conform studiului realizat de DG Environment in 2014 la nivel european, (Study on Economic and Social Benefits of Environmental Protection and Resource Efficiency Related to the European Semester -DG Environment - February 2014), in perioada 2002-2013, au avut loc 20 evenimente de inundatii majore cu un cost total de 4.1 miliarde euro rezultand o medie de cca 310 mil. euro pe eveniment. Rezultatele studiului au condus la concluzia ca pagubele extrapolate au fost de 6.3 miliarde euro, iar numarul victimelor inregistrate de 183 de persoane se dovedeste a fi cel mai mare la nivel european. In aceste conditii, in Romania este absolut necesara imbunatatirea sistemelor de alerta timpurie si avertizare alarmare, in conditiile in care se impune o schimbare a abordării de la “apararea impotriva inundatiilor” la o “acțiune proactivă” orientata catre managementul riscului la inundatii, în vederea reducerii atât a efectelor hazardului cât și la reducerea vulnerabilității si cresterea rezilientei la inundații.

In acest context, inițiativa UE de a elabora și implementa Directiva 60/2007/CE privind Managementul Riscului la Inundatii si realizarea Planurilor de Management al Riscului la Inundatii (PMRI) pentru fiecare bazin hidrografic este deosebit de importantă. În cadrul acestei scheme de lucru, se menționează că este necesar ca fiecare Stat Membru să elaboreze planuri de management privind riscul inundațiilor și hărți de risc pentru fiecare bazin hidrografic și arie costieră în care sănătatea umană, mediul înconjurător și activitățile economice pot fi afectate.

In anul 2006, prin HG 1171/2006 au fost aprobat indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investitii „Watman – sistem informational pentru managementul integrat al apelor”.

Datorita costului mare al investitiei, AN „Apele Romane” a propus etapizarea acestui proiect si propunerea spre finantare din fonduri externe nerambursabile in perioada de finantare 2007-2014 POS Mediu a etapei I a acestuia.

Prin acest proiect s-a urmarit executarea si punerea in functiune a unor statii automate pentru precipitatii solide si lichide, statii automate la baraje, pe derivatii, pentru masurarea debitelor folosintelor, masurarea calitatii apelor urmand ca acestea sa transmita datele colectate de la senzorii instalati, la Centrele de Comanda prin intermediul semnalului GSM si satelitar. Astfel, prin proiect s-a prevazut infiintarea acestor Centre de Comanda care sa fie dotate cu aparatura necesara receptionarii si stocarii datelor transmisa de senzori. Prelucrarea si interpretarea acestor date urma sa fie facuta de un sistem informatic creat pentru acest scop.

Deasemenea, pentru eficientizarea si minimizarea timpului de interventie in caz de inundatii si poluari accidentale, prin acest proiect s-a propus construirea unor Centre de Interventie Rapida, distribuite pe intreg teritoriul tarii, centre care sa fie dotate cu materiale si utilaje necesare unor astfel de interventii.

Indicatorii fizici executati prin acest proiect sunt conform tabelului urmator.

Nr. Crt.	Indicator fizic	UM	Cantitate
1	Baraje monitorizate in sistem automat	Buc.	89
2	Statii automate	Buc.	77
3	Statii de precipitatii si zapada	Buc.	125
4	Statii hidro pe afluenti	Buc.	31
5	Centre de interventie rapida	Buc.	23
6	Centre de comanda	Buc.	13
7	Statii de calitatea apei	Buc.	51

8	Sistem de calcul si stocare a datelor	buc	Parte din intreg sistemul
---	---------------------------------------	-----	---------------------------

Proiectul „ Watman – sistem informational pentru managementul integrat al apelor – etapa I” a fost finalizat in anul 2020.

