



Catre:

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI



Va facem cunoscut ca Administratia Nationala "Apele Romane" intentioneaza sa achizitioneze servicii de formare profesionala - cod CPV 80530000-8, cu urmatoarele caracteristici:

Numar participanți la programele de formare profesională:

- LOTUL 1 – 135 de cursanți: Programe de formare/perfecționare profesională în domeniile S1 – S25 (minim 12 ore);
- LOTUL 2 – 60 de participanți: Workshop-uri de proiect/de dezvoltare instituțională/tematic (minim 6 ore – maxim 30 ore).

Obiectivele specifice activității de formare profesională din cadrul A.N.A.R. pentru fiecare lot sunt descrise în Caietul de sarcini cu nr. de înregistrare SFPI: nr. 440/24.08.2023, atașat.

Activitățile prevăzute se vor desfășura pe durata anului 2023.

**Valoare estimata pe fiecare lot:**

**Bugetul total alocat acestui contract este de 372.000 lei fără TVA și este structurat astfel:**

- ✓ pentru Lotul 1: 270.000 lei;
- ✓ pentru Lotul 2: 102.000 lei.

Fiecare program de formare/perfecționare profesională va avea o perioadă de desfășurare de minim 12 ore pentru LOTUL 1 și, respectiv, minim 6 ore pentru LOTUL 2 și se va realiza prin participarea angajaților Administrației Naționale „Apele Române” în raport cu funcțiile ocupate și domeniile de activitate aferente acestora.

Durata unui program de formare/ perfecționare profesională va fi repartizată astfel:

- pentru Lotul 1 - minim 12 ore și maxim 60 ore (minim 2 zile-maxim 8 zile de activitate specifică formării profesionale derulată în centrele regionale de formare profesională/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor );
- pentru Lotul 2 – minim 6 ore și maxim 30 ore (minim 1 zi – maxim 5 zile de de activitate specifică formării profesionale derulată în centrele regionale de formare profesională/sediile ABA-urilor/sediile SGA-urilor).

**Valoare totala estimata: 372.000 lei**

Aceste servicii de formare profesionala si servicii pentru evenimente trebuie sa indeplineasca cerintele Caietului de Sarcini nr. 440/24.08.2023, anexat la prezenta solicitare.

În acest sens va rugăm să depuneți oferta dumneavoastră tehnică și financiară, documentele de calificare precum și toate formularele solicitate completate și semnate la Registratura A.N. Apele Române din strada Ion Campineanu nr. 11, etaj 1, sector 1, București,

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

insotite de adresa de inaintare – catre Serviciul Achizitii, **până pe data de 31.08.2023, ora 14:00.**

Prestatorul, în cadrul ofertei tehnice **va prezenta o Declarație (Formularul nr. 6)** privind faptul ca la elaborarea si pe parcursul derularii contractului va respecta reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor **art. 51 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la **Inspekția Muncii** sau de pe site: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Oferta tehnica se va transmite in format word (editabil) si pe e-mail: [florin.vartolomei@rowater.ro](mailto:florin.vartolomei@rowater.ro) , **până pe data de 31.08.2023, ora 14:00.**

## **CRITERII DE CALIFICARE**

Următoarele elemente sunt necesare pentru îndeplinirea condițiilor minime de calificare:

a) Prestatorul trebuie să aibă prevăzut în statut sau, după caz, în actul de înființare/constitativ, activități de formare profesională;

b) Prestatorul trebuie sa dovedească prin documente financiar contabile realizarea unei cifre de afaceri în ultimii 3 ani fiscali de 600.000,00 lei (media celor 3 ani).

c) Pentru realizarea contractului este necesar ca ofertantul să dispună de minim 10 (zece) formatori specializati pe domeniile menționate la punctul b1. din *Capitolul III. Obiectul și scopul contractului* (Lotul 1: S1-S25;) și 2 formatori pentru Lotul 2.

