



Se aprobă
Director General
Ing. Sorin LUCACI



CAIET DE SARCINI SERVICII DE FORMARE SI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și pregătire profesională.

Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

I. INFORMATII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Administrația Națională „Apele Române” este institutie publică de interes national, cu personalitate juridică, având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor.

Administrația Națională „Apele Române” este persoană juridică romană și funcționează pe baza de gestiune și autonomie economică, în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor.

Administrația Națională „Apele Române” își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul de organizare și funcționare, aprobat prin hotărare a Guvernului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, Titlul VI – Formare profesională, Administrația Națională „Apele Române”, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesională a personalului contractual aflat în structura organizatorică, la data prezentei.

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

a. Obiectul contractului

Activitățile de formare profesională pe componenta perfecționării profesionale ce urmează să se deruleze, au la bază Planurile de Perfecționare și Formare Profesională de la nivelul A.N.A.R. (sediul central, Administrații Bazinale de Apa, INHGA, Exploatarea Complexa Stanca-Costesti).

Obiectul contractului de servicii va consta în contractarea serviciilor de formare și pregătire profesională cu furnizori de formare profesională autorizați conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată și HG 522/2003 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

Scopul atribuirii contractului de servicii de formare profesională a personalului îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării funcțiilor specifice și de suport/ auxiliare din cadrul A.N.A.R.

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Administrației Naționale „Apele Române”, care are în componență:

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul centru:

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, Bucureș
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.200
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 906

1. ANAR-sediul central
2. Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa;
3. Administrația Bazinală de Apă Crișuri;
4. Administrația Bazinală de Apă Mureș;
5. Administrația Bazinală de Apă Banat;
6. Administrația Bazinală de Apă Jiu;
7. Administrația Bazinală de Apă Olt;
8. Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea;
9. Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița;
10. Administrația Bazinală de Apă Siret;
11. Administrația Bazinală de Apă Prut – Bârlad;
12. Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral;
13. Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor;
14. Exploatarea Complexă Stânca-Costești.

Formarea profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul A.N.A.R. sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională.

Finanțarea programelor de perfecționare/formare profesională pentru personalul din cadrul A.N.A.R., se va face în limita creditelor bugetare existente aferente pregătirii profesionale pentru anul 2023.

b. Obiective

Obiectivele specifice activității de formare profesională din cadrul A.N.A.R. sunt următoarele:

1. Furnizarea unor programe de perfecționare profesională care să contribuie la dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale (LOTUL 1) ale personalului din următoarele domenii de activitate:

- S1 – managementul resurselor de apă (avize autorizații, gestiunea calitativă a resurselor de apă, gestiunea cantitativă a resurselor de apă, analiza și control laborator, etc.);
- S2 – planuri de management și scheme bazinale (planuri de management pentru spațiile hidrografice, scheme directe ale planurilor de management etc.);
- S3 – managementul situațiilor de urgență (dispecerat și comunicații radio, situații de urgență: inundații, secetă, poluări etc.);
- S4 – managementul lucrărilor hidrotehnice (regulamente și exploatare coordonată a bazinelor, cadastrul apelor și patrimoniu, exploatare lucrări hidrotehnice, U.C.C. și siguranța lucrărilor hidrotehnice etc.);
- S5 – managementul investițiilor (achiziții, promovare investiții, promovare proiecte și programe europene etc.);
- S6 – managementul resurselor naturale de apă în contextul reglementărilor europene pentru dezvoltare durabilă;
- S7 – managementul financiar (mecanism economic, contabilitate, financiar etc.);

- S8 – managementul resurselor umane;
- S9 – comunicării și al relațiilor cu presa inclusiv aspecte practice de comunicare in Social Media;
- S10 – sănătății și securității în muncă;
- S11 – sistemului integrat de management;
- S12 – gestionării ICN/ICE și informațiilor clasificate;
- S13 – juridic și contencios;
- S14 – inspecției apei și corpului de control;
- S15 – auditului public intern;
- S16 – laborator pentru calitatea apei;
- S17 – GDPR - Implementarea Regulamentului UE 2016/679;
- S18 – consilierii de etică și integritate;
- S19 – IT & C inclusiv întreținere și administrare servere;
- S20 – management de proiect;
- S21 – evaluare de competențe profesionale;
- S22 – evaluarea funcțiilor sensibile și a riscurilor la corupție (implementare și raportare);
- S23 – audit intern pentru sistemele de management al laboratoarelor (ISO / IEC 17025);
- S24 – audit în domeniul calității