Trebuie avut in vedere ca indiferent de indicatorii fizici propusi de consultant pentru viitorul proiect, acestia nu trebuie sa se suprapuna cu indicatorii realizati prin proiectul Watman I.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivul general al prezentului contract consta in elaborarea unei documentatii necesare atribuirii contractului de asistenta tehnica în elaborarea documentațiilor necesare pentru accesarea fondurilor europene în perioada 2020-2027.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivele specifice ale contractului de Asistență Tehnică sunt:

- caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de asistenta tehnica pentru realizarea documentatiei necesare finantarii proiectului din fonduri externe nerambursabile
- fisa de date
- Nota justificativa valoare estimata contract de asistenta tehnica
- Nota justificativa cerinte minime de calificare
- Nota justificativa alegere procedura de achizitii

3.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Documentațiile pe care Consultantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de asistenta tehnica pentru realizarea documentatiei necesare finantarii proiectului din fonduri externe nerambursabile
- fisa de date
- Nota justificativa valoare estimata contract de asistenta tehnica
- Nota justificativa cerinte minime de calificare
- Nota justificativa alegere procedura de achizitii

3.4.1. Servicii solicitate

3.4.1.1. documentatie necesara atribuirii unui contract de asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (caiet de sarcini, nota justificativa alegere procedura, nota justificativa cerinte minime de calificare, nota justificativa valoare estimata, fisa de date, alte documente necesare conform legislatiei in vigoare).

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Sediul Autoritatii contractante	01.02.2023	Conform legislatiei privind achizitiile publice in vigoare si a legislatiei privind finantarea din fonduri externe nerambursabile	Conform legislatiei privind achizitiile publice in vigoare si a legislatiei privind finantarea din fonduri externe nerambursabile	N/A

3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1. Garanție

Nu este cazul

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Toate documentele vor fi întocmite în limba română și vor fi transmise spre aprobare Beneficiarului. Beneficiarul va aproba documentele sau va prezenta observațiile sale în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii.

Consultantul va opera modificări în documente, corespunzător observațiilor Beneficiarului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Beneficiarul va proceda la acceptarea sau

respingerea documentelor, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora în forma revizuită.

Toate documentele trebuie transmise în limba română, în format electronic. Forma finală a documentelor, după acceptanța beneficiarului, va fi predată și în format hârtie. Predarea documentelor se va face pe baza unor procese verbale de predare - primire semnate de Consultant și Beneficiar.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Documentele (livrabilele) vor fi predate beneficiarului la urmatoarea adresa: Str. Ion Campineanu nr. 11, sector 1 Bucuresti.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Consultantul are rolul de expert în furnizarea de servicii și va lua o poziție constructivă în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând inclusiv următoarele:

- Să cunoască și să aplice reglementările specifice în domeniul soluțiilor informatice integrate și a achizițiilor publice;
- Să întreprindă demersuri privind solicitarea și obținerea, în timp util, din partea autorității contractante, toate informațiile și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor care îi revin;
- Să emită și să transmită, în formatul agreat, documentatia solicitata de catre autoritatea contractanta conținând informații complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibilitate;
- În desfășurarea activităților aferente executării contractului, să propună numai soluțiile pe care le stabilește că ar răspunde cel mai bine intereselor autorității contractante;
- Să asigure respectarea cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini în alocarea resurselor umane implicate, acestea necesitând a deține o înaltă calificare și a fi familiarizate pe deplin cu sarcinile primite. De asemenea, este necesar să se asigure, în permanență, de disponibilitatea resurselor corespunzătoare îndeplinirii optime a obligațiilor contractuale.

Pentru realizarea obiectivului prezentului caiet de sarcini, Autoritatea contractanta va pune la dispozitia consultantului datele/informatiile pe care acesta le considera necesare pentru realizarea documentatiei solicitate. datele/informatiile solicitate vor fi puse la dispozitia consultantului in masura in care acestea nu sunt disponibile din alte surse si nu contravin legislatiei in vigoare.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de asistenta tehnica pentru realizarea documentatiei necesare finantarii proiectului din fonduri externe nerambursabile
- fisa de date
- Nota justificativa valoare estimata contract de asistenta tehnica
- Nota justificativa cerinte minime de calificare
- Nota justificativa alegere procedura de achizitii

5. Recepția serviciilor

Predarea livrabilelor din cadrul contractului se va efectua pe baza de proces-verbal de predare - primire semnat de Consultant și Autoritatea contractantă.

