



Catre,



Avand in vedere solicitarea de clarificari transmisa prin e-mail in data de 28.09.2020, va transmitem urmatoarele:

Răspuns 1:

Unitatea arhivistică (dosarul), este element de bază în descrierea și/sau administrarea unui fond arhivistic sau a unei colecții arhivistice și este alcătuit dintr-un document sau o grupare de documente referitoare la aceeași problemă sau activitate.

Un dosar nu trebuie să aibă mai mult de 250 - 300 file.

Răspuns 2:

De regulă o unitate arhivistică este digitalizată integral rezultând o copie digitală facsimil (un fișier pdf sau pdf searchable (ocr), multipage).

Evidența electronică a unităților arhivistice este formata din **seturi de metadate asociate cu unitatea arhivistică (dosar).**

Exemplu:

Dosarul (ex. **07771**)

cu metadatele din evidența electronică:

- indicativul: (ex. VII C 2)
- Serviciul:
- Biroul:
- Tipul dosarului: (continutul)
- Anul: (ex. 2018)
- Nr. crt:
- Continutul pe scurt :
- fișierul (ex. **07771.pdf**)

Pentru documentele cu valoare practică, se crează un "opis" al dosarului, ce va conține seturi de metadate specifice documentului sau a grupurilor de documentente.

In acest caz un dosar va fii divizat în mai multe fișiere pdf, pdf searchable și asociate cu metadatele din evidența electronică și individual din opis.

Sediul central

Cod Fiscal: RO24326056/13.08.2008

Cod IBAN: RO 85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

str. Edgar Quinet nr. 6 sector. 1 c.p. 010018 București

Centrala tel. +40 213 110 146 Fax +40 213 122 174

Dispecerat tel. +40 213 103 526 Fax +40 213 123 738

Cabinet Director General tel. +40 213 151 301

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu nr. 11 (Union Business Center) sector. 1 c.p. 010031 București

Exemplu:

Documentul (ex. **001** din dosarul **07771**)

cu metadatele din opis:

- Tipul documentului:

- Nr de inreg:

- Din data:

- fișierul (ex. **0771_001.pdf**)

Documentul (ex. **002** din dosarul **07771**)

cu metadatele din opis:

- Tipul documentului:

- Nr de inreg:

- Din data:

- fișierul (ex. **0771_002.pdf**)

Răspuns 3:

Sistemul de stocare a datelor nu intra in atributiile operatorului care efectueaza scanarea. Aceasta cerinta intra in atributiile furnizorului aplicatiei.

Răspuns 4:

Doar cele de mare viteza.

Cu stima,

DIRECTOR GENERAL

Eduard MOLNAR



Director General Adjunct

Flaviu – Bogdan – Ioan RADU

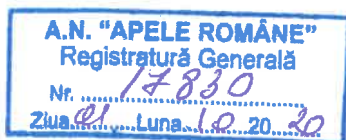
Departamentul Dezvoltare Investitii

Director

Mihaela - Andra Negoii

Coordonator proiect

Sorin Radasu



SOLICITARE CLARIFICARI

Catre,

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Ref: *anunt de consultare a pietei nr. MC1011745/09.09.2020 - Proiectul Watman II - modul alarm. si modul Sistem Suport de Decizie destinat manag. integrat al apelor*

In vederea elaborarii unei estimari de costuri realiste va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte referitoare la *Cap 7.2 Sistem arhivare si Document Management*:

1. Avand in vedere cerinta:

Scanarea se va face la nivel de dosar (sau fila), iar pentru fiecare unitate arhivistica va rezulta un fisier pdf/pdf Searchable (OCR) dupa caz

Va rugam sa clarificati daca o unitate arhivistica va contine un singur dosar sau mai multe dosare respectand regula ca o unitate arhivistica sa nu contina mai mult de 250-300 file?

2. Avand in vedere cerinta:

Indexarea fisierelor presupune ca, imaginile scanate (copiile electronice ale documentelor) vor fi indexate prin asocierea acestora cu cate un set de indecsi.

Va rugam sa clarificati daca metadatele se vor prelua la nivel de UA.

3. Avand in vedere cerinta:

Sistemul trebuie sa stocheze datele cu continut fix (in forma finala) pe un dispozitiv de stocare de tip Object Storage, care asigura conformitatea legala, respectiv include functionalitati WORM si digital shredding pentru implementarea functionalitatilor de arhivare cu retentie conform legii arhivarii (LTP- longterm preservation).

Va rugam sa clarificati daca aceasta cerinta face referire la livrarea documentelor finale pe casete tip WORM (pentru a avea un back-up) sau la faptul ca se doreste ca accesarea documentelor de catre sistem se sa realizeze de pe sisteme WORM.

4. Avand in vedere cerinta:

Componenta de captura (software), trebuie sa permita aplicarea de algoritmi de detectie/imbunatatire a imaginilor scanate precum:

- *Îndreptarea imaginilor (deskew), daca acestea prezinta un anumit grad de inclinare;*
- *Detectarea marimii documentului scanat si ajustarea imaginii ca atare;*
- *Detectarea si eliminarea impuritatilor de fond;*
- *Detectarea si eliminarea automata a bordurilor negre;*
- *Detectarea si eliminarea automata a paginilor albe;*
- *Detectarea, interpretarea si eliminarea separatorilor de documente;*
- *Detectarea si recunoasterea codurilor de bare si a patch codurilor;*

Va rugam sa clarificati daca cerintele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru toate tipurile de scanere sau doar pentru cele de mare viteza?.