Workshop-urile dedicate Lotului 2 pot fi de proiect, tematice (de pildă, în tematica gospodăririi apelor) și de dezvoltare instituțională. Dovada existenței formatorilor se poate face prin declarație de disponibilitate a formatorilor.

d) Pentru realizarea proiectului este necesar ca ofertantul să fie furnizor autorizat Autoritatea Națională pentru Calificări cel puțin pentru cel puțin 3 dintre programele/ calificările/ ocupațiile aferente domeniilor aferente Lotului 1 (S1-S25).

e) Alte cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească formatorii propuși de către ofertant, în vederea realizării serviciilor descrise în caietul de sarcini;

e1. Formatorii activităților de formare/perfecționare profesională aferente Lotului 1 trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată sau recunoscută de Statul Român;
- Posesor al Certificatului/diplomei de formator acreditat ANC;
- Experiență de specialitate într-unul din domeniile S1-S25 de cel puțin 3 ani;
- Experiență în calitate de formator într-unul din domeniile S1-S25 de minim 2 sesiuni de formare.

Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, copii contracte etc.). Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini. Schimbarea/ înlocuirea experților se va efectua numai cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile legii, și numai cu respectarea aceluiași condiții solicitate în documentația de atribuire.

e2. Facilitatorii workshop-urilor aferente Lotului 2 trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată sau recunoscută de Statul Român;
- Posesor al Certificatului/diplomei de formator acreditat ANC;
- Experiență de specialitate într-unul din domeniul de studii de licență de cel puțin 3 ani; Experiență în calitate de formator de minim 2 ani.

**Evaluarea propunerii tehnice:** Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini cu nr. 440/24.08.2023.

**Criteriul de atribuire va fi „Prețul cel mai scăzut”.**

**Cerintele minime de calificare sunt descrise in Caietul de Sarcini nr. 440/24.08.2023.**

Atât pentru criteriile de calificare precizate in Caietul de sarcini cu nr. 440/24.08.2023, cat si pentru cerintele de calificare ale firmei si pentru expertii propusi se vor trimite dovezi pentru indeplinirea celor solicitate in Caietul de sarcini cu nr. 440/24.08.2023.

## **Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro), sectiunea licitatii.

Eventualele solicitari de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: [florin.vartolomei@rowater.ro](mailto:florin.vartolomei@rowater.ro), urmand ca acestea impreuna cu raspunsurile oferite de autoritatea contractanta sa fie postate pe site-ul A.N. Apele Romane, la adresa [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro), sectiunea licitatii, link <https://rowater.ro/anunturi/licitatii/> in cadrul anuntului de publicitate.

Correspondenta intre operatorii economici si autoritatea contractanta se va realiza prin intermediul e-mailului [florin.vartolomei@rowater.ro](mailto:florin.vartolomei@rowater.ro).

**Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:**

**30 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## **Prezentarea ofertei**

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu legislația și normativele tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. Modul de îndeplinire a cerintelor din caietul de sarcini;
2. Formularul draft de contract de servicii (insusit) semnat si stampilat de ofertant;
3. Formularele completate si stampilate.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul

mediului, social si al relatiilor de munca. In cazul asocierii, aceasta declaratie va fi asumata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertantul va întocmi un opis al documentelor depuse.

Ofertanții pot oferta doar un singur lot sau două loturi.

In cazul in care oferta dumneavoastra va fi desemnata castigatoare, achizitia se va finaliza prin incheierea unui contract de prestari servicii cu **valabilitate până la data de 31.12.2023**.

Atasat prezentei solicitari sunt: Caietul de sarcini; draftul de contract si formularele care trebuie completate si transmise odata cu oferta.

Plata se va efectua cu OP in termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor si a receptionarii serviciilor.

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL  
Ing. Sorin LUCACI



Director Departament Economico-Financiar  
Ec. Liliana MICHINECI

Director Departament Juridic și Contencios – Resurse Umane  
Ioana Silvia SOCACIU

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Consilier juridic Catalin CALUIAN

Sef Serviciu Achizitii  
Ec. Marian MANTA

Intocmit,  
Florin Vartolomei