Verificarea de către autoritatea contractantă a livrabilelor contractului în vederea acordării acceptanței se va efectua în termen de 10 zile de la primirea livrabilului. În acest interval, autoritatea

contractantă va transmite consultantului procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă sau, după caz, o notificare cu observații de completare/corectare. Consultantul are obligația ca în termen de 10 zile de la notificare să opereze completările/corecturile necesare. În vederea acordării acceptanței, autoritatea contractantă trebuie ca în maxim 10 zile de la primirea livrabilului în formă revizuită să verifice livrabilul revizuit. În cazul în care livrabilul revizuit conține observațiile completate/corectate, autoritatea contractantă emite procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă. În cazul în care livrabilul nu corespunde cerințelor, acesta se consideră întârziat și se aplică penalități conform prevederilor contractuale.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute de normele interne ale beneficiarului.

Plata facturilor se va efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Tranșele de plată:

Plata livrabililor se va face într-o transa unică la un termen de 30 zile de la data înregistrării facturii de către beneficiar.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Consultantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

La nivelul Uniunii Europene, cel mai important cadru legal pentru managementul riscului la inundații este reprezentat de Directiva 60/2007 privind evaluarea și managementul riscurilor la inundații și Directiva 60/2000, care stabilește cadrul comunitar de acțiune în domeniul apei, modificată prin Directiva 2008/32/CE.

În România, cadrul legal relevant pentru managementul riscului de inundații este reprezentat de un număr semnificativ de acte legislative. O atenție deosebită a fost acordată în special aspectelor legate de managementul situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice, accidente la lucrările de apă, ceea ce a dus la formularea unor noi legi pentru a rezuma reglementările în acest domeniu.

Principalele reglementări care stabilesc diferite aspecte ale managementului riscului la inundații în România sunt prezentate mai jos:

- Directiva 60/2007 privind managementul și evaluarea riscurilor la inundații - Pentru a garanta îndeplinirea obligațiilor care decurg din Tratatul de aderare, România trebuie să asigure o armonizare deplină a legislației naționale cu dreptul comunitar. Astfel, reglementările directivei trebuie puse în aplicare în legislația națională în termenul stabilit;
- Directiva Cadru Apa a UE 60/2000 și directivele fiice, transpuse în legislația românească prin Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea apelor 107/1996 reactualizată
- Hotărârea Guvernului 1854/2005 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului de inundații;
- Legea 575/2001 privind aprobarea Planului Național de Amenajare a Teritoriului- Secțiunea V - Zone predispușe riscurilor naturale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 - Privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciului de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 1286/2004 - Cu privire la aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru a evita și atenua efectele inundațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1489/2004 - privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;

- Legea nr. 20/2006 - privind modificarea Legii nr. 171/1997 pentru aprobarea Planului Național de îmbunătățiri Funciare - Secțiunea a II-a apă;
- Legea nr. 216/2004 - privind înființarea Administrației Naționale de Meteorologie;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, republicată prin Legea 466/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costiera, aprobat prin Ordinul Comun MAPPM/MAI 1422/2012.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

DOCUMENTATIA se va elabora conform prevederilor legislației naționale în vigoare (legea achizițiilor) și cu respectarea cerințelor privind finanțarea proiectelor din Fonduri Europene.

Consultantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea contractului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate. Membrii echipei desemnate de către consultant trebuie să cunoască limba română și engleză. În cazul în care din echipa propusă fac parte specialiști și/sau experți din afara granițelor țării, consultantul va include în echipă și traducători interpreți.

Consultantul trebuie să aibă în vedere că responsabilitatea colectării și verificării datelor îi revine în totalitate, pe parcursul executării serviciilor. Dacă datele ori informațiile disponibile sunt considerate insuficiente de către Consultant, acesta are obligația de a realiza investigații, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului ori de câte ori acest lucru este posibil și necesar, pentru a se asigura că investițiile propuse sunt sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor.

Director General
Ing. Sorin LUCACI

Coordonator echipa proiect
Sorin Rindasu

Intocmit, Gabriela Buretea

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Ca urmare a achizitiei prin procedura "achizitie directa" pentru atribuirea contractului pentru furnizare "**servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru o perioada de 60 zile CPV – 79418000-7**, autoritate contractanta Administratia Nationala "Apele Romane",

Noi denumirea/numele ofertantului va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de 1 copie:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii:.....