2. **Organizare de workshop – uri** de proiect/de dezvoltare instituțională, evenimente non-formale, cu durata minimă de 12 ore, prin reunirea unui grup restrâns de participanți pentru a lucra împreună la proiecte, strategii, planuri etc., conduse de un trainer, persoana care ajută grupul să ajungă la scopul dorit, apelând la cunoștințele și experiențele participanților, programate în unu sau doua evenimente, la care vor participa un nr. total de max. 60 de salariați A.N.A.R. (LOTUL 2).

Activitățile prevăzute se vor desfășura pe durata a 12 luni de la data semnării contractului.

III. PROGRAME DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ

- LOTUL 1 – 95 de cursanți: Program de perfecționare profesională în domeniile S1 – S24 (minim 12 ore – maxim 60 ore);
- LOTUL 2 – 60 de participanți: Workshop-uri de proiect/de dezvoltare instituțională (minim 12 ore – maxim 60 ore).

IV. PREZENTAREA CURSURILOR

Fiecare program de perfecționare va avea o perioadă de desfășurare de minim 12 de ore și maxim 60 de ore, cu excepția workshop-urilor, și se va realiza prin participarea salariaților în funcție de domeniile de specialitate.

Durata unui program de perfecționare va fi de minim 12 ore și maxim 60 ore, astfel:

- pentru lotul 1 - minim 12 ore și maxim 60 ore (minim 2 zile – maxim 10 zile de cazare în centrele regionale de perfecționare/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor);
- pentru lotul 2 – minim 12 ore și maxim 60 ore (minim 2 zile – maxim 10 zile de cazare în centrele regionale de perfecționare/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor).

Bugetul total alocat acestui contract este de 300.000 lei (fără TVA)

Fiecare program va avea un număr minim de 12 participanți și maxim 28 de participanți, numărul de cursanți/participanți dintr-o grupă se va stabili de către Serviciul de Formare



Profesională Integrată (S.F.P.I.) din cadrul A.N.A.R., cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la acea dată.

Locul de desfășurare al programelor/cursurilor de perfecționare profesională, și nr. de cursanți, se vor stabili de către S.F.P.I. din cadrul A.N.A.R., și se va comunica furnizorului de instruire contractat cu cel puțin trei zile înainte de data programată a cursurilor.

Sesiunile de pregătire profesională vor cuprinde obligatoriu tematicile menționate în programele de pregătire și suporturile de curs, conform Standardelor Ocupationale.

Programele de pregătire se vor întocmi de către ofertantul câștigător și vor fi avizate de către conducerea A.N.A.R.

Materialele de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru.

Livrarea programului se va realiza în acord cu oferta pe care ofertantul câștigător a înaintat-o către Achizitor.

Informațiile din materialele programului/cursurilor trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj specializat, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilurilor ocupaționale ale participanților.

În acest sens, beneficiarul va furniza informații cu privire la participanți (funcții/departamente/domenii de activitate curentă), odată cu transmiterea comenzii pentru organizarea programului, astfel încât acesta să poată răspunde cât mai bine nevoilor participanților.

V. ASPECTE ORGANIZATORICE

Programele de perfecționare profesională se vor desfășura la Centrele Regionale de Formare Profesională ale beneficiarului, la A.N.A.R. - sediul central și la sediile ABA-urilor sau SGA-urilor, precum și în laboratorul de analize fizico-chimice și microbiologice pus la dispoziție de către prestator.

Pe parcursul unei zile de perfecționare profesională, activitățile se vor realiza (ca recomandare) în intervalul orar 8⁰⁰ și 18⁰⁰, cu minim 30 de minute pentru pauza de prânz și două pauze de cafea de minim 15 minute.

Prestatorul de servicii trebuie să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare organizării programelor de formare profesională, testare și certificare și anume:

- Servicii de formare profesională, testare inițială, pe parcurs și finală și eliberarea de certificate avizate M.M.S.S. și M.E.;
- Hrana pentru cursanți (servicii catering incluzând cele 3 mese/zi);
- Logistica necesară organizării programelor de formare profesională.

Prestatorul va asigura echipamentele necesare pentru susținerea activităților de instruire (laptop, videoproiector, imprimantă, cameră video, boxe, etc., în funcție de tipul și formatul programului).

Prețul pachetului de servicii de formare profesională/participant, trebuie să includă toate cheltuielile aferente, și anume:

- Costuri pentru organizarea și susținerea activităților aferente programului;
- Mapa participantului;
- Suportul de curs;
- Cheltuieli cu lectorii, evaluatorii etc;
- Materiale consumabile pentru teorie și, după caz, pentru practică;
- Taxe pentru eliberarea certificatelor de calificare profesională;
- Având în vedere faptul că centrele de formare și pregătire, sunt situate în zone izolate, greu accesibile din cauza condițiilor meteorologice, ofertanții se obligă să asigure și serviciul de catering pentru participanții la program.

Prestatorul va asigura cursanților, prin servicii de catering, coffee-breakuri și 3 mese pe zi (micul dejun, dejunul și cina).

Furnizorul se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programului.

Modificările vor putea viza perioada sau locația și vor fi comunicate, prin posta, e-mail sau fax, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data începerii programului de pregătire profesională.

VI. CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

Furnizorul câștigător va încheia un contract de prestări servicii cu Administrația Națională „Apele Române”.

VII. CERTIFICAREA PARTICIPĂRII

Programele de perfecționare profesională se vor finaliza cu obținerea de către participanți, după caz:

- a certificatelor de absolvire emise de către furnizor și valabile doar în cadrul A.N.A.R.;
- a certificatelor de calificare emise de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- a certificatelor ISO/IEC;

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE vor fi înmânate Achizitorului pe baza de proces verbal după finalizarea cursurilor.

VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prestatorul va transmite Serviciului de Formare Profesională Integrată din cadrul A.N.A.R., listele de prezență la program, în original.

Acestea vor cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- Perioada;
- Locația;
- Titlul programului de perfecționare;
- Numele și prenumele participanților, funcția, date de contact, semnătura;

În facturile originale, transmise de furnizor, se vor regăsi costurile pentru serviciile aferente programului.

Plata serviciilor se efectuează după prestarea lor, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii.

IX. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia de prestare a serviciilor astfel încât să răspundă la toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

1. Descrierea detaliată a etapelor de derulare, propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, precum și rezultatele și livrabilele pentru fiecare activitate;

2. Metodologia de desfășurare a programelor:

- Prezentarea strategiei alese pentru susținerea programelor (cuprinzând tematicile aferente și modalitățile de predare, învățare, evaluare, adaptate educației adulților);

- Prezentarea tipurilor de evaluare, inclusiv a metodelor și tehnicilor de evaluare;

- Programele trebuie să utilizeze și metode de tipul celor enumerate mai jos:

- a) conversația (euristică);
- b) explicația;
- c) exercițiul;
- d) problematizarea;
- e) învățarea prin cooperare;
- f) studiul de caz;
- g) tehnici cognitiv-constructiviste.

În cadrul programelor, furnizorul trebuie să prevadă utilizarea de formulare/chestionare de impact.

3. Resursele umane: definirea atribuțiilor și responsabilităților formatorilor;

4. Graficul de desfășurare a programelor;

5. Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse. Prestatorul va face dovada că deține echipamente necesare desfășurării în sistem on-line a programelor de formare profesională.

Echipamentul va avea în componență cel puțin următoarele elemente:

- Codec pentru videoconferință HD;
- Switcher Video cu suport pentru minim 2 camere video simultan;
- Cameră video full HD cu unghi mare de vizualizare;
- Microfon de masă omnidirecțional cu acoperire 360°;
- Cabluri pentru conexiuni audio-video
- Platformă de videoconferință care să permită desfășurarea a minim 2 sesiuni simultan.

Prestatorul, în desfășurarea activității sale, este obligat să respecte legislația specifică privind securitatea muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

X. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi elaborată ținând cont de următoarele:

- Serviciile de formare profesională finalizate prin certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională nu sunt purtătoare de T.V.A. Astfel, prețul unitar va fi exprimat în lei fără T.V.A.
- Pentru programele de formare profesională finalizate cu certificate de participare cu recunoaștere internă, prețul unitar va fi exprimat în lei fără T.V.A. la care se va adăuga taxa pe valoarea adăugată.

Furnizorul își va asuma un tarif unitar maxim, ținând cont de cele specificate mai sus, exprimat în lei, care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării contractului. Tariful maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata contractului de prestări servicii. Prețul serviciilor va fi exprimat în lei pe participant.

XI. CRITERII DE CALIFICARE

Următoarele elemente sunt necesare pentru îndeplinirea condițiilor minime de calificare:

a) Prestatorul trebuie să aibă prevăzut în statut sau, după caz, în actul de înființare/constitativ, activități de formare profesională;

b) Prestatorul trebuie să dovedească prin documente financiar contabile realizarea unei cifre de afaceri în ultimii 3 ani fiscali de 600.000,00 lei (media celor 3 ani).

c) Pentru realizarea proiectului este necesar ca ofertantul să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie furnizor autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației, pentru cel puțin 6 programe de formare profesională / calificării / ocupații;
 - să dispună de minim 6 (șase) formatori specializați pe domeniile mai sus menționate (**dovada se poate face și prin declarație de disponibilitate**);
 - să fie acreditat RENAR (pentru cursurile de laborant chimist, aferente **lotului 1**);
- d) Pentru realizarea proiectului este necesar ca ofertantul să dispună:
- **pentru toate loturile**, de minim trei săli de curs;
 - **pentru lotul 1**, de minim un laborator de analize fizico-chimice și microbiologice;

e) Ofertantul trebuie să dovedească că are implementate standardele ISO 9001; 14001 și 18001 în domeniul formării profesionale;

f) Alte cerințe minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească formatorii propuși de către ofertant, în vederea realizării serviciilor descrise în caietul de sarcini, sunt următoarele:

Pentru lotul 1:

2.1 Rol expert: Formator în domeniul protecției calității apei (pentru ocupațiile ce presupun un nivel de studii superioare)	
Calificare educațională și/sau profesională	cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență, diplome de inginer/subinginer chimist, ingineria produselor alimentare, nivelul 5 valabil anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului National al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (2013) și nivelul 6 de calificare după momentul intrării în vigoare a Cadrului National al Calificărilor (2013) inclusiv calificare în domeniile: Resurse umane, Managementul resurselor umane.
Abilitați	abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare și psihosociale, lingvistice etc.
Experiența profesională generală	cerință minimă – preferabil 5 ani experiență în profilul/domeniul studiilor, dar nu mai puțin de 3 ani, în domeniul chimiei generale
Experiența profesională specifică	cerință minimă – experiență în minim 1 contract, prin participarea la cel puțin 1 (un) proiect similar (formare și pregătire profesională)
Responsabilități în cadrul Contractului	Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; Menținerea unui contact permanent și eficient cu reprezentanții Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul „Factori interesați și rolul acestora”.

2.2 Rol expert: Formator în domeniul achizițiilor publice (pentru ocupațiile ce presupun un nivel de studii superioare)	
Calificare educațională și/sau profesională	cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economic, juridic, management, inginerie economica, inginerie în construcții, CF, drumuri și poduri, utilaj tehnologic pentru construcții și mecanică, nivelul 5 valabil anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (2013) și nivelul 6 de calificare după momentul intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor (2013).
Abilitați	abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare și psihosociale, lingvistice etc.
Experiența profesională generală	cerință minimă – preferabil 5 ani experiență în profilul/domeniul studiilor, dar nu mai puțin de 3 ani, în domeniul achizițiilor publice
Experiența profesională specifică	cerință minimă – experiență în minim 1 contract, prin participarea la cel puțin 1 (un) proiect similar (formare și pregătire profesională)
Responsabilități în cadrul Contractului	Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; Menținerea unui contact permanent și eficient cu reprezentanții Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul „Factori interesați și rolul acestora”.

2.3 Rol expert: Formator în domeniul economic (pentru ocupațiile ce presupun un nivel de studii superioare)	
Calificare educațională și/sau profesională	cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență, specializarea economist, nivelul 5 valabil anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (2013) și nivelul 6 de calificare după momentul intrării în vigoare a Cadrului Național al Calificărilor (2013). Certificat de competență lingvistică – Limba Engleză
Abilitați	abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare și psihosociale, lingvistice etc.
Experiența profesională generală	cerință minimă – preferabil 5 ani experiență în profilul/domeniul studiilor, dar nu mai puțin de 3 ani, în domeniul economic
Experiența profesională specifică	cerință minimă – experiență în minim 1 contract, prin participarea la cel puțin 1 (un) proiect similar (formare și pregătire profesională)
Responsabilități în cadrul Contractului	Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; Menținerea unui contact permanent și eficient cu reprezentanții Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul „Factori interesați și rolul acestora”.



2.4 Rol expert: Formator in domeniul gospodăririi apelor (pentru ocupațiile ce presupun un nivel de studii superioare)	
Calificare educațională și/sau profesională	cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență, diploma de inginer/ subinginer, nivelul 5 valabil anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului National al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (2013) și nivelul 6 de calificare după momentul intrării în vigoare a Cadrului National al Calificărilor (2013) prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie in constructii hidrotehnice, ingineria mediului, inginerie hidraulica, hidrologie.
Abilitați	abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare și psihosociale, lingvistice etc.
Experiența profesională generală	cerință minimă – preferabil 5 ani experiență in profilul/domeniul studiilor, dar nu mai puțin de 3 ani, in domeniul constructiilor hidrotehnice/hidrologie/ingineria mediului..
Experiența profesională specifică	cerință minimă – experiență în minim 1 contract, prin participarea la cel puțin 1 (un) proiect similar (formare si pregătire profesională)
Responsabilități în cadrul Contractului	Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; Menținerea unui contact permanent și eficient cu reprezentantii Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul „Factori interesați și rolul acestora”.

Pentru lot 2:

4.1 Rol expert: TRAINER	
Calificare educațională și/sau profesională	cerință minimă: - studii universitare finalizate cu diplomă de licență, nivelul 5 valabil anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului National al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (2013) și nivelul 6 de calificare după momentul intrării în vigoare a Cadrului National al Calificărilor (2013) prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă; - certificat de specializare Formator – COR 242401, recunoscut de MMPS si MEC;
Abilitați	abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare și psihosociale, lingvistice etc.
Experiența profesională generală	cerință minimă – preferabil 5 ani experiență in profilul/domeniul studiilor, dar nu mai puțin de 3 ani, in domeniul psihologiei, resurselor umane si/sau pregătirii profesionale.
Experiența profesională specifică	cerință minimă – experiență în minim 1 contract, prin participarea la cel puțin 1 (un) proiect similar (organizare de workshop-uri)
Responsabilități în cadrul Contractului	Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; Menținerea unui contact permanent și eficient cu reprezentantii Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul „Factori interesați și rolul acestora”.

XII. MODALITATEA DE ACORDARE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire utilizat:

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Pentru LOTUL 1 :

Factori de evaluare	Punctaj acordat
F1. Propunerea financiară	40 p
F2. Experienta experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	24 p
F3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	36 p

Evaluarea factorului F1 Propunerea financiară (fără tva)	max 40 p
Algoritmul de calcul este: Punctaj financiar = $(\text{preț minim} \times 40 / \text{preț oferat})$ în care: - preț minim este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; - preț oferat este pretul ofertei evaluate.	

Evaluarea factorului F2 (Se va puncta câte un singur expert cheie (formator) din fiecare categorie solicitată, expertul cu cea mai mare experiență) Experienta experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract F2 = F2.1.+ F2.2.+ F2.3.+ F2.4.	max 24 p

<p>F2.1. Punctajul aferent experienței expertului cheie din categoria „formator în domeniul protecției calitatii apei” se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Cerință minimă solicitată: experiență în minim 1 contract similar.</p>	<p>max 4 puncte</p> <p>1 p</p> <p>2 p</p> <p>4 p</p>
<p>F2.2. Punctajul aferent experienței expertului cheie din categoria „formator în domeniul achizițiilor publice” se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Cerință minimă solicitată: experiență în minim 1 contract similar.</p>	<p>max 4 puncte</p> <p>1 p</p> <p>2 p</p> <p>4 p</p>
<p>F2.3. Punctajul aferent experienței expertului cheie din categoria „formator în domeniul economic” se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Cerință minimă solicitată: experiență în minim 1 contract similar.</p>	<p>max 4 puncte</p> <p>1 p</p> <p>2 p</p> <p>4 p</p>
<p>F2.4. Punctajul aferent experienței expertului cheie din categoria „formator în domeniul gospodării apelor” se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Cerință minimă solicitată: experiență în minim 1 contract similar.</p>	<p>max 4 puncte</p> <p>1 p</p> <p>2 p</p> <p>4 p</p>

Evaluarea propunerii tehnice

1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.
3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.
4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.
5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.

Evaluarea factorului F3 Propunerea tehnică F3 = F3.1. + F3.2. + F3.3. + F3.4. + F3.5. + F3.6.	maxim 36 p	
F3.1. - Abordarea propusă pentru implementarea contractului	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	6 p
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3 p
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode acceptabil și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	1 p
F3.2. - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe parcursul perioadei de execuție a contractului	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	6 p
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3 p
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile	acceptabil	1 p

respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.		
F3.3.-Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	6 p
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3 p
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1 p
F3.4. - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	6 p
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3 p
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1 p
F3.5. - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	foarte bine	6 p
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative	bine	3 p

pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.		
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	acceptabil	1 p
F3.6. - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	6 p
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3 p
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	acceptabil	1 p

Evaluarea propunerii tehnice:

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Evaluarea ofertelor

Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctaj ofertă evaluată : $P_{\text{ofertă}} = F1 + F2 + F3$; Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, va fi prețul cel mai scăzut.</p>
---	--

Pentru LOTUL 2:

Factori de evaluare	Punctaj acordat
F1. Propunerea financiară	40 p
F2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	24 p
F3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	36 p

Evaluarea factorului F1 Propunerea financiară (fără tva)	max 40 p
<p>Algoritmul de calcul este: Punctaj financiar = (preț minim x 40/preț ofertat) în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preț minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; - preț ofertat este pretul ofertei evaluate. 	

Evaluarea factorului F2 (Se va puncta câte un singur expert cheie (formator) din fiecare categorie solicitată, expertul cu cea mai mare experiență) Experienta expertilor-cheie, concretizata in numarul de proiecte similare in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract F2 = F2.1.	max 24 p
<p>F2.1. Punctajul aferent experienței expertului cheie din categoria „trainer” se va acorda următorul punctaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv. <p>Cerință minimă solicitată: experiență în minim 1 contract similar.</p>	max 24 puncte
	6 p
	12 p
	24 p

Evaluarea propunerii tehnice

1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.
3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.
4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.
5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.



Evaluarea factorului F3 Propunerea tehnică F3 = F3.1. + F3.2. + F3.3. + F3.4. + F3.5. + F3.6.	maxim 36 p	
F3.1. - Abordarea propusă pentru implementarea contractului	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	6 p
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	3 p
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode acceptabil și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	1 p
F3.2. - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe parcursul perioadei de execuție a contractului	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	6 p
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	3 p
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	1 p
F3.3. - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	6 p
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	3 p
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport	Acceptabil	1 p

cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.		
F3.4. - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	6 p
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Bine	3 p
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	1 p
F3.5. - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	foarte bine	6 p
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	3 p
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	1 p
F3.6. - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități	maxim 6 p	
	Calificative	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	6 p
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	3 p
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	1 p

Evaluarea propunerii tehnice:

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Evaluarea ofertelor

Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare. Algoritm de calcul: Punctaj ofertă evaluată: $P \text{ ofertă} = F1 + F2 + F3$; Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, va fi prețul cel mai scăzut.
---	---

XIII. PRECIZĂRI FINALE

Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea acesteia.

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

Întocmit,
Șef Serviciu Formare Profesională Integrată
Ec. **Petru TĂRNICERU**