Cu stima,

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164/Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) *constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- b) *infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- c) *infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000 cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- d) *acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- e) *spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- f) *traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- g) *fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant//Ofertant asociat/Terț susținător

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 / Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167/ Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, subsanctiunea excluderii din procedură si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul /Tertul sustinator**(se alege cazul corespunzator si se inscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv:

- Sorin LUCACI – Director General, Laszlo BARABAS – Director General Adjunct, Constantin METLER - Director General Adjunct, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN – Director D.S.U., Elena ȚUCHIU - Director D.M.E.I.R.A., Constantin Cristian STOIAN - Director D.M.L.H., Iulia DĂMIAN – Director D.M.R.U., Liliana MICHINECI – Director Economic, Mihaela Andra NEGOI – Director D.D.I., Cătălin-Florian CĂLUIAN - Sef Serviciu Juridic si Contencios, Adriana Paula LUPU – Sef Serviciu UIDC, Marian MANTA - Sef Serviciu Achizitii, Mihai NIȚĂ – Sef Serviciu P.I., Marilena IGNAT – Sef Serviciu Contabilitate; Ana-Maria ALDEA – Sef Serviciu Financiar, Mihai OLARU – sef serviciu CTI, Ciprian Iustinian BAZGĂ – șef serviciu DSU, Anca GORDUZA – D.S.U., gabriela BUREȚEA – D.S.U., Mădălina- Bianca SANDU – expert achizitii publice Serviciul Achizitii, Claudiu NUȚĂ - consilier juridic – Serviciul Juridic si Contencios, Costin COCEA – economist DEF, Ionela-Corina DAMASCHIN – economist Serviciul Achizitii, Alexandru Flavius BÂNDEA – administrator retea serv. CTI, Mădălina – Anca NICULA – inginer Serviciul Achizitii, Mirela NEGU - economist DEF, Alice- Claudia TODAȘCĂ – expert achizitii publice Serviciul Achizitii, Marius MĂTREAȚĂ – director Centrul Național de Prognoze Hidrologice I.N.H.G.A. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată si stampila)

Totodata. deciar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penai referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte. se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam..... (denumire servicii) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam/ sa furnizam serviciile/ produsele din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată	
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei	Lei (col 2x col 5)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2	Total					

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de
munca

Subsemnata/ul, reprezentant legal/ împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde)
.....(denumirea ofertantului),
declar pe propria răspundere că ne angajăm să respectăm, pe parcursul executării contractului de
de furnizare, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite
prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin
tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și am inclus în prețul de
ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant

.....
(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale expertului), declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ (se menționează poziția) în vederea executării contractului _____ (se menționează denumirea contractului) care urmează să fie atribuit de către _____ (denumirea autorității contractante), pe întreaga perioadă de implicare în cadrul contractului, pentru ofertantul/ofertantii _____ (denumire ofertant/ofertanti).

Menționez că în această perioadă am următoarele obligații _____ (în cazul în care există obligații se precizează care sunt acestea, împreună cu timpii alocați pentru ducerea lor la îndeplinire sau în lipsa acestora se menționează – „nu este cazul”), iar acestea nu vor împiedica îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de _____ (se menționează poziția) în cadrul proiectului sus-menționat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

Titular,

(nume semnatar, semnatura titularului)

CANDIDAT/OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificat de inmatriculare/inregistrare:
 (numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - mii lei -
1 . 2019	
2 . 2020	
3 . 2021	
Medie anuala:	

Candidat/ofertant

.....
 (semnatura autorizata)

3.				Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(numele complet)</i>					
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:					
.....					
<i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>					

Data completării

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

(*nume semnatar, semnătură autorizată*)



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia.
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

**Aptitudini și
competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații
suplimentare**

Inclueți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.

Data completării

Titular,

(nume semnatar, semnatura titularului)

Fisa de experienta similara

Anexa F12

Nr. Crt.	Contract/ Denumire	Denumirea/numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea prestatoului*)	Pondere al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Originea finantarii	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
	<i>Descriere detaliata a serviciilor relevante: prestate de catre ofertant in cadrul contractului</i>						
...							

